



Prot.1095 del 23/02/2023

Acqualagna 23/02/2023

Oggetto: Determina per l'acquisto di Toner originale per stampante Brother HL-L5100DN per l'ufficio di segreteria del DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il regolamento di contabilità DI n.129/2018;

Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Visto il preventivo inoltrato dalla ditta Giorgi Ufficio Di Giorgi Maurizio & C. Sas in data 22/02/2023;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto di un toner al fine di dotare l'ufficio del DSGA strumenti idonei all'attività didattica e lavorativa;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire la Scuola Primaria di Pole gli strumenti necessari per l'espletamento delle attività di insegnamento;

Ritenuto l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con Programma Annuale 2023;

Verificato che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip relative alla fornitura di cui sopra, e che alla data odierna, non risulta presente l'articolo sul Mercato Elettronico;

Ritenuto, tuttavia, di dover procedere ad autonoma procedura di acquisto e di adottare quale modalità di scelta del contraente nell'immediatezza la procedura diretta;

Atteso che il costo per prezzo totale dei corsi di formazione ammonta a Euro 140,18 IVA compresa;

Considerato che la ditta Giorgi Ufficio Di Giorgi Maurizio & C. Sas ci ha presentato un'offerta che risulta congrua;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio delle procedure di rinnovo del servizio, richiedendo quanto previsto in oggetto con ordine diretto alla ditta Giorgi Ufficio Di Giorgi Maurizio & C. Sas Viale Roma 117/119 Montecchio, Vallefoglia (PU) 61022 per l'importo complessivo di Euro 140,18 IVA compresa.

Firmato digitalmente da SMACCHIA PATRIZIA

Art 3

di evidenziare il **CIG. Z6A3A162A5** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "E.Mattei" di Acqualagna (PU) Prof.ssa Patrizia Smacchia, nata a Fermignano (PU) il 12/02/1971.

Art. 5

La presente determina sarà conservata agli atti ed esposta all'Albo e sul sito internet della stazione appaltante: www.istitutocomprensivoacqualagna.edu.it per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Smacchia