



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO

“Scipione Lapi”

Apecchio - Piobbico - Serravalle di Carda

Via S. Francesco 5- 61042 APECCHIO (PU)

Tel. 0722/ 989014 Fax :0722/989013 E. Mail: psic808002@istruzione.it

Cod.Fis : 82005550411

Protocollo e data come da segnatura

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-1224

Titolo Progetto: Multilinguismo in azione

CUP: D14D23003230006

Linea di Intervento A

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.3 INCARICHI INDIVIDUALI,
AVENTI AD OGGETTO:**

A. N. 1 incarico di formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche oggetto dei percorsi da attivare (percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione) rivolti alle studentesse ed agli studenti della scuola primaria (sedi di Apecchio, Serravalle di Carda, Piobbico)

B. N. 3 incarichi di tutor d’aula con il compito di coadiuvare i rispettivi formatori esperti di cui al profilo A (N. 1 incarico presso la sede di Apecchio, N.1 incarico presso la sede di Serravalle di Carda, N.1 incarico presso la sede di Piobbico)

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») di cui N. 1 formatore esperto e N. 2 tutor esperti d'aula per la realizzazione di N. 8 percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione rivolti alle studentesse ed agli studenti dell'istituto.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività, distinte in base alle tipologie specifiche di percorsi da attivare ed in base al profilo (formatore/tutor esperto):

L'esperto, in particolare:

- progetta ed eroga interventi didattici in ambito STEM sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problemsolving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo;
- costruisce interventi didattici laboratoriali al fine di promuovere pensiero critico, con metodologie didattiche innovative e attive, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2;
- collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione;
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.
- Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- È necessario che l'esperto sappia motivare gli allievi e sappia suscitare in essi la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il docente incaricato dovrà: - assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario fissato per l'espletamento delle attività; - compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma FUTURA; - redigere la Relazione finale.

Funzioni del tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative STEM; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti della specifica edizione formativa.

Il Tutor, in particolare:

- coadiuva e affianca il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica in ambito STEM sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problemsolving, sul cooperative learning.
- Presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio. Tiene conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2
- collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo di 9 per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- inserisce i dati di pertinenza nella piattaforma.

Il docente incaricato dovrà: - assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato per l'espletamento delle attività; - redigere la Relazione finale relativa.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domande individuali, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (All. 1), i docenti interni/esterni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o con incarico fino al 31.08.2024 e gli esperti esterni (persone fisiche).

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1): - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;

- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma FUTURA del MIM. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza

dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 3 – Criteri di selezione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO D.M. 65/2023 linea di intervento A					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. DIPLOMA (in alternativa al punto A1)		5			
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento STEM/CLIL)		2 punti a corso			
Corsi di formazione attinenti il Modulo per cui si presenta la candidatura		2 punto cad.			
Corsi di formazione su CODING E ROBOTICA		2 punto cad.			
Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving, sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2		2 punto cad.			
CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 5 cert.	1 punto cad.			
Certificazioni Competenze Linguistiche (CLIL- CELTA, CELTYL, DELTA, TESL, TESOL, RELSA, TEFLA ...)	Max 6 cert.	2 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					

PSIC808002 - A02N0RP - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001847 - 23/05/2024 - IV.5 - U

C1. Esperienze di docenza delle discipline STEM nella scuola dell'infanzia/ primaria	Max 10 incarichi	2 punti per incarico			
C.2 Esperienze di docenza di CODING e ROBOTICA nella scuola dell'infanzia/primaria	Max 10 incarichi	2 punti per incarico			
C3. Incarico di Tutor o esperto nei PON FSE di tematica non attinente a quello per cui si presenta la candidatura	Max 5 incarichi	1 punto per incarico			
C3. Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma FUTURA	Max 10 incarichi	2 punti per incarico			
TOTALE					

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D.M. 65/2023 linea di intervento A					
		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
ISTRUZIONE e FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE max 25 punti					
A1. LAUREA Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica attinenti alle edizioni formative STEM/ Multilinguismo		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1)		5			
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento STEM/CLIL)		Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso			
Corsi di formazione su CODING E ROBOTICA		Punti 2 per ogni corso			
Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving, sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2		Punti 2 per ogni corso			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE max 5 punti					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 5 cert.	1 punto cad.			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE max 30 punti					
C1. Esperienze di docenza delle discipline STEM nella scuola dell'infanzia/ primaria	Max 10 incarichi	1 punto per incarico			
C2. Esperienze di docenza di CODING e ROBOTICA nella scuola	Max 10 incarichi	1 punto per 6 incarico			

dell'infanzia/primaria					
C3. INCARICO DI COLLABORATORE/GESTORE PON FSE	Max 10 incarichi	1 punto per incarico			
TOTALE					

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore per ciascun incarico (N. 40 ore complessive per il profilo A "formatore esperto" e N. 40 ore complessive per il profilo B "Tutor esperto d'aula" suddiviso in:

- n. 1 percorso da 10 ore per la Scuola Primaria di Apecchio tot. 10 ore
- n. 1 percorso da 10 ore per la Scuola Primaria di Serravalle di Carda tot. 10 ore
- n. 2 percorsi da 10 ore per la Scuola Primaria di Piobbico tot. 20 ore

da concludere entro il 31 ottobre 2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico o del contratto autonomo.

2. Il calendario dei percorsi sarà stabilito dall'istituzione scolastica e l'affidamento di ciascun incarico è subordinato alla compatibilità con lo stesso, indicato nella tabella ALLEGATO 2

3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00) per il profilo A "formatore esperto" e in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per il profilo B "tutor esperto d'aula", inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e secondo le disposizioni previste dalle norme nazionali ed europee per la realizzazione del progetto specificato in oggetto.

Il corrispettivo complessivo, per la realizzazione di tutti i percorsi fissati nel presente avviso è stabilito in € 4.520 (€ 3160,00 per il **profilo A**, 4 edizioni per n.10 ore e un totale di € 1360,00 per il **profilo B** suddiviso in:

- N. 1 percorso da 10 ore per la Scuola Primaria di Apecchio (340 euro)
- N.1 percorso da 10 ore per la Scuola Primaria di Serravalle di Carda (340 euro)
- N. 2 percorsi da 10 ore per il plesso di Piobbico (680 euro).

Il corrispettivo verrà erogato mediante bonifico bancario, a conclusione di tutte le attività e verificata la copertura da parte dell'istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Considerata l'urgenza per attivare i percorsi, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 maggio 2024**, via mail (psic808002@istruzione.it) oppure per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Dirigente dell'ICS "Scipione Lapi" San Francesco, 5 61042 Apecchio (PU) oppure con consegna a mano, in busta chiusa, presso la segreteria – ufficio protocollo della sede centrale
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti aifini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore

oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 [tre] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Istituzione scolastica, Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione ICS SCIPIONE LAPPI con sede legale in APECCHIO (PU) presso VIA SAN FRANCESCO, n. 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic8O8002a@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per

la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Edoardo Virgili, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale psic83500a@istruzione.it, numero di telefono 0721-787337

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icscipionelapi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso".

Articolo 13– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14–Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Edoardo Virgili

(firma digitale)

PSIC808002 - A02N0RP - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001847 - 23/05/2024 - IV.5 - U