



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“Scipione Lapi”**

**Apecchio - Piobbico - Serravalle di Carda**

Via S. Francesco 5- 61042 APECCHIO (PU)

Tel. 0722/ 989014 Fax :0722/989013 E. Mail: [psic808002@istruzione.it](mailto:psic808002@istruzione.it)

Cod.Fis : 82005550411



Prot. 25

Apecchio 04/01/2022

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO  
ALLA DOCENTE PUGLIESE RITA

**OGGETTO:** DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLAUDATORE A TITOLO NON ONEROSO

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla Sig.ra Pugliese Rita deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico di COLLAUDATORE;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Sig.ra Pugliese Rita in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative Prot. n. 01 del 03/01/2022;

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce alla Sig.ra Pugliese Rita, C.F.: PGLRTI88E58L452M l’incarico di COLLAUDATORE a titolo non oneroso

## **Art. 2**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate
- 2) Provvedere al collaudo dell'infrastruttura
- 3) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate
- 4) Collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie
- 5) Redigere il verbale del collaudo finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Edoardo Virgili