



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Scipione Lapi"**

**Apecchio - Piobbico - Serravalle di Carda**

Via S. Francesco 5- 61042 APECCHIO (PU)

Tel. 0722/ 989014 Fax :0722/989013 E. Mail: [psic808002@istruzione.it](mailto:psic808002@istruzione.it)

Protocollo e data (vedi segnatura)

**Alla Docente Mastini Laura**

All'Albo

Agli Atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli artt. 29 e 88 del C.C.N.L. del  
29/11/2007; VISTO il DPR 275 del 1999;  
VISTO quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta dell'01/09/2023;  
VISTA la disponibilità della docente;

**NOMINA**

**la S.V. coordinatrice della CLASSE 1^ della Scuola Primaria - plesso PIOBBICO per l'a.s.2023/2024.**

**La Coordinatrice di classe avrà cura di svolgere le seguenti funzioni:**

- organizzare i lavori necessari ad ogni seduta;
- presiedere, su delega del DS, le sedute del Consiglio di classe e individuare il docente verbalizzante;
- verbalizzare le sedute del Consiglio di classe quando non le presiede;
- riferire nel Consiglio di classe sull'andamento didattico e disciplinare e su eventuali istanze o problemi posti dagli alunni, con i quali intrattiene un costante dialogo educativo;
- curare con frequenza regolare i contatti tra i docenti della classe;
- coordinare il lavoro di progettazione del Consiglio di classe e seguirne lo sviluppo nel corso dell'anno;
- controllare la situazione disciplinare della classe, segnalando le criticità al Dirigente Scolastico, al fine di concordare interventi mirati ed efficaci;
- rappresentare il Consiglio di classe nei rapporti con le famiglie, con gli altri livelli gestionali e con le altre classi;
- controllare settimanalmente le assenze e le giustificazioni degli allievi, registrate su registro on line;
- contattare le famiglie nel caso in cui si registrino assenze ingiustificate;
- informare i colleghi del Consiglio di classe relativamente ad assenze, di cui si è informati preventivamente, degli allievi;
- convocare, previa intesa con il DS, sedute straordinarie del Consiglio di classe, qualora fossero necessarie;
- relazionarsi con il docente che ricopre la F. S. Area 3 (Inclusione);
- informare, tempestivamente, il dirigente su eventuali condizioni pregiudicanti il clima della classe;
- segnalare al Dirigente eventuali disagi, anomalie, abusi determinatisi negli spazi della classe;
- presiedere l'Assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe;
- coordinare interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- coordinare l'insegnamento di Educazione civica;
- promuovere una programmazione di classe coerente con i bisogni formativi degli alunni;
- verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione classe;
- convocare i Genitori degli alunni per problemi di apprendimento e/o di comportamento dei singoli su indicazione del Consiglio di classe e/o del dirigente;
- verificare l'andamento della eventuale Didattica digitale integrata della classe.

La S.V. adotterà, in autonomia, misure idonee a garantire la sicurezza e il benessere degli alunni, le relazioni positive tra colleghi, tra il personale e con i genitori, la risoluzione dei problemi emergenti e curerà nel migliore dei modi l'organizzazione delle attività didattiche della classe, sia all'interno che all'esterno, anche adottando tutte le forme di flessibilità previste dall'autonomia. Si ricorda che:

- la figura di coordinatore/segretario del consiglio di classe sono designate dal dirigente scolastico ai sensi dell'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/94 e dell'art. 25/5 del D.Lgs. 165/2001.
- Coordinare un Consiglio di classe è una forma di delega delle competenze proprie del dirigente che può essere appunto da lui conferita a uno dei docenti del Consiglio. Tale delega è di solito valida per l'intero anno scolastico 2023/2024
- La figura del coordinatore di classe corrisponde all'esigenza di una migliore funzionalità didattica ed è indispensabile nella scuola dell'autonomia. È prevista nel POF dell'Istituto (ai sensi dell'art. 3/1 del D.P.R. 275/1999, il POF "esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa").
- La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

**F.to Il Dirigente Scolastico reggente**

**Prof. Edoardo Virgili**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*

