



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Scipione Lapi"

Apecchio - Piobbico - Serravalle di Carda
Via S. Francesco 5- 61042 APECCHIO (PU)

Tel. 0722/ 989014 Fax :0722/989013 E. Mail: psic808002@istruzione.it

Cod.Fis : 82005550411

Apecchio, 18/03/2020

AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

IL DIRETTORE SGA

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione prto. n. 278 del 6 marzo 2020, prot. n. 279 dell'8 marzo 2020 e prot. n. 323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 19/12/2019 relativo ai servizi minimi;
- Visto il nuovo decreto ministeriale "Cura Italia " del 16/03/2020

COMUNICA

le seguenti disposizioni di servizio per contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone:

- 1) **APERTURA DELL'ISTITUTO** - A partire dal 18 marzo 2020, tutti plessi dell'Istituto Comprensivo "Scipione Lapi " di Apecchio (PU) saranno chiusi.

La sede amministrativa centrale sita in Via S. Francesco n. 5 di Apecchio (PU) sarà operativa solo nei giorni di **Martedì e di Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.**

Gli assistenti amministrativi seguiranno a turno il calendario e l'orario sottoindicato:

ATA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Prusini Norma	agile	<u>in presenza</u> dalle ore 09,00 alle ore 12,00	agile	agile	agile	agile
Ceccotti Mariangela	agile	agile	agile	agile	<u>in presenza</u> dalle ore 09,00 alle ore 12,00	agile

I collaboratori scolastici del comune di Apecchio dovranno, a rotazione, essere presenti nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 nella sede centrale, come da calendario. Le SS.LL avranno anche cura di sistemare e controllare i vari plessi per eventuali guasti di malfunzionamento:

PSIC808002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000777 - 17/03/2020 - A01 - Circ./communic. int. - U

DATA	COLLABORATORE SCOLASTICO
20/03/2020	Marchetti Carla
24/03/2020	Matteucci Giuseppina
27/03/2020	Granci Loredana
31/03/2020	Luzi Valeria
03/04/2020	Marchetti Carla

Il collaboratore scolastico Cuccarini Ornella dovrà rientrare nel plesso di Serravalle di Carda un giorno alla settimana, il martedì dalle ore 09,00 alle 12,00 per sistemare e controllare eventuali guasti di malfunzionamento.

I collaboratori del Comune di Piobbico dovranno a rotazione rientrare, un giorno alla settimana, il martedì dalle ore 09,00 alle 12,00 per sistemare e controllare i vari plessi per eventuali guasti di malfunzionamento.

DATA	COLLABORATORE SCOLASTICO
24/03/2020	Pigrucci Anna
31/03/2020	Scipioni Carla
03/04/2020	Carciani Paolo

Si chiede alle SS.LL, una relazione, da inviare all'Ufficio di segreteria, della situazione trovata nei vari plessi.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante timbratura.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

La presente disposizione di servizio entra in vigore dal 18/03/2020 fino al 03/04/2020.

Se dovessero verificarsi situazioni diverse o dovessero sopraggiungere nuove indicazioni dall'amministrazione centrale, sarà cura di questo ufficio adeguarsi ed informare gli interessati con la massima tempestività.

Si è certi di confidare nella collaborazione che la gravità situazione richiede.

Saluti cordiali.

Il Direttore SGA
Domenico Somma

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs n.39/1999)

PSIC808002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000777 - 17/03/2020 - A01 - Circ./communic. int. - U

