

Spett.le:

Sec I° IC A. Bucci di Montefelcino PU

Montefelcino\ PU

Referente: Anastasia Sabbatini 3899533100 anastasia.sabbatini@icsmon



ATLANTIDE Soc. Coop. Sociale p.a.  
Via Levico, 4/a - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544/965806 Fax 0544/965800  
Partita IVA 01134730397

Protocollo 1118/CVS del 22/11/2024

Data ora Inizio : 15/05/2025 14.00

Data ora Fine : 15/05/2025 15.30

N° Classi: 3

N° Partecipanti: 50 *KA*

Importo totale: € ~~301,00~~ *280,00*

RITROVO: con la guida 15 minuti prima dell'inizio dell'attività prenotata  
Centro Visite Salina di Cervia  
Via Bova, 61 - 48015 Cervia (RA)

Centro Visite Salina di Cervia Scuole



Centro Visita  
Salina di Cervia

48015 via Bova 61 Cervia  
Tel. 0544 973040  
didatticasalina@atlantide.net  
www.atlantide.net/salinadicervia  
Centro di costo: G09/22

Passeggiata in Oasi

N° Classi: 3

N° Partecipanti: 50

Durata: 1,30

Biglietto	Prezzo	Quant.	Tot. Riga
Intero scuole	€ 7,00	<i>40</i> / 10	€ <del>301,00</del> <i>280,00</i>
Insegnante	€ 0,00	6	€ 0,00
Disabile (*vedi regolamento)	€ 0,00	1 <i>A</i>	€ 0,00
Totale attività:			<del>301,00</del> <i>280,00</i>

2 classi Sec I° miste alunni dalla I alla III media divisi in due gruppi numericamente omogenei

Minimo 15 paganti per classe o per gruppo

Gratuità sono concesse solo a disabili non autosufficienti, come da regolamento

Si informa che se il numero di partecipanti dovesse diminuire all'ultimo momento senza aver avvisato precedentemente la segreteria e quindi andare sotto al numero consentito per guida, l'organizzazione potrà decidere di variare il numero dei gruppi, come da regolamento.

Inoltre, ci riserviamo di variare l'ordine di svolgimento delle attività, in base a nostre eventuali esigenze organizzative.

Modalità di Pagamento (barrare la modalità di pagamento prescelta)

- Pagamento in contanti al momento della visita con rilascio di scontrino fiscale (su richiesta con indicazione di C.F./P.IVA)
- Bonifico bancario a seguito della visita su coordinate indicate in fattura
- Bonifico bancario anticipato su coordinate indicate in fattura (per agenzie e privati)

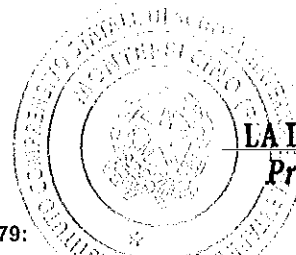
DATI CLIENTE (campo obbligatorio: nel caso di fattura e fattura elettronica dati della scuola, nel caso di pagamento in contanti dati insegnante)

Ragione soc. o Nome Cognome: ISTITUTO COMPRENSIVO A. BUCCI MONTEFELCINO  
 Partita IVA e/o C.F.: 81005290416  
 Indirizzo Completo: PIAZZA DON LUIGI STURZO N°1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)  
 Tel/Cell: 0721429428 Fax: 0721419110 E-Mail: PSIC810008@ISTRUZIONE.IT

C.I.G.: B58DACTDAA Codice Univoco: VFW9DG PEC: PSIC810008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Per Atlantide

Per Accettazione (timbro e firma)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Patrizia Pascucci

*Patrizia Pascucci*

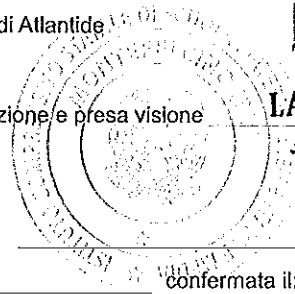
PRESTAZIONE CONSENSO DELL'ART. 7, REGOLAMENTO UE 2016/679:

Il sottoscritto/a PASCUCCI PATRIZIA nato/a URBANIA (PU) il 19.01.1963

con la presente, dichiara di aver preso visione dell'informativa estesa presente nel sito [www.atlantide.net/privacy](http://www.atlantide.net/privacy), da codesta spett.le società Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a., e letto attentamente l'informativa di cui all'art. 13, Regolamento U.E. 2016/679, relativamente al trattamento dei dati personali ed esprime il consenso all'esecuzione di tale trattamento, nonché alla comunicazione dei dati medesimi limitatamente a quanto indicato nell'informativa stessa, per le seguenti finalità:

- 1. istaurazione e/o prosecuzione del rapporto commerciale  accetto  non accetto
- 2. finalità pubblicitaria e promo-commerciale esclusiva di Atlantide  accetto  non accetto

Data 11.09.2025 Firma per accettazione e presa visione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Patrizia Pascucci

*Patrizia Pascucci*

Parte riservata all'amministrazione di Atlantide :

Pratica inviata al cliente il: \_\_\_\_\_ confermata il: \_\_\_\_\_

Verifica dati: N. classi \_\_\_\_\_ N. paganti \_\_\_\_\_ N. disabili \_\_\_\_\_ N. insegnanti \_\_\_\_\_ N. accompagnatori \_\_\_\_\_

Firma insegnante / capogruppo \_\_\_\_\_ Firma operatore \_\_\_\_\_

PAGAMENTO \_\_\_\_\_

Note per l'amministrazione \_\_\_\_\_



Centro Visita  
Salina di Cervia

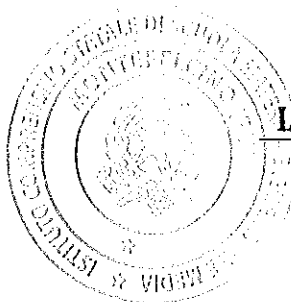
Spett. Le Centro Visite Salina di Cervia  
Via Bova, 61  
48015 Cervia (RA)  
Tel 0544 973040  
Fax 0544 974548  
e-mail: [salinadicervia@atlantide.net](mailto:salinadicervia@atlantide.net)

Oggetto: Dichiarazione per gratuità

Io sottoscritto PASCUCCI PATRIZIA Dirigente/Responsabile della  
Scuola/CE/Parrocchia/Agenzia/Azienda, SECONDAIA DI I GRADO sita  
in Via PIAZZA ROMA n. 1, località  
MONTEFELCINO, provincia FO tel. 0421929629; chiedo che  
per n° 1 bambini/e diversamente abili, non in grado di partecipare alle attività prenotate, che verranno  
in visita presso la vostra struttura in data 15.05.2025, venga accordato l'ingresso gratuito.

Data

04.09.2025



La Direzione

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Patrizia Pascucci

(timbro e firma)  
Patrizia Pascucci

Via Bova 61 - 48015 Cervia (RA)  
tel. 0544/973040 - fax: 0544/974548  
e-mail: [salinadicervia@atlantide.net](mailto:salinadicervia@atlantide.net)  
sito: [www.atlantide.net/salinadicervia](http://www.atlantide.net/salinadicervia)



Scuola  Centro Estivo/Colonia/Parrocchia/Centro Sportivo  Gruppo  Agenzia/TO  Altro

NOME L. P. A. Bucci MONTEFELENO (PV) DATA PRENOTATA \_\_\_\_\_

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO MONTEFELENO

## REGOLAMENTO anno 2024/2025

La prenotazione si intende confermata solo al ricevimento della modulistica debitamente compilata e firmata per accettazione

- **E' obbligatorio** avvisare l'ufficio segreteria al numero 0544/995671:
  1. immediatamente in caso di aumento del numero di partecipanti.
  2. con un preavviso minimo di 48 ore in caso di riduzione del numero di partecipanti superiore al 10% perché il mancato avviso di variazione comporta una penale pari al 50% dell'importo relativo alle quote di partecipazione dovute. **Si ricorda che il numero minimo di paganti è di 15 per classe o per gruppo.**
- **Le attività si effettuano con qualsiasi condizione atmosferica.**  
Nel caso in cui sopraggiunga maltempo durante l'uscita e docenti o accompagnatori/accompagnatrici ne decidano la sospensione, essa si considera comunque effettuata.
- Si raccomanda la massima puntualità: in caso di ritardo del gruppo la visita terminerà comunque all'orario stabilito nella prenotazione.
- **Disdetta della prenotazione**  
In caso di disdetta volontaria da parte del gruppo occorre comunicarla entro 15 giorni dalla data del servizio, con il diritto di:  
A. Variare la data; B. Cambiare l'attività con un altro servizio proposto dal circuito Amarpark; C. Annullare definitivamente la data
- In caso di disdetta volontaria dal 15° giorno al 3° giorno antecedente la data di svolgimento del servizio, il gruppo avrà diritto di utilizzare l'importo versato per un'altra data o un altro servizio all'interno delle proposte del circuito Amarpark. In caso di mancato accordo sarà applicata una penale pari al 25% della quota del servizio, a titolo di risarcimento per il mancato preavviso nei tempi stabiliti.
- In caso di disdetta volontaria dal 3° giorno antecedente la data di svolgimento del servizio, la quota del servizio sarà dovuta per intero a titolo di risarcimento.
- **\* SOLO PER SCUOLE e CE/PARROCCHIE: Le gratuità sono concesse a due insegnanti per classe e solo a bambini e bambine diversamente abili che non siano in grado di partecipare attivamente alle attività prenotate, previa comunicazione alla segreteria in fase di prenotazione, la quale invierà la modulistica per la richiesta della gratuità che andrà compilata, firmata a cura della Direzione Scolastica o DSGA e rinviata alla segreteria. Si intende gratuita anche la persona accompagnatrice dell'alunno/a certificato/a.**
- **SOLO PER LE AGENZIE/T.O.: non sono previste né commissioni né sconti da catalogo (in quanto applicabili solo a chi prenota senza intermediari); il pagamento deve essere effettuato anticipatamente almeno 20 giorni prima dalla data prenotata, a ricevimento fattura.**
- I prezzi sono comprensivi di IVA di legge.

### INFORMAZIONI E CONSIGLI UTILI

Si consigliano scarpe comode e cappellino antisoletta; in caso di maltempo è opportuno attrezzarsi con abbigliamento e scarpe impermeabili.

E' presente: un ampio parcheggio gratuito, uno shop tematico con gadget e tanti prodotti tipici al Sale dolce di Cervia - il Bar Salino che organizza pacchetti speciali (per informazioni e prenotazioni rivolgersi direttamente al Bar al numero 328 466 8196).

Si ricorda che nel Centro dove si svolgono le attività prescelte:

- non esiste un'area destinata al deposito degli oggetti ingombranti (zaini, borsoni);
- la struttura chiude nella pausa pranzo, è possibile consumare il pranzo al sacco nei tavoli e panche con ombrelloni, nel giardino posteriore del Centro, ma NON è possibile consumare il pranzo al sacco all'interno del Centro Visite Salina.
- i cani possono accedere solo nel Centro Visite e non possono essere lasciati incustoditi, mentre NON sono ammessi all'interno dell'Oasi in quanto Area Protetta.

**Questo documento deve essere rinvio via e-mail alla segreteria di Casa delle Farfalle insieme al documento di conferma d'ordine ed all'informativa sulla privacy, debitamente compilati e firmati per accettazione**

**e-mail: [didatticacasafarfalle@atlantide.net](mailto:didatticacasafarfalle@atlantide.net) o [casadellefarfalle@atlantide.net](mailto:casadellefarfalle@atlantide.net)**

Data 04.02.2025

Firma per accettazione e presa visione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Pascucci

Via Bova, 61 - 48015 Cervia (RA)  
tel. 0544/973040

e-mail: [didatticasalina@atlantide.net](mailto:didatticasalina@atlantide.net)  
sito: [www.amarpark.it/salinadicervia](http://www.amarpark.it/salinadicervia)



Gent.mo Sig. / Gent.ma Sig.ra

Cervia (RA), \_\_\_\_\_

**Oggetto: Informativa in materia di protezione dei dati personali - clienti**

**I. PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679/UE (da qui in avanti, per brevità, anche «normativa sulla privacy» o «Regolamento») Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a. (di seguito, per brevità "ATLANTIDE") con sede legale in Cervia (RA), in Via Levico n. 4/a, cap. 48015, P. IVA 01134730397, e-mail [atlantide@atlantide.net](mailto:atlantide@atlantide.net), in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta ad informare i lavoratori dipendenti sul trattamento dei loro dati personali.

Per "*trattamento*" si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Per "*dato personale*" si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per le altre definizioni si rimanda all'art. 4 del Regolamento.

**II. NATURA DEI DATI**

I "*dati personali*" oggetto di trattamento da parte della società possono riguardare:

- dati identificativi diretti (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo e residenza, codice fiscale, ecc.);
- dati bancari (codice IBAN).

**III. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali dei clienti è effettuato da ATLANTIDE per:

- a) finalità connesse alla gestione del rapporto commerciale;
- b) finalità di marketing, anche mediante invio di newsletters, comunicazioni e materiale informativo su servizi/prodotti offerti dal Titolare e/o eventi dallo stesso promossi o organizzati.

**IV. BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI**

La base giuridica dei trattamenti è, quanto alla finalità di cui al punto a), la necessità di dare esecuzione ad un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR). Con riferimento alle finalità di cui ai punti b) la base giuridica dei trattamenti è il consenso espresso (art. 6, par. 1, lett. a), GDPR).

Fin da ora si ritiene opportuno precisare che, ai sensi dell'art. 130, c. 4, del D. lgs. n. 196/2003 (cd. Codice privacy), ATLANTIDE è autorizzata ad utilizzare anche senza il consenso espresso dell'interessato, a fini di vendita diretta di propri prodotti o servizi, le coordinate di posta elettronica fornite dal cliente



## Atlantide

nel contesto della vendita di un prodotto o di un servizio, a condizione che la comunicazione abbia ad oggetto prodotti o servizi analoghi a quelli della vendita.

### V. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Rappresentano dati *obbligatori* tutti i dati personali del cliente che servono per l'adempimento da parte della società degli obblighi ai quali è soggetta in materia contabile e fiscale.

Rappresentano dati *facoltativi* tutti i dati personali trattati per le finalità di cui alle lett. b) del punto III.

La mancata acquisizione dei dati di volta in volta richiesti (obbligatori o facoltativi) può precludere (in tutto o in parte) il raggiungimento delle finalità di cui sopra; può perciò causare difficoltà nella gestione di alcuni aspetti del rapporto commerciale o addirittura l'impossibilità di adempiere agli obblighi incombenti su ATLANTIDE.

### VI. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali possono essere oggetto di "trattamento":

- a) su supporti cartacei (fascicoli personali, ecc.) o informatici (files del sistema informatico della società);
- b) con l'impiego di adeguate misure atte a garantire la protezione dei dati;
- c) attraverso processi che garantiscono, per i dati trattati, l'esattezza, l'aggiornamento, la pertinenza, la completezza e la non eccedenza rispetto alle finalità indicate nel paragrafo successivo.

In ogni caso, il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscono la loro sicurezza e la riservatezza, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### VII. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Alcuni dati personali potranno essere comunicati, sempre nell'ambito delle finalità più sopra specificate alle seguenti categorie di soggetti esterni alla società:

- a) professionisti, società o altri enti di cui la scrivente si avvale, in forza di apposita convenzione, per l'adempimento dei propri obblighi amministrativi, contabili e gestionali in genere relativi all'ordinaria attività sociale, comprese le finalità di recupero crediti;
- b) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
- c) banche, istituti finanziari, o altri soggetti, ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra Azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Suoi confronti.

### VIII. DURATA DEI TRATTAMENTI E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per tutta la durata del rapporto commerciale e conservati, per quanto concerne le finalità di cui alla lett. a), per un periodo di dieci anni decorrenti dalla cessazione del rapporto commerciale stesso, e fino a revoca del consenso od opposizione al trattamento da parte dell'interessato per le finalità di cui alle lett. b), salvo il caso in cui i dati siano necessari per la difesa dei diritti del Titolare.

### IX. DIRITTI DELL'INTERESSATO



## Atlantide

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti (se e in quanto esercitabili tenuto conto della natura del trattamento):

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) alla portabilità dei dati;
- e) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio di tutti i diritti di cui sopra potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: [privacy@atlantide.net](mailto:privacy@atlantide.net)

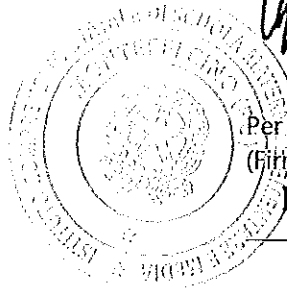
Si rammenta che l'opposizione al trattamento dei dati personali può essere fatta valere solo se sussistano motivi legittimi e quindi, nell'eventualità, il cliente è pregato di indicare espressamente tali motivi nella propria richiesta.

### X. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento oggetto della presente informativa è Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a., con sede legale in Cervia (RA), in Via Levico n. 4/a, cap. 48015, e-mail [atlantide@atlantide.net](mailto:atlantide@atlantide.net).

(Titolare del trattamento)  
In persona del legale rappresentante p.t.  
Massimo Gottifredi

*Massimo Gottifredi*



Per ricevuta, presa visione  
(Firma dell'interessato/a)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Patrizia Pascucci*

*Patrizia Pascucci*

Il/la sottoscritto/a PASCUCCI PATRIZIA nato/a a URBANIA (PU) il 19.01.1963 C.F. PSC PRZ 63 A 59 L

con la presente, dichiara di aver ricevuto, da codesta spett.le Società Atlantide Soc. Coop. Sociale p.a., ed attentamente letto l'informativa relativamente al trattamento dei dati personali e, fatto salvo quanto disposto dall'art. 130, comma 4, del D. lgs. n. 196/2003, esprime il consenso all'esecuzione di tale trattamento per le finalità di cui alla lett. b) del punto III, nonché alla comunicazione dei dati medesimi limitatamente a quanto indicato nell'informativa stessa.

**acconsento**

non acconsento

Data 04.02.2025

Firma

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Patrizia Pascucci*

*Patrizia Pascucci*

