



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POC  
2014-2020



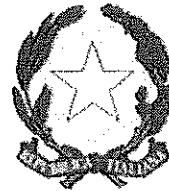
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Pubblica Amministrazione  
Dirigenza Generale per l'Innovazione, la Politica di Ricerca e  
Sviluppo, per la gestione dei Fondi strutturali e per  
l'Insegnamento universitario



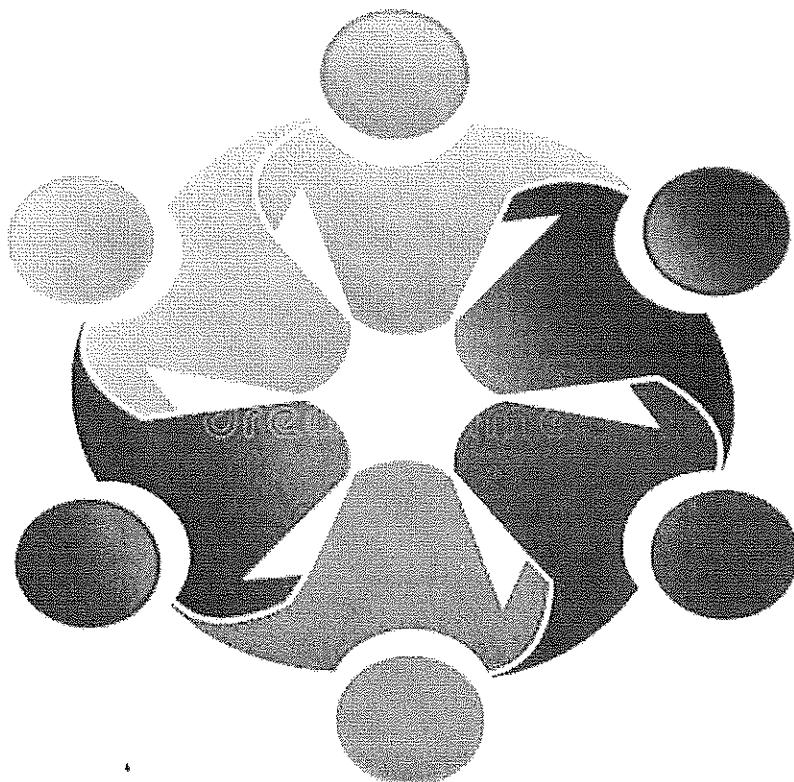
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendsiveacqualagna.edu.it



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

2022/2023



RINNOVO TITOLO QUINTO  
(TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO)  
PER L'A.S.2022/2023



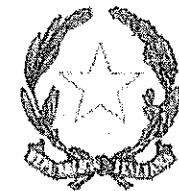
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POA  
2014-2020



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2022/2023  
RELATIVO AI CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL  
FONDO D'ISTITUTO E L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI  
(Art. 22 del CCNL 2016-18)**

Il giorno 24 del mese Febbraio dell'anno DUEMILAVENTITRE alle ore 13:30 viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "E MATTEI (PU) per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 per la parte normativa 2 per l'anno scolastico 2022/2023 per la parte economica. L'Ipotesi di accordo è sottoscritta tra:

LA PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente Scolastico:Dott.ssa Patrizia Smacchia Patrizia Smacchia  
Coadiuvato per la parte finanziaria dal DSGA Dott. Francesco Boria

E LA PARTE SINDACALE:

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL-

CISL SCUOLA -

Francesco Boria

UIL SCUOLA-

Livia Paganucci

SNALS/CONFSAL GILDA/UNAMS

Mariangela Vergari

RSU:

Docente Vergari Mariangela FLC/CGIL Mariangela Vergari

Docente Paganucci Livia CISL SCUOLA Livia Paganucci

Docente Mensà Giuliano UIL SCUOLA Giuliano Mensà



## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

### S O M M A R I O

| <b>TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA</b>           |  |               |
|---|--|---------------|
| <b>CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI</b>           |  |               |
| <b>Art.1</b>                                    | - Campo di applicazione, decorrenza e durata   | <b>Pag.6</b>  |
| <b>Art.2</b>                                    | - Interpretazione autentica  | <b>Pag.6</b>  |
| <b>Art. 3</b>                                   | - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto                                    | <b>Pag.6</b>  |
| <b>TITOLO SECONDO</b>                           |  |               |
| <b>RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI</b>            |  |               |
| <b>Art.4</b>                                    | - Obiettivi e strumenti  | <b>Pag.7</b>  |
| <b>Art.5</b>                                    | - Rapporti tra RSU e Dirigente   | <b>Pag.7</b>  |
| <b>Art.6</b>                                    | - Informazione   | <b>Pag.8</b>  |
| <b>Art.7</b>                                    | - Contrattazione integrativa: oggetto, durata, decorrenza, tempi e procedure                             | <b>Pag.10</b> |
| <b>Art. 8</b>                                   | - Confronto  | <b>Pag.11</b> |
| <b>CAPO II - DIRITTI SINDACALI</b>              |  |               |
| <b>Art.9</b>                                    | - Attività sindacale   | <b>Pag.19</b> |
| <b>Art.10</b>                                   | Art.10- Assemblea in orario di lavoro  | <b>Pag.20</b> |
| <b>Art. 11</b>                                  | - Permessi retribuiti e non retribuiti   | <b>Pag.20</b> |
| <b>Art. 12</b>                                  | - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 | <b>Pag.20</b> |
| <b>TITOLO TERZO</b>                             |  |               |
| <b>PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA</b> |  |               |
| <b>Art.13</b>                                   | - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) del personale ATA                    | <b>Pag.22</b> |



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**PON**  
2014-2020

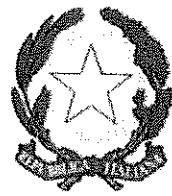


Ministero dell'Istruzione, della Cultura e del Sport  
Dipartimento per la Pubblica Amministrazione  
Politiche Comunitarie per le Infrastrutture e lo Sviluppo  
Sostenibile, per la Protezione del Territorio e per  
l'Innovazione e la Ricerca



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 , C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



ff  
della  
e RV  
Weg

## TITOLO QUARTO DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

|         |  |        |
|---------|--|--------|
| Art. 14 | - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA                             | Pag.22 |
| Art. 15 | - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio( diritto alla disconnessione) | Pag.22 |
| Art. 16 | - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione                   | Pag.22 |

## TITOLO QUINTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

|        |   |        |
|--------|---|--------|
| Art.17 | -Fondo per il salario accessorio                                    | Pag.23 |
| Art.18 | - Criteri per la ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica | Pag.25 |

### CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

|        |  |        |
|--------|--|--------|
| Art.19 | - Criteri di ripartizione tra il personale docente e ATA               | Pag.26 |
| Art.20 | - Criteri generali di ripartizione delle risorse del personale DOCENTE | Pag.27 |
| Art.21 | -Aree a rischio A.s. 2022/2023   | Pag.31 |
| Art.22 | -Funzioni Strumentali  | Pag.31 |
| Art.23 | - Attività complementari di educazione fisica                          | Pag.32 |
| Art.24 | - Ore eccedenti  | Pag.32 |
| Art.25 | -Criteri generali di ripartizione delle risorse del personale ATA      | Pag.32 |
| Art.26 | -Conferimento degli incarichi  | Pag.34 |



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POC  
2014-2020



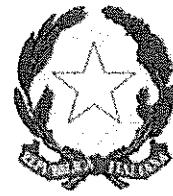
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione e la Qualità della Scuola  
Dipartimento per gli Attivitá di Ricerca e di Sviluppo  
e per la gestione dei Fondi di Cooperazione  
Internazionale e per l'Internazionalizzazione

*che  
per  
l'ope  
ri ge*



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
[www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it](http://www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it)



|        |  |        |
|--------|--|--------|
| Art.27 | - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA | Pag.34 |
| Art.28 | - Incarichi specifici del PERSONALE ATA                          | Pag.34 |

**TITOLO SESTO**  
**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA**  
**NEI LUOGHI DI LAVORO**

|         |   |        |
|---------|---|--------|
| Art. 29 | - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)                 | Pag.35 |
| Art. 30 | - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione | Pag.35 |

**TITOLO SETTIMO**  
**NORME TRANSITORIE E FINALI**

|         |  |        |
|---------|--|--------|
| Art. 31 | - Clausola di salvaguardia finanziaria                 | Pag.36 |
| Art. 32 | - Procedura per la liquidazione del salario accessorio | Pag.36 |



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

*P.L.  
P.M.  
L.Befè  
M.W.*

### TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica I.C.S "E. Mattei" di Acqualagna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
- Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023.
- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni in qualsiasi momento a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta e accordo scritto tra le parti.

#### Art.2 - Interpretazione autentica

- Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C.ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
- L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n.165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.
- L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

#### Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



## TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art.4- Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali si persegono i seguenti obiettivi:
  - contemporare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
  - partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
  - contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
  - Informazione;
  - confronto;
  - organismi paritetici di partecipazione.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
6. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo.

#### Art.5- Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.  
L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso

#### **Art. 6 - Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
3. In accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, costituiscono oggetto di Informazione le seguenti materie:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c.9 lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c.9 lett. b2).

#### Proposte di formazione delle classi e degli organici della scuola (art.22 c. 9 lett. b1)

##### **A.1 Classi**

Le classi prime sono formate in base ai criteri proposti dal CdD e deliberati dal Cdl e inseriti nel Regolamento di Istituto, art.27.

##### **Criteri generali**

- a) Eterogeneità all'interno di ciascuna classe.
- b) Omogeneità tra sezioni parallele.
- c) Equa distribuzione degli alunni nelle sezioni/classi per numero, sesso, età.
- d) Valutazione delle esigenze espresse dai genitori in caso di parentele (gemelli, fratelli).
- e) Opportuna distribuzione degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.
- f) Equa distribuzione degli alunni che non hanno frequentato la scuola dell'infanzia.
- g) Inserimento di alunni nel corso dell'anno scolastico: di volta in volta nella sez/classe meno numerosa e/o meno problematica.
- h) Reinserimento degli alunni "trattenuti" nella medesima sez./classe, ad eccezione di casi di conclamata incompatibilità
- i) L'abbinamento classe-sezione avviene per sorteggio.

##### **A.2 Alunni**

Nell'A.s. 2022/2023 gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Acqualagna sono 442, distribuiti come da prospetto che segue:



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it

### SCUOLA DELL'INFANZIA

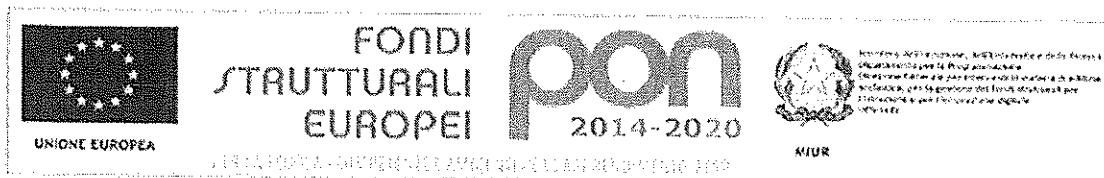
| PLESSO        | ANNO | SEZIONE | NUMERO ALUNNI |
|---------------|------|---------|---------------|
| Acqualagna    | 1    | 1       | 27            |
|               | 1    | 2       | 25            |
|               | 1    | 3       | 28            |
| Pole          | 1    | 1       | 27            |
| <b>totale</b> |      |         | <b>107</b>    |

### SCUOLA PRIMARIA

| PLESSO     | ANNO          | SEZIONE | NUMERO ALUNNI |
|------------|---------------|---------|---------------|
| Acqualagna | 1             | A       | 24            |
|            | 2             | A       | 21            |
|            | 3             | A       | 13            |
|            | 3             | B       | 14            |
|            | 4             | A       | 12            |
|            | 4             | B       | 12            |
|            | 5             | A       | 17            |
|            | 5             | B       | 18            |
|            | 1             | C       | 10            |
|            | 2             | C       | 10            |
| Pole       | 3             | C       | 10            |
|            | 4             | C       | 14            |
|            | 5             | C       | 16            |
|            | <b>TOTALE</b> |         | <b>191</b>    |

### SCUOLA SECONDARIA

| PLESSO        | ANNO | SEZIONE | NUMERO ALUNNI |
|---------------|------|---------|---------------|
| Acqualagna    | 1    | A       | 26            |
|               | 1    | B       | 26            |
|               | 2    | A       | 21            |
|               | 2    | B       | 20            |
|               | 3    | A       | 16            |
|               | 3    | B       | 18            |
|               | 3    | C       | 17            |
| <b>TOTALE</b> |      |         | <b>144</b>    |



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprehensivoequalsigna.edu.it



*Fl  
Gra  
M. Reja  
M. Mazzola*

| ALUNNI                   | NUMERO ALUNNI |
|--------------------------|---------------|
| Alunni scuola secondaria | 144           |
| Alunni scuola primaria   | 191           |
| Alunni scuola infanzia   | 107           |

Totale alunni: 442

### A.3 Personale Docente

Il personale docente che accede al Fis è di n. 42 unità.

### A.4 Personale ATA

L'organico del corrente anno scolastico del personale ATA è composto da 24 unità:

- n.1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi
- n.4 Assistenti Amministrativi
- n.18 Collaboratori Scolastici
- n.1 Assistente tecnico

I collaboratori scolastici in servizio nella scuola dell'Infanzia turnano per garantire l'apertura della scuola il pomeriggio e quelli in servizio nella scuola Primaria e Secondaria si rendono disponibili ad effettuare rientri pomeridiani per garantire l'apertura delle scuole per riunioni e altre attività inerenti il P.T.O.F. dell'Istituto qualora venissero convocate in sede.

### Art.7-Contrattazione integrativa: oggetto, durata, decorrenza, tempi e procedure

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dall'norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali



*Vita  
Spur  
bella  
Maggie*

e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

4. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte seconda relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale.
5. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
6. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
7. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez. "amministrazione trasparente".

#### **Art. 8 - Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - A. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - B. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);



- C. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento(art. 22 c. 8 lett. b3);
- D. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**A. L'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO E ATA, NONCHE' I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUIUTE CON IL FONDO DI ISTITUTO.**

**a) Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale docente.**

**Articolazione orario di lavoro**

Nella formulazione dell'orario si terrà prioritariamente conto delle esigenze didattiche. Il calendario delle riunioni è fissato annualmente nell'ambito del piano delle attività. I docenti in servizio su più scuole o più classi concorderanno all'inizio dell'anno scolastico un calendario delle riunioni, al fine di non superare le 40 ore previste dall'art.29 del CCNL.

**Sostituzione colleghi assenti - supplenze brevi**

Si ricorda che l'art.333 della Legge di stabilità 2015, recita testualmente "Ferme restando la tutela e la garanzia dell'offerta formativa, a decorrere dal 1 settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi di cui al primo periodo del comma 78 dell'art.1 della Legge 23 dicembre 1996, n.662, al personale docente per il primo giorno di assenza".

Inoltre, ai sensi del comma 85 della Legge 107/2015 "Il Dirigente Scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impegnato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiiale del grado di istruzione di appartenenza".

Prima di procedere a nomine da graduatoria, il Dirigente Scolastico utilizza le seguenti risorse per le sostituzioni brevi:

- ore di contemporaneità e di potenziamento;
- ore da recuperare (permessi brevi);
- ore eccedenti l'orario di insegnamento (nei limiti delle risorse disponibili);
- flessibilità oraria
- docenti in servizio che non partecipano alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione

Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

L'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto sarà improntata sui seguenti criteri:

- personale che dà la propria disponibilità a ricoprire incarichi aggiuntivi e che abbia adeguate competenze;



- attestazione dell'effettivo svolgimento dell'incarico (firme di presenza, verbali, relazioni finali, ecc.);
- effettivo raggiungimento dei risultati.

**b) Organizzazione del lavoro e presentazione delle unità del Personale ATA dell'istituto**

**Orario di lavoro del personale collaboratore scolastico**

L'orario di lavoro è funzionale all'organizzazione delle scuole.

Nella determinazione dell'orario al personale verranno osservati i seguenti criteri:

1. garantire efficacia ed efficienza del servizio;
2. garantire una equilibrata presenza di personale;
3. valorizzare le competenze;

**SCUOLA INFANZIA POLE:**

n.2 unità personale collaboratore scolastico

n. 1 Unità a tempo indeterminato (36 ore settimanali)

n. 1 Unità a tempo determinato (29 ore settimanali)

**SCUOLA INFANZIA ACQUALAGNA:**

n. 3 unità personale collaboratore scolastico

n. 3 Unità a tempo indeterminato (36 ore settimanali)

In occasione di riunioni si effettueranno ore eccedenti che saranno recuperate nei giorni di sospensione delle lezioni.

**SCUOLA PRIMARIA POLE:**

n.2 unità di personale collaboratore scolastico:

n.1 unità a tempo indeterminato (36 ore settimanali)

n.1 unità a tempo determinato (0,30 minuti settimanali il martedì e il venerdì)

**SCUOLA PRIMARIA ACQUALAGNA CAP.GO:**

n.4 Unità di personale collaboratore scolastico

n.2 unità a tempo indeterminato : n.1 unità a 36 ore e un part-time 30 ore

n.1 a tempo indeterminato a 30 ore

n.1 unità a tempo determinato 6 ore



## SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO ACQUALAGNA: n. 7 unità collaboratore scolastico

n.1 Unità di personale collaboratore scolastico a tempo indeterminato a 36 ore settimanali,  
n. 1 Unità a 36 ore a tempo determinato, n.1 a tempo determinato 30 ore, n.1 tempo  
determinato a 23 ore, n.1 unità determinato a 13 ore, n.1 tempo determinato 10 ore,n.1  
tempo determinato 6 ore.

### **Orario di lavoro del personale amministrativo**

L'orario del personale di segreteria è articolato su 36 ore settimanali su sei giorni settimanali ad esclusione di un part-time di 30 ore. Il martedì pomeriggio il personale di segreteria effettuerà n.3 ore eccedenti a recupero, garantendo l'apertura pomeridiana dell'ufficio, maturando così il monte ore necessario a coprire le chiusure deliberate dal Consiglio d'Istituto. Le unità del personale amministrativo sono 4:

n.2 unità a tempo indeterminato a 36 ore e una unità in part-time 30 ore a tempo indeterminato  
n.1 unità a 18 ore a tempo determinato.

1. Gli Assistenti Amministrativi operano in maniera tale da garantire la loro reciproca sostituzione in caso di assenza dal servizio;
2. Ogni unità di A.A. è responsabile dell'esecuzione delle pratiche ad essa affidate, ne cura il completo svolgimento e provvede ad informare il Dsga qualora esistano impedimenti alla esecuzione delle stesse;
3. In particolari ed eccezionali situazioni contingenti ogni assistente amministrativo sarà disponibile ad effettuare rientri pomeridiani, anche con orari flessibili se necessari per il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

### **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

L'orario è funzionale al raggiungimento degli obiettivi e mira ad una fattiva e sinergica azione di supporto al Dirigente Scolastico per assicurare la professionalità nell'azione tecnico-giuridica-amministrativa di propria competenza.

Orario di servizio: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al sabato, con possibilità di flessibilità oraria e effettuazione di ore eccedenti a recupero, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Apertura**

#### **Gli uffici di segreteria effettueranno:**

Il seguente orario di funzionamento:

dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle 14.00 martedì: dalle 14.30 alle 16.30

### **Ore aggiuntive e riposi compensativi**



Eventuali ore aggiuntive all'orario di lavoro dovranno essere preventivamente autorizzate dal DSGA. Esse costituiranno un monte ore che può essere recuperato, previa autorizzazione, compatibilmente con le esigenze di servizio, nelle seguenti modalità:

- 1- Fruizione di permessi brevi che richiesti durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e per il personale a tempo determinato entro la scadenza del contratto di lavoro.
- 2- Chiusure prefestive, deliberate dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA effettuerà il recupero delle ore svolte in eccedenza, in caso di mancanza di ore eccedenti si attingerà dalle ferie e dalle festività sopprese.

#### Sostituzione dei colleghi assenti

1. La sostituzione temporanea di collaboratori scolastici, per assenze degli stessi, avviene da parte dei collaboratori presenti, anche con spostamento di plesso e con cambio di orario, secondo i seguenti criteri:
  - a) disponibilità personale;
  - b) rotazione.
2. Eventuale orario aggiuntivo svolto dal personale per sostituzione di colleghi assenti, sarà recuperato secondo le modalità previste come stabilito in precedenza, previo accordo con il Dsga per le ore effettivamente svolte ed è prevista una eventuale intensificazione della mansione qualora la sostituzione avvenga all'interno del proprio orario di servizio pari ad un'ora.
3. La sostituzione per assenza temporanea degli assistenti amministrativi avviene da parte degli assistenti presenti, con eventuale possibilità di effettuare ore eccedenti a recupero.

#### Ferie

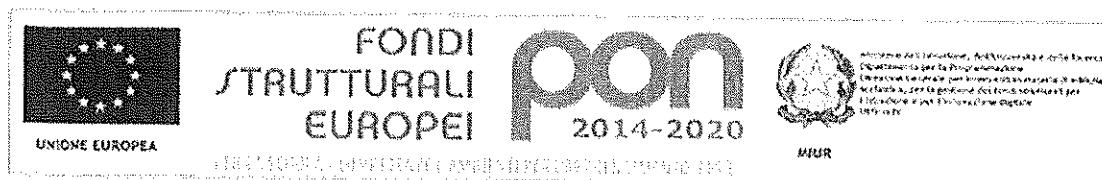
La turnazione per le ferie estive verrà, di norma, definita entro il 15 di maggio; nel caso in cui tutto il personale richieda lo stesso periodo, in mancanza di disponibilità a modificare la propria richiesta, si procederà a sorteggio adottando il criterio della turnazione annuale.

#### Responsabilità disciplinare

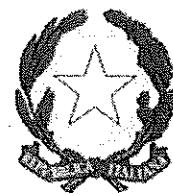
Per garantire a tutto il Personale l'informazione, la trasparenza e la condivisione delle responsabilità disciplinari, è pubblicato sul sito dell'Istituto il Codice Disciplinare dei Dipendenti Pubblici ([www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it](http://www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it) - sezione Amministrazione Trasparente).

#### Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto.

Gli incarichi da assegnare al personale ATA e le attività aggiuntive sono individuate nel piano delle attività del personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21  
tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
[www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it](http://www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it)



*R. Ogn  
la lefe  
d'Vigor*

**L'assegnazione degli incarichi specifici, al personale non beneficiario della posizione economica, sarà effettuata tenendo conto della complessità dell'ordine di scuola in cui si presta servizio e della disponibilità del personale soprattutto per la sostituzione dei colleghi assenti. Definita la contrattazione integrativa, verrà comunicato il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando che il compenso è forfettario.**

## **B. I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA**

### **Personale docente**

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati:

- Procedura di assegnazione: l'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base alla Legge 107/2015 e ad un combinato disposto richiamato dal DLgs.297/94, dal DLgs. 165/01 e dal D.M. n. 37 del 26 marzo 2009, nonché dalla contrattazione decentrata di istituto (solo per l'assegnazione a sezioni e plessi distaccati). Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti e dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.
- Tempi di assegnazione: settembre, fatto salvo situazioni critiche che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico e non dipendenti dal DS.

### **Criteri:**

1. L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni, nonché l'assegnazione degli ambiti disciplinari ai singoli docenti, sono rimesse alla competenza esclusiva del Dirigente Scolastico, che avrà cura di garantire, nei limiti consentiti dalla dotazione organica, le condizioni per la continuità didattica (anche assegnando in ogni classe, se presente in organico, almeno un insegnante di ruolo) e di valorizzare le competenze e le esperienze professionali.
2. Gli insegnanti che terminano il ciclo di norma, potranno essere assegnati alla prima classe o ad altri posti, in qualsiasi plesso dell'Istituto.
3. Quanto esposto al punto 2 non sarà considerato valido in caso di ragioni organizzative più generali, quali ad esempio la necessità di utilizzare al meglio le specifiche competenze o situazioni critiche a conoscenza del DS.
4. Nessun docente potrà essere assegnato a una classe nella quale siano presenti come alunni suoi parenti o affini. A meno che non sussistano particolari situazioni a conoscenza del DS.



*Francesca  
Guerri  
Lefebvre  
M. Cipolla*

5. Il criterio della continuità didattica è inteso con riferimento alla classe e agli alunni, non al gruppo di insegnamento (garantire almeno un insegnante per la continuità in ogni classe).
6. La continuità didattica sulla classe o sulla sezione non può essere fatta valere quando siano intervenute situazioni di incompatibilità ambientale e/o contenziosi con le famiglie, opportunamente documentate.
7. Il Dirigente Scolastico assegna gli insegnanti specialisti (di sostegno/di lingua straniera/di religione cattolica) alle classi sulla base delle disposizioni normative, con il fine di garantire l'attuazione del Piano dell'offerta formativa e la qualità del servizio scolastico.
8. Il Dirigente Scolastico ha facoltà di valutazione e decisione in merito a situazioni particolari e problematiche.
9. Il Dirigente Scolastico assegna gli insegnanti ai plessi, alle classi, alle sezioni in base alle esigenze e alle situazioni delle classi, delle scuole, delle sezioni e può tenere conto dei criteri precedenti.

I presenti criteri verranno applicati ad inizio di ogni anno scolastico e avranno valore fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli, sentito il parere del Collegio dei Docenti. Pur tenendo conto di tutti i criteri di cui sopra, è competenza esclusiva del DS l'assegnazione dei docenti alle classi, al fine di garantire, con le risorse professionali assegnate, la qualità e l'efficacia del processo di insegnamento.

Per situazioni di incompatibilità all'interno del team o del Consiglio di classe, il DS provvede ai necessari spostamenti, al fine di ricreare l'armonia indispensabile per l'attività didattica, fermo restando la privacy delle persone coinvolte. Il DS, in base alle funzioni assegnategli all'art. 25 del D.lgs 165/2001, assegna il personale docente con apposita disposizione.

#### Personale ATA - Amministrativi

Considerato che gli uffici didattici e amministrativi sono collocati presso la sede della scuola Secondaria di I grado sita in via Kennedy, 21 di Acqualagna, il personale amministrativo è assegnato alla stessa.

#### Collaboratori scolastici

L'Istituto Comprensivo "E.Mattei" di Acqualagna è formato da 5 plessi scolastici: le scuole dell'Infanzia di Acqualagna e Pole, la scuola Primaria di Pole, la scuola Primaria e Secondaria di I grado di Acqualagna.

La dotazione organica comprende 9 collaboratori scolastici di cui un part-time a 30 ore settimanali e n.8 collaboratori a tempo determinato.

Nell'assegnazione dei collaboratori scolastici alle scuole vengono osservati i seguenti criteri:

- A. garantire la continuità;
- B. assegnazione in base alle richieste, in presenza di posti liberi o con scambio-concordato tra il personale, garantendo un'equa distribuzione, in rapporto alle esigenze e alla complessità delle singole scuole.



Nel caso di richiesta di spostamento (da presentare in direzione entro il 30 giugno) da un plesso ad un altro, vengono osservati i criteri fissati dal punto C sopraindicato. A parità di condizioni potrà essere considerata la posizione in graduatoria. Nel caso in cui sia richiesta una particolare valutazione di natura organizzativa, il Dirigente effettua l'assegnazione ai plessi in deroga ai precedenti criteri motivandoli agli interessati e alle RSU; può essere disposto lo spostamento in corso d'anno del personale, in presenza di particolari situazioni problematiche, previa informazione alle RSU.

### C. I CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

#### Personale docente

Premesso che, ai sensi del comma 124 della Legge 107/2015 "la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatorio" e le attività di formazione "sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPR n. 80/2013", il Dirigente Scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio, per come novellato dai cc. 70 e 71 della citata Legge 107/2015.

Inoltre, circa i criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale, si fa riferimento agli artt. 63-71 del CCNL/Scuola del 2006/09 che stabiliscono quanto segue:

- la partecipazione ad attività di Formazione e di Aggiornamento (F/A) costituisce un diritto/dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
- Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dall'orario di insegnamento.
- Si può usufruire di 5 giorni durante l'A.s. per partecipare ad iniziative di F/A riconosciute dalla P.A., con l'esonero dal servizio. Le stesse opportunità sono previste anche per il personale docente che partecipa in qualità di formatore.
- I docenti interessati ai corsi di F/A, producono domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta.
- A conclusione del corso, copia dell'attestato sarà depositata nel fascicolo personale.

Criteri specifici per la partecipazione ai corsi di formazione per i quali è prevista la possibilità di fruire fino a 5 giorni di permesso retribuito:

- le iniziative devono riguardare tematiche strettamente professionali o trasversali miranti al potenziamento della qualità professionale e al potenziamento dell'offerta didattica;
- possibilità di essere sostituiti durante l'assenza con personale interno senza oneri per l'amministrazione scolastica.

In caso di presentazione di più domande si terrà conto:

- della eventuale prosecuzione di un corso già iniziato;



- del principio di rotazione dei docenti richiedenti

#### Personale ATA

- Il personale ATA può partecipare a iniziative di F/A, organizzate o riconosciute dalla P.A., previa autorizzazione del Dirigente Scolastico in relazione alle esigenze di servizio.
- La partecipazione alle iniziative di F/A avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.
- Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero o al riposo compensativo.
- Per il personale ATA la partecipazione ai corsi di F/A è prioritario per le figure sensibili (D.lgs 81/08, primo soccorso, antincendio), per il personale con incarico specifico e per quelle attività che migliorano la professionalità della persona, garantendo nei limiti la rotazione del personale.

In caso di presentazione di più domande si terrà conto:

- della eventuale prosecuzione di un corso già iniziato
- del principio di rotazione del personale richiedente;

#### D. LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA', DELLA QUALITA' DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT.

Un contesto lavorativo caratterizzato da un buon livello organizzativo e, nel contempo, capace di tutelare e di valorizzare il capitale umano a disposizione, favorisce la crescita dell'istituzione scolastica in termini di qualità dell'offerta formativa, di sviluppo e ricerca didattica, di ampliamento delle iniziative e delle attività, di coerenza dei messaggi educativi, di apertura al territorio e alle scuole vicini, ecc., con indubbi vantaggi in termini di immagine e di credibilità, sia interna che esterna. Il risultato di questo processo di crescita è la prevenzione del disagio e la promozione del benessere organizzativo pertanto il Dirigente Scolastico si impegna a promuovere iniziative dirette a garantire:

- il comfort ambientale;
- la chiarezza e condivisione degli obiettivi del lavoro;
- la valorizzazione e l'ascolto delle persone;
- l'attenzione ai flussi informativi;
- le relazioni interpersonali e la riduzione della conflittualità;
- l'operatività e la chiarezza dei ruoli;
- l'equità nelle regole e nei giudizi.



## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art.9- Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede centrale di Via Kennedy, 21 Acqualagna (PU) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Via Kennedy 21 - Acqualagna, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art.10- Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati la sorveglianza dell'ingresso dei singoli plessi ed il funzionamento del centralino telefonico: n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11-Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.



*De  
Gra  
la Repe  
lly.../y.../y...*

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 12 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico invita in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria, circa l'adesione allo stesso almeno sei giorni prima della sua effettuazione.
2. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico, in tempo utile prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica alle famiglie le modalità di funzionamento del servizio scolastico.
3. Il Dirigente Scolastico può chiedere al personale di essere presente per la prima ora di lezione; i docenti convocati saranno comunque impegnati solo per il loro numero di ore di insegnamento della giornata.
4. Gli operatori che non sono in servizio nella giornata di sciopero saranno considerati in sciopero solo se faranno pervenire al Dirigente Scolastico una dichiarazione scritta di adesione allo sciopero.
5. I docenti che non scioperano si atterranno alle disposizioni vigenti in materia.
6. In caso di sciopero, l'Istituto assicura le prestazioni indispensabili previste dalla legge.
7. Qualora l'adesione dovesse essere totale, si assicureranno i servizi minimi ed essenziali nel rispetto della L. 146/90 e dell'Accordo 83/2000 nonché del protocollo d'intesa siglato con le OO.SS. in data 14-02-2021 disponibile all'albo on line in amministrazione trasparente.
8. In caso di adesione di un numero di collaboratori scolastici per cui non si renda possibile garantire il servizio, le lezioni potranno essere sospese.
  - Per garantire i servizi essenziali, si concorda quanto segue:
    - la presenza di un assistente amministrativo, di un collaboratore scolastico per assicurare lo svolgimento degli scrutini;
    - la presenza di un assistente amministrativo, di un collaboratore scolastico per assicurare lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione;
    - la presenza del Dsga, di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico per garantire il pagamento degli stipendi.
  - Il Dirigente Scolastico, o il suo delegato, sentita la RSU, individuerà in tempo utile, prima della data dello sciopero, i nominativi del personale ATA che dovranno assicurare i suddetti servizi essenziali utilizzando, rigorosamente nell'ordine, i seguenti criteri:
    - disponibilità individuale;
    - il sorteggio a rotazione.
9. Il Dirigente Scolastico, o suo delegato, ricevuta la comunicazione relativa ai nominativi di



10. personale comandato, procederà alla formulazione dell'ordine di servizio nei riguardi del suddetto personale obbligato a garantire i servizi essenziali.
11. Il Dirigente Scolastico, o il suo delegato, consegna (il giorno dopo l'effettuazione dello sciopero) alle RSU una comunicazione scritta riassuntiva del numero esatto degli scioperanti con la relativa percentuale di adesione.
- 12.

## TITOLO TERZO

### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Art.13- Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) del personale ATA**  
In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente - sentito il Dsga può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

1. Il Dirigente può disporre, inoltre, di prestazioni aggiuntive e di intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## TITOLO QUARTO

### DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 14 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - i) l'orario di entrata non potrà essere superiore di un quarto d'ora rispetto all'orario di inizio delle lezioni;

#### Art. 15 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio( diritto alla disconnessione)

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale o eventualmente sul registro elettronico entro le ore 17.00. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica



comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme per la presa visione entro tale orario. Dopo tale orario avviene la disconnessione, fatte salve eventuali situazioni di urgenza indifferibili.

1. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, salvo il diritto alla disconnessione.

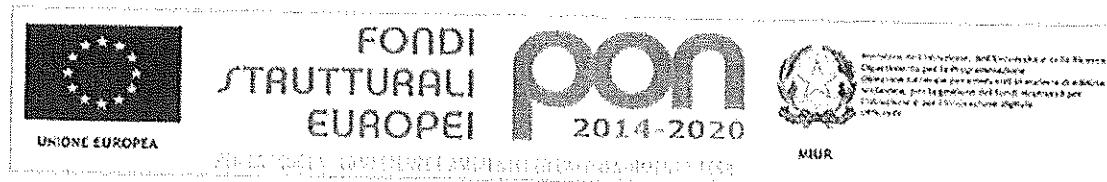
**Art. 16 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**  
**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art.17-Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale.



PROGETTO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21**

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



*P. P. M.  
la Repubblica  
M. M. M.*

**FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO  
Anno Scolastico 2022/2023**

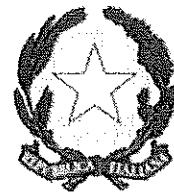
Nota MIUR prot. N. 46445 del 04.10.2022

| Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa MOF<br>compenso assegnazione per:   | LORDO<br>DIPENDENTE | LORDO STATO |
|---|---------------------|-------------|
| <b>Fondo per l'istituzione scolastica - art. 40, c.4 lett a) CCNL<br/>19.4.2018</b><br>Finalità di cui all'art.88 del CCNL 29/11/2007   | A                   | 23.541,07   |
| <b>Valorizzazione personale scolastico art. 40 c 4 lett.g CCNL<br/>19.4.2018</b>  | B                   | 5.914,78    |
| Totale fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire<br>secondo criteri individuati dalla contrattazione integrativa<br>di Istituto per l'A.S 2022/2023.                      | C=A+B               | 29.445,85   |
| <b>Funzione strumentali all'offerta formativa- art.40, c.4 lett.<br/>c)CCNL 19.4.2018</b>   | D                   | 2.670,20    |
| <b>Incarichi specifici del personale ATA –art. 40 c. 4 lett.d)<br/>CCNL 19.4.2018</b>   | E                   | 1.703,47    |
| <b>Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (art 30<br/>CCNL 29.11.2007) art. 40, c.4, lett. f) CCNL 19.4.2018</b>  | F                   | 1.046,23    |
| <b>Compensi al personale insegnante per le attività<br/>complementari di educazione fisica – art.40 c. 4 lett. b)<br/>CCNL 19.4.2018</b>  | G                   | 448,06      |
| <b>Misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio<br/>a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione<br/>scolastica- art. 40, c. lett. e) CCNL 19.4.2018</b> | H                   | 317,92      |
| <b>TOTALE</b>   | I=C+D+E+F+G+H       | 35.641,73   |
| Economie provenienti dall'a.s. 2021/2022 (utilizzabili anche<br>per finalità diverse da quelle originarie art 8, comma 3,<br>CCNI 3 ottobre 2022)                                     | K                   | 1.479,42    |
| Economie anni precedenti Ore Eccedenti.   | J                   | 91,02       |
| <b>Totale MOF A.S. 2022/2023</b>  | L=I+K+J             | 37.212,17   |



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendsivoacqualagna.edu.it



*Roma  
L. Pepe  
M. Vezzani*

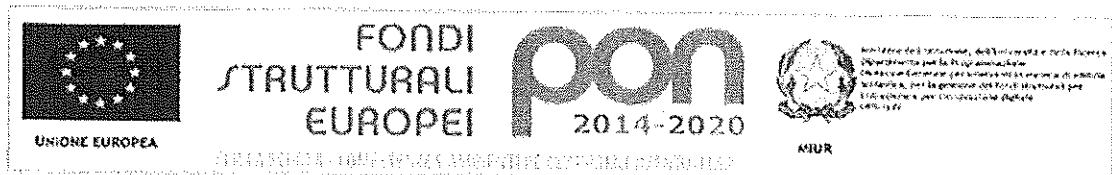
#### Art.18 - Criteri per la ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo per l'Istituzione scolastica (FIS) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF e dal Piano Annuale delle attività del personale docente ed dal Piano Annuale del personale ATA. Il Fondo dell'Istituzione scolastica (FIS) sarà impegnato per retribuire le attività previste dall'art. 88 CCNL 2006/2009 del 29/11/2007.

Le economie provenienti dall'A.s. 2021/2022 utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie, come previsto dall'art. 8 c.3 CCNI 3 ottobre 2022, pari ad €1.479,42 (relative al FIS) e a € 91,02 (relative alle ore eccedenti) sono distribuite per incrementare le seguenti risorse:

#### FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO Anno Scolastico 2022/2023

| Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa MOF<br>compenso assegnazione per:   | LORDO DIPENDENTE         |
|---|--------------------------|
| <b>Fondo per l'istituzione scolastica - art. 40, c.4 lett a) CCNL<br/>19.4.2018</b><br>Finalità di cui all'art.88 del CCNL 29/11/2007   | € 23.541,07              |
| <b>Valorizzazione personale scolastico art. 40 c 4 lett.g CCNL<br/>19.4.2018</b>  | € 5.914,78               |
| <b>Economie A.S. 2021/2022 derivanti dal FIS</b>  | € 1.479,42               |
| <b>Totale fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire<br/>secondo criteri individuati dalla contrattazione integrativa di<br/>istituto per l'A.S 2022/2023</b>              | € 30.935,27              |
| <b>Funzione strumentali all'offerta formativa- art.40, c.4 lett.<br/>c)CCNL 19.4.2018</b>   | € 2.670,20               |
| <b>Incarichi specifici del personale ATA –art. 40 c. 4 lett.d) CCNL<br/>19.4.2018</b>   | € 1.703,47               |
| <b>Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (art 30 CCNL<br/>29.11.2007) art. 40, c.4, lett. f) CCNL 19.4.2018</b>  | € 91,02                  |
| <b>Economie A.S. 2021/2022 derivanti Ore Eccedenti</b>  | <b>Totale</b> € 1.137,25 |
| <b>Compensi al personale insegnante per le attività complementari<br/>di educazione fisica – art.40 c. 4 lett. b) CCNL 19.4.2018</b>  | € 448,06                 |
| <b>Misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio a<br/>forte processo immigratorio e contro l'emarginazione<br/>scolastica- art. 40, c, lett. e) CCNL 19.4.2018</b> | € 317,92                 |
| <b>Totale fondo per la contrattazione integrativa di istituto A.S.<br/>2022/2023</b>  | <b>€ 37.212,17</b>       |



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21  
tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it



*P. Peller  
L. Peller  
M. Peller*

In sede di contrattazione si definisce la percentuale del FIS da attribuire al personale docente e ATA che sarà calcolata dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € 30.935,27 così decurtato:

| DISPONIBILITÀ FIS 2022/2023                     |                    |
|---|--------------------|
| <b>IMPORTO LORDO DIPENDENTE</b>                 |                    |
| <b>DISPONIBILITÀ FIS 2022/2023</b>              | <b>€ 30.935,27</b> |
| Indennità di Direzione ( parte variabile ) DSGA | € 2.460,00         |
| Indennità di Direzione al sostituto del DSGA    | € 205,00           |
| Compenso 1° Collaboratore del DS                | € 1.750,00         |
| Compenso 2° Collaboratore del DS                | € 1.750,00         |
| <b>TOTALE</b>                                   | <b>€ 6.165,00</b>  |
| <b>FIS disponibile per la contrattazione</b>    | <b>€ 24.770,27</b> |

## CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art.19- Criteri di ripartizione tra il personale docente e ATA

Il personale che accede al FIS è di 59 unità fra personale a tempo indeterminato cui: n. 42 docenti e n. 17 personale ATA, le percentuali sono calcolate in maniera proporzionale tra le componenti Docente e ATA.

La quota del FIS disponibile per la contrattazione integrativa di € 24.770,27 vengono così assegnate: per le attività del personale docente 75% pari a € 18.577,70 e per le attività del personale ATA 25% pari a € 6.192,57

|   |             |
|---|-------------|
| CALCOLO TOTALE FIS DISPONIBILE DA CONTRATTARE | € 24.770,27 |
| 75% DOCENTI                                   | € 18.577,70 |
| 25% ATA                                       | € 6.192,57  |



### Art.20 - Criteri generali di ripartizione delle risorse del personale docente

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle

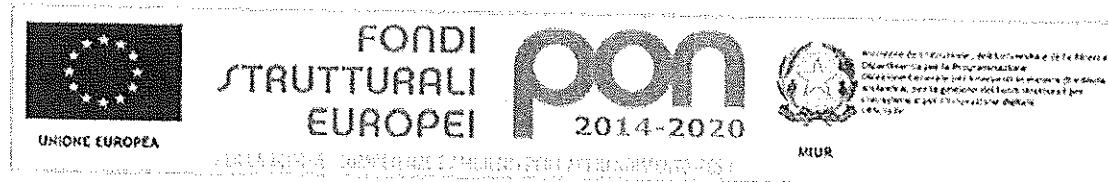
Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 19 sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art.88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del piano annuale delle attività dei docenti, il FIS pari a € 18.577,70 destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- Supporto alle attività organizzative ( figure di presidio ai plessi, commissione orario ,ecc...)
- Supporto alla didattica (Coordinatori di classe, Coordinatori di dipartimento...)
- Supporto all'organizzazione didattica
- Progetti e attività di arricchimento all'offerta formativa curricolare

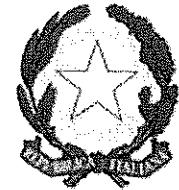
### FIS PERSONALE DOCENTE A.S. 2022/2023

#### ORGANIZZAZIONE

| Personale Docente  | Numero ore                 | Compenso orario | Totale Compenso lordo dipendente                         |
|--|----------------------------|-----------------|--|
| SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVE e ALLA DIDATTICA  |                            |                 |  |
| n.5 FIDUCIARI PLESSI:<br>I grado Acqualagna 30 ore<br>primaria Acqualagna 30 ore<br>primaria Pole 30 ore<br>infanzia Pole 15 ore<br>Infanzia Acqualagna 30 ore | 30<br>30<br>30<br>15<br>30 | € 17,50         | € 525,00<br>€ 525,00<br>€ 525,00<br>€ 262,50<br>€ 525,00 |
| <b>Totale ore</b>  | <b>135</b>                 |                 | <b>€ 2.362,50</b>  |
| n. 7 COORDINATORI DI CLASSE (23 ore ciascuno)  | 161                        | € 17,50         | € 2.817,50   |
| ANIMATORE DIGITALE N.1 docente ore N. 80   | 80                         | € 17,50         | € 1.400,00   |
| REFERENTE SITO – REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO n. 1 docente n. ore 30   | 30                         | € 17,50         | € 525,00   |
| COMMISSIONE ORARIO SC. PRIMARIA N.2 docenti x 10 ore ciascuno  | 20                         | € 17,50         | € 350,00   |
| COMMISSIONE ORARIO SC. SECONARIA (2 docenti x 10 ore ciascuno)   | 20                         | € 17,50         | € 350,00   |
| REFERENTE CYBERBULLISMO N.1 docente X N.ore 15   | 15                         | € 17,50         | € 262,50   |
| REFERENTE ORIENTAMENTO/CONTINUITA'/ ED. CIVICA N.1 docente N.ore 30  | 30                         | € 17,50         | € 525,00   |



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21  
tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



*Roma  
10 feb  
V. Gherardi*

|   |            |                    |                      |
|---|------------|--------------------|----------------------|
| REFERENTI OPEN DAY n. 6 doc :<br>doc scuola sec 1° N. 3 doc X n. 4 ore ciascuno<br><br>2 ore ciascuno doc. primaria X n. 3 doc. | 12<br>6    | € 17,50<br>€ 17,50 | € 210,00<br>€ 105,00 |
| REFERENTI TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO N. 3 docenti X 10 ore ciascuno   | 30         | € 17,50            | € 525,00             |
| REFERENTE VALUTAZIONE N. 1 doc (20 ore)   | 20         | € 17,50            | € 350,00             |
| NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N. 7 docenti X 10 ore ciascuno  | 70         | € 17,50            | € 1.225,00           |
| TEAM ANTIBULLISMO N. 4 X 4 ore ciascuno   | 16         | € 17,50            | € 280,00             |
| COMITATO DI VALUTAZIONE N. 3 docenti X 2 ore ciascuno   | 6          | € 17,50            | € 105,00             |
| CAPI-DIPARTIMENTO N. 4 x 2 ore ciascuno   | 8          | € 17,50            | € 140,00             |
| Quota riservata ai corsi di formazione o a progetti didattici / attività aggiuntive funzionali ins. in corso d'anno             | 55         | € 17,50            | € 962,50             |
| <b>TOTALE</b>   | <b>708</b> | <b>€ 17,50</b>     | <b>€ 12.390,00</b>   |

### Accesso al fondo da parte del personale docente per progetti/laboratori

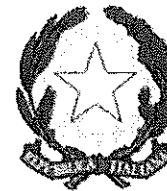
**Totale comprensivo per progetti € 6.187,70**

Al personale impegnato a svolgere attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento all'interno di progetti/laboratori regolarmente deliberati sono corrisposti i relativi compensi come da seguente tabella:



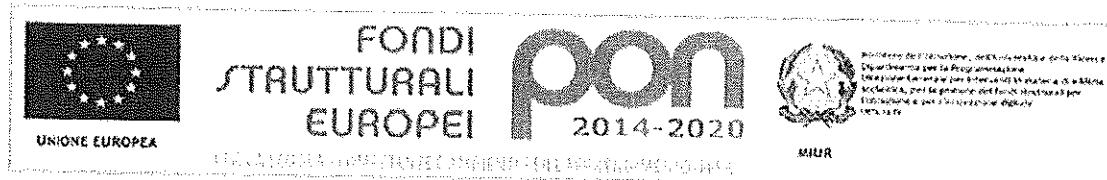
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoacqualagna.edu.it



*F. Speranza*

| Progetto  | Compenso Orario lordo dipendente € 17,50 Funzionali | Totale Compenso lordo dipendente | Ore aggiuntive di insegnamento Compenso € 35,00 | Totale Compenso lordo dipendente |
|---|---|----------------------------------|---|----------------------------------|
| <b>PROGETTI Scuola Primaria</b>   |   |                                  |   |                                  |
| Progetto "AIUTO COMPITI" Scuola Primaria n. 2 doc.<br>15 ore d' insegnamento<br>6 ore non insegnamento ciascuno;<br>n.1 doc. -10 ore attività d'insegnamento + 6 ore non insegnamento | 12<br>6   | € 210,00<br>€ 105,00             | 30<br>10  | €1.050,00<br>€ 350,00            |
| Progetto "SCUOLA ATTIVA KIDS" Scuola Primaria n.1 doc ore 3   | 3   | € 52,50                          | 0   | 0                                |
| Progetto "SCREENING" (Veglio) n.1 doc ore 14  | 6   | € 105,00                         | 0   | 0                                |
| Progetto "MARCHE IN MOVIMENTO" Scuola Primaria n.1 doc ore 3  | 3   | € 52,50                          | 8   | € 280,00                         |
| Progetto "MADRELINGUA INGLESE)<br>primaria e sec1°)<br>n.1 docente interna  | 0   | 0                                | 30  | € 1.050,00                       |
| Progetto "FELICI DI LEGGERE" Scuola Primaria  | 0   | 0                                | 0   | 0                                |
| Progetto "PIACERE... MUSICAL" Scuola Primaria   | 0   | 0                                | 0   | 0                                |
| Progetto "LETTURA" Scuola Primaria  | 0   | 0                                | 0   | 0                                |
| Progetto "SETTIMANA DELLA MATEMATICA" Scuola Primaria   | 0   | 0                                | 0   | 0                                |
| Progetto MATEMATICA E GEOMETRIA ...IN GIOCO" Scuola Primaria  | 0   | 0                                | 0   | 0                                |



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendsivoacqualagna.edu.it



*Spur  
a refer  
Verpos*

|   |           |                 |           |                   |
|---|-----------|-----------------|-----------|-------------------|
| Progetto " IL PRINCIPE ZERO E ALTRE STORIE" Scuola Primaria | 0         | 0               | 0         | 0                 |
| Progetto " GIOCHI D'ARTE" Scuola Primaria                   | 0         | 0               | 0         | 0                 |
| Progetto " IN VIAGGIO CON CIPI" Scuola Primaria             | 0         | 0               | 0         | 0                 |
| Progetto " LA GABBIANELLA E IL GATTO" Scuola Primaria       | 0         | 0               | 0         | 0                 |
| <b>Totale</b>   | <b>30</b> | <b>€ 525,00</b> | <b>78</b> | <b>€ 2.730,00</b> |

#### PROGETTI Scuola Secondaria di 1° Grado

|   |         |                     |    |            |
|---|---------|---------------------|----|------------|
| Progetto di potenziamento lingua straniera "MOVERS" e "KEY FOR SCHOOL" Secondaria di 1° Grado n.2 docente"n. 5 ore ciascuno           | 10      | € 175,00            | 0  | 0          |
| Recupero di Matematica Secondaria di 1° Grado n.2 docenti 6 ore ciascuno  |         |                     | 12 | € 420,00   |
| Progetto "IL PRESEPE SECONDO MATTEI" n. 1 doc. 5 ore Scuola secondaria di I° grado  | 5       | € 87,50             | 0  | 0          |
| Progetto " AIUTO COMPITI"Scuola Secondaria 1° n.2 doc. X 5 ore ciascuno n. 3 docenti X 13 ore di insegnamento ciascuno +1 ore € 17,50 | 10<br>3 | € 175,00<br>€ 52,50 | 39 | € 1.365,00 |
| Progetto "CAMPIONATO DI GIORNALISMO DEL RESTO DEL CARLINO" n.3 Doc x n.ore 3 ciascuno Scuola secondaria di I° grado                   | 9       | € 157,50            | 0  | 0          |



|  |           |                 |           |                   |
|--|-----------|-----------------|-----------|-------------------|
| Progetto " GIOCHIAMO CON I NUMERI E CON LE FORME " | 0         | 0               | 0         | 0                 |
| Secondaria di 1° Grado                             |           |                 |           |                   |
| Progetto "DALLA RIGA ALLA FORMA"                   | 0         | 0               | 0         | 0                 |
| Secondaria di 1° Grado                             |           |                 |           |                   |
| Progetto "GEOMETRIKO"                              | 0         | 0               | 0         | 0                 |
| Secondaria di 1° Grado                             |           |                 |           |                   |
| Progetto "MATEMATICA PER TUTTI"                    | 0         | 0               | 0         | 0                 |
| Secondaria di Primo Grado                          |           |                 |           |                   |
| <b>TOTALE</b>                                      | <b>37</b> | <b>€ 647,50</b> | <b>51</b> | <b>€ 1.785,00</b> |

**TOTALE ORE AGGIUNTIVE PER LA PROGETTUALITÀ € 5.687,50**

e per L'ORGANIZZAZIONE € € 12.390,00

**Totale € 18.077,50**

Personale scuola primaria e scuola infanzia impegnate a svolgere attività di itineranza n.10 docenti (riconosciuto € 50,00 ciascuno) € 500,00.

Residui € 0,20

#### Art.21–Aree a rischio A.s. 2022/2023

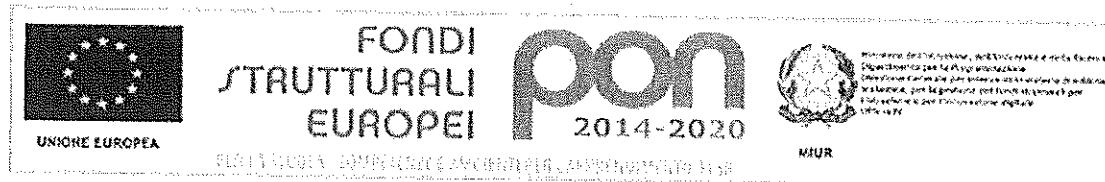
##### Fondi per progetti relativi alle Aree a rischio A.s. 2022/2023

Somma disponibile per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 317,92 ( n. 2 docenti)

#### Art.22–Funzioni Strumentali

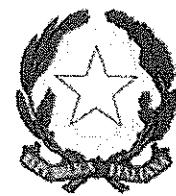
**Funzioni Strumentali personale docente art.2 c.2 CCNL 07.08.2014 (ex art. 33 CCNL/2007)**  
Somma disponibile € 2.670,20.

Considerati i carichi di lavoro previsti, come si evince dalla delibera con cui il collegio dei docenti ha individuato le funzioni strumentali, i compensi delle Funzioni sono così determinati:



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO MATTEI"  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21

tel. e fax 0721/798206 C.F.8200553043  
e-mail: psic807006@istruzione.it pec: psic807006@pec.istruzione.it  
[www.ig1.tutocomprensivaequalagna.edu.it](http://www.ig1.tutocomprensivaequalagna.edu.it)



for  
the  
Refex  
Welder

| AREE   | COMPONENTI   | COMPENSO lordo dipendente                    |
|--|--|--|
| <b>AREA 1</b><br>Ptof e Gestione del Ptof  | 1. DOCENTE<br>2. DOCENTE<br>3. DOCENTE<br>4. DOCENTE | € 296,00<br>€ 296,00<br>€ 296,00<br>€ 296,00 |
| <b>AREA 2</b><br>Sostegno lavoro docenti<br>- innovazione didattica / team<br>digitale | 1. DOCENTE<br>2 DOCENTE<br>3. DOCENTE                | € 296,00<br>€ 296,00<br>€ 296,00             |
| <b>AREA 3</b> inclusione   | 1. DOCENTE<br>2. DOCENTE                             | € 299,10<br>€ 299,10                         |
| <b>SPESA TOTALE</b>  |  | € 2.670,20                                   |

#### **Art.23– Attività complementari di educazione fisica**

Compensi per attività complementari di educazione fisica Art 87 CCNI 29/11/2007

Somma disponibile per la realizzazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva studentesca per gli alunni della Scuola secondaria di I grado di € 448,06 (n. 2 docenti)

#### **Art 24- Ore eccedenti**

Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti disponibilità pari: € 1.046,23  
+ € 91,02 (economia) tot. € 1.137,25

Le risorse per le ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti saranno ripartite tra i tre ordini di scuola, in proporzione al numero degli insegnanti. L'utilizzo potrà comunque, in caso di effettiva necessità, variare fra un ordine di scuola e l'altro.

**Art.25- Criteri generali di ripartizione delle risorse del personale PERSONALE ATA**

Le risorse disponibili per il personale ATA escluso il DSGA di € 6.192,57.vengono suddivise in base al numero del personale in servizio per attività di intensificazione e sostituzione.

Le parti concordano di distribuire percentualmente la quota ATA tra le varie componenti, sulla base delle attività assegnate che comportano l'assunzione di maggiori responsabilità e/o maggiori carichi di lavoro come segue:



- Assistenti Amministrativi Totale € 3.096,285 (50%)
- Collaboratori Scolastici Totale 3.096,285 (50%)

| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI   | N.Ore                             | Compenso orario lordo dipendente | Compenso totale lordo dipendente |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Intensificazione per Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative — anagrafe delle prestazioni - Visite fiscali.<br>Unità n. 1 AA  | 52                                | € 14,50                          | € 754,00                         |
| Intensificazione per Adempimenti connessi a procedimenti amministrativi di particolare responsabilità ed esecuzione di pratiche complesse<br>Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti, PASSWEB<br>Unità n.1 AA | 51                                | € 14,50                          | € 739,50                         |
| n. 2 AA Intensificazione adempimenti connessi a procedimenti amministrativi   | 1 AA.<br>35 ore<br>1 AA<br>20 ore | € 14,50                          | € 507,50<br>€ 290,00             |
| n.1 A.T. Piccola manutenzione dei laboratori  | 10 ore                            | € 14,50                          | € 145,00                         |
| Attività aggiuntive   | 45                                | € 14,50                          | € 652,50                         |
| <b>TOTALE</b>   | <b>213</b>                        | <b>€ 14,50</b>                   | <b>€ 3.088,50</b>                |

Residui € 7,785

| COLLABORATORI SCOLASTICI   | N.Ore      | Compenso orario lordo dipendente | Compenso totale lordo dipendente |
|--|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Intensificazione turni sede centrale e sostituzione colleghi assenti- (n.17 x ore 5) | 85         | € 12,50                          | € 1062,50                        |
| Sostituzione colleghi assenti a consuntivo previste e ore per attività aggiuntive    | 152        | € 12,50                          | € 1.900,00                       |
| Referente sicurezza A.S.P.P.   | 10         | € 12,50                          | € 125,00                         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>247</b> | <b>€ 12,50</b>                   | <b>€ 3.087,50</b>                |
| <b>TOTALE ASS. AMM. E COLL. SCOL.</b>  |            |                                  | <b>€ 6.176,00</b>                |

Residui € 8,785



### Ripartizione fondo d'istituto per il personale ATA

In caso di assenza prolungata e comunque superiore a 15 giorni, a partire dal 16° giorno il compenso verrà ridotto di 1/12 per ogni mese di assenza continuativa.

### Accesso al fondo da parte del Direttore S.G.A.

Per quanto attiene il Direttore dei S.G.A., dal corrente anno scolastico in attuazione della sequenza contrattuale del 25/07/2008, eventuali compensi saranno corrisposti, esclusivamente per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla U.E., da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d'istituto.

### Art.26 -Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art.27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art.28- Incarichi specifici del PERSONALE ATA

- Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
- Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono € 1.703,35 destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del DSGA

### INCARICHI SPECIFICI A.T.A. a. s. 2022/2023 (art. 47 comma 2 CCNL 2006/2009)

Quota disponibile € 1.703,35 lordo dipendente. Nessuno del Personale ATA a tempo indeterminato è titolare di posizione economica. Pertanto il personale interessato a cui attribuire un incarico specifico è: n. 2 AA e n. 7 CS.



| Assistenti Amministrativi   | Compenso totale lordo dipendente |
|---|----------------------------------|
| Ricostruzione fascicoli personale, Ricostruzioni carriera e Passweb<br>N.2 unità: € 300,04 ciascuno   | € 600,08                         |
| <b>TOTALE Assistenti Amministrativi</b>   | <b>€ 600,08</b>                  |
| <b>Collaboratori Scolastici</b>   |                                  |
| Incarico per l'accoglienza degli alunni in orario prescolastico e servizio di sorveglianza post-scuola per gli alunni che prendono il pulmino.<br>Assistenza alunni disabili. Gestione apertura plessi in caso di emergenza<br><u>Unità n. 7 di collaboratori scolastici tra scuola primaria e secondaria</u><br>per ognuno, € 157,61 | € 1.103,27                       |
| <b>Totale Collaboratori Scolastici</b>  | <b>€ 1.103,27</b>                |
| <b>TOTALE GENERALE A.A. e C.S.</b>  | <b>€ 1.703,35</b>                |

## TITOLO SESTO

### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Rsu collaboratrice a tempo indeterminato Sig.ra Anna Fiorani.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 30 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.



2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SETTIMO NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 31 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 32 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.