

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - CONTENUTI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISC-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"

P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)

Tel. 0721/729429 - Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416

E-mail: [pslc810002@istruzione.it](mailto:pslc810002@istruzione.it) Pec: [pslc810002@pec.istruzione.it](mailto:pslc810002@pec.istruzione.it)

Site web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)



**CONTRATTO  
INTEGRATIVO DI ISTITUTO  
C.C.N.L. Scuola 2019/2021**

A.S. 2023 - 2024

# IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2023 – 2024

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di dicembre, alle ore 15:00 presso gli uffici di presidenza, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui al C.C.N.L. del comparto scuola 2019/2021

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Pascucci

E

La rappresentanza RSU rappresentata dai Sigg.ri:

Ins. Berluti Daniela (CISL-SCUOLA);  
Ins. Renzi Lucia (CISL-SCUOLA);  
Ins. Sabbatini Anastasia (FLC - CGIL)

E

RAPPRESENTANTI SINDACALI

(CISL-SCUOLA) Boccioletti Cristina  
(FLC - CGIL) Ganino Matteo

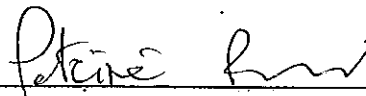
si stipula

la presente ipotesi di contratto.

L'accordo viene sottoscritto tra:

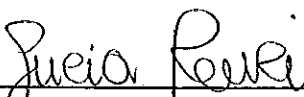
**PARTE PUBBLICA:**

La Dirigente pro-tempore: Patrizia Pascucci FIRMATO

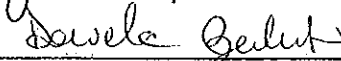


**PARTE SINDACALE RSU:**

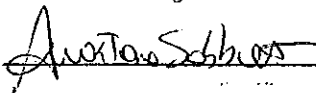
Ins. Renzi Lucia: FIRMATO



Ins. Berluti Daniela: FIRMATO

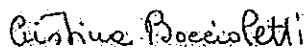


Ins. Sabbatini Anastasia: FIRMATO



**RAPPRESENTANTI SINDACALI:**

(CISL-SCUOLA) Boccioletti Cristina FIRMATO



(FLC - CGIL) Ganino Matteo

FIRMATO



P. L. ... CB ... AS  
JO ... mlc  
B

TITOLO I  
NORME GENERALI

**ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, VALIDITÀ E DURATA**

La seguente contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2023/2024 ha valore per le attività previste dal P.T.O.F. La parte normativa definisce quanto concordato in sede di contrattazione decentrata. Per la parte economica si fa riferimento alle cifre comunicate dal MIM con nota prot. n. 25954 del 29/10/2023. Sono poi prese in considerazione le disponibilità residue, in alcune voci degli istituti contrattuali, elencate in dettaglio nella Relazione tecnico finanziaria predisposta dalla DSGA.

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del CCNL del 18.01.2021;

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:
  - a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
  - specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa.

Il riferimento al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni è riportato nel testo del presente contratto come d.lgs. n.165 del 2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

**ART. 2 DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DEL CONTRATTO**

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione per il triennio 2023/2026 e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

**ART. 3 INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.

L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

TITOLO II  
RELAZIONI SINDACALI GENERALI

**ART. 4 OBIETTIVI E STRUMENTI**

JA P. L. A. B. Mf

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:

- a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
- b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:

- a) informazione;
- b) confronto;
- c) organismi paritetici di partecipazione.

#### ART. 5 INFORMAZIONE

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.

L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.

Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

Sono materia di informazione:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

#### ART. 6 CONFRONTO

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2021 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

Nella presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è

JR. P. Livi  
ES. A.  
mf B

richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

## ART. 7 CONTRATTAZIONE

La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.

L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.

Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni.

In ossequio all'art. 30 del CCNL 2021 sono materia di contrattazione integrativa:

Handwritten initials and signatures: RR, P. Lu, EG, Al, mf, and a circled signature.

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 7:

- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

#### ART. 8 PROCEDURA DI RAFFREDDAMENTO ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 18/01/2021.

#### ART. 9 NORMA DI SALVAGUARDIA

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

### TITOLO III

#### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

(art. 30 CCNL Scuola 2021)

#### ART. 10 SOGGETTI TUTELATI

JR      P.      AP  
CB      MF      B

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare e extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; ( ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti).

### ART. 11 OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

### ART. 12 SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'istituzione scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli *addetti al primo soccorso* incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

### ART. 13 RUOLO, COMPITI E DIRITTI DEL RLS

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola 2007).

Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- Riceve una formazione adeguata



I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

TITOLO IV  
CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI  
(art.31 CCNL Scuola 2021)

**ART. 19 ASSEMBLEE SINDACALI**

In caso di assemblea sindacale, nei plessi e nelle sezioni staccate le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea.

~~La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.~~

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il D.S. e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali.

Le assemblee sindacali possono svolgersi anche con modalità a distanza

**ART. 20 – ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO**

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo comunicandolo alla Segreteria del Personale, entro le ore 13.30 in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di tutti i plessi, nonché la sorveglianza ai piani e un'unità di personale amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**ART. 21 – PERMESSI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI**

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

JR  
CB  
A  
MY  
B

**ART. 22 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e Protocollo d'intesa del 02 febbraio 2021 in attuazione del l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF**

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

In caso di sciopero, l'Istituto assicura le prestazioni indispensabili previste dalla legge.

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020, e considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999 viene individuato un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

**ART. 23 - CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARIO AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI DI CUI ALL'ART.2 DELL'ACCORDO NAZIONALE 2 DICEMBRE 2020**

Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- o nr. 1 assistente amministrativo/a;
- o D.s.g.a;
- o nr. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale, per ciascun plesso.

Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;

- o nr. 2 collaboratori scolastici

Adeempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- o D.s.g.a;
- o nr. 1 assistente amministrativo.

**ART. 24 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ATTI A GARANTIRE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adatterà il seguente criterio di individuazione:

- Rotazione secondo l'ordine alfabetico del personale a partire dalla lettera A.

**ART. 25 - OPERAZIONI DI SCRUTINI E ESAMI FINALI**

CB. P. L. M. J. R.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

#### ART. 26 - APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, ad eccezione dell'eventuale individuazione a far parte del contingente minimo come ad art. 3 comma 6 dell'Accordo. A tal fine, il Dirigente Scolastico riporta nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma.

#### ART. 27 - COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Acquisite le comunicazioni del personale, l'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via email, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:

- a1) - rappresentatività a livello nazionale;
- a2) - percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nell'ultima elezione delle RSU;
- a3) - percentuali di adesione registrate nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito.
- b) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- c) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione, anche sulla base delle comunicazioni rese dal personale e/o delle informazioni di cui ai paragrafi a1) - a2) a3) - b) e c).

#### ART. 28 - I CONTINGENTI

Il Dirigente, sulla base delle comunicazioni pervenute, individua i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nel contingente tenuto alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nel contingente sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

#### ART. 29 - NORME GENERALI

Il Dirigente è tenuto a rendere pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione, nonché a comunicare al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 dell'Accordo il Dirigente assicura la comunicazione delle percentuali di adesione registrate, relative agli scioperi indetti nell'anno in corso ed in quello precedente, dalle sigle sindacali interessate.

Ai sensi dell'art. 10 comma 4 lettera d) dell'Accordo, in caso di scioperi distinti nel tempo sia della stessa che di altre organizzazioni sindacali che incidono sullo stesso servizio finale e sullo stesso bacino di utenza, e parti prendono atto che deve essere osservato l'intervallo minimo di 12 giorni tra l'effettuazione di una azione di sciopero e la successiva.

Ai sensi dell'art. 10 comma 6 lett. a) gli scioperi, inclusi quelli brevi non possono superare nel corso di ciascun anno scolastico il limite di 40 ore individuali (equivalenti a 8 giorni per anno scolastico) nelle scuole materne e primarie e di 60 ore annue individuali (equivalenti a 12 giorni per anno scolastico) negli altri ordini e gradi di istruzione. Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe previsione di un limite alle ore di sciopero che complessivamente possono incidere sulla singola classe.

Ai sensi dell'art. 10 comma 6 lettera b) dell'Accordo 2 dicembre 2020 non possono essere proclamati scioperi dall'1 al 5 settembre; nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

Ai sensi dell'art. 10 comma 7 dell'Accordo 2 dicembre 2020 il contratto collettivo nazionale di comparto definisce altre forme di astensione collettiva che prevedano la prestazione lavorativa, con particolare riferimento allo sciopero "virtuale", definendo tipologia, modalità attuative e importo della trattenuta da destinare a finalità sociali.

### ART. 30 AGIBILITÀ SINDACALE

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.

Ai membri della RSU firmatari del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.

### ART. 31 - RIUNIONE PROGRAMMATICA D'INIZIO ANNO DEL PERSONALE ATA

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS. il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
- utilizzazione del personale;
- individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

EB. f. l. h. v.  
mf  
JR

B

### ART. 32 - ORARIO FLESSIBILE

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche. La flessibilità orario potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dell'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.

Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:

- la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
- lo scambio dei reparti/plexi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
- sono consentiti per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche i turni ordinari di lavoro.

### ART. 33 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Gli assistenti amministrativi svolgono il turno antimeridiano garantendo il funzionamento dei servizi amministrativi per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì: h 7.30-14.15 e il turno pomeridiano, il mercoledì, dalle ore 14.45 alle ore 17.00. Assicurano inoltre il servizio agli alunni e docenti presenti a scuola nell'orario pomeridiano il mercoledì dalle ore 15.00 - 17.00.

I COLLABORATORI SCOLASTICI svolgono la loro attività secondo il seguente orario:

### ORARIO PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2022/2023-DEFINITIVO

PLESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO	ENTERTA	USCITA	ORE	
INFANZIA	BELLAGAMBA ROSSANA	07:30	14:42	7,12	IN ALTERNANZA
TAVERNELLE	SALCICCIA FABIOLA	10:30	17:42	7,12	
	CONTI MARIANGELA	13:42	17:42	4	MER-GIO-VEN
INFANZIA	BALDELLI PAOLA	07:30	14:42	7,12	IN ALTERNANZA
STERPETI	CERETI M. LETIZIA	10:30	17:42	7,12	

*Ch. I. L...*  
*My AS*  
*JK*

*BB*

INFANZIA + PALESTRA ISOLA DEL PIANO	GUIDA FORTUNA	07:30	14:42	7,12	IN ALTERNANZA
	RADI ANNA MARIA	09:18	16:30	7,12	
PRIMARIA MONTEFELCINO	CIACCI ELEONORA	07:30	14:42	7,12	
	FRATICELLI ANTONELLA	07:30	14:42	7,12	
PRIMARIA TAVERNELLE	RUSSO ROSSANA	07:40	14:52	7,12	IN ALTERNANZA
	SANGIOVANNI MARIANNA	08:00	15:12	7,12	
	BARRUCCA FRANCESCA	08:12	15:12	7,12	lunedì
	BARUCCA FRANCESCA	07:36	14:00	6,24	mercoledì
	BARUCCA FRANCESCA	14:30	16:30	2,00	mercoledì
PRIMARIA ISOLA DEL PIANO	CONTI PIETRO	07:30	14:42	7,12	IN ALTERNANZA
	PAOLONI KATIA	09:48	17:00	7,12	
SECONDARIA 1°GRADO MONTEFELCINO	EUSEBI MASSIMO	07:20	14:32	7,12	IN ALTERNANZA
	RONCONI TIZIANA	07:20	14:32	7,12	
	AMADORI FEDERICA	08:48	16:00	7,12	
	BARRUCCA FRANCESCA	10:48	16:00	5,12	Martedì e giovedì
UFFICI DI SEGRETERIA	BARRUCCA FRANCESCA	08:48	10:48	2,00	Martedì e giovedì

**ART. 34 – USO DEL BADGE PER LA RILEVAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO E RESPONSABILITÀ PERSONALE DELLA TENUTA DEL BADGE**

Per tutto il personale ATA è obbligatorio, a partire dall'a.s. 2021/2022, timbrare il badge sia all'inizio che al termine del proprio turno di servizio, non sono ammesse entrate od uscite autonomamente anticipate o posticipate rispetto all'orario fissato.

E' possibile una flessibilità oraria in entrata o in uscita entro i 5 minuti.

Tutto il personale ATA è dotato di un tesserino magnetico o badge personale per la rilevazione della presenza in servizio. Il badge è strettamente personale e non cedibile.

Il titolare è responsabile della sua custodia e dovrà denunciare l'eventuale smarrimento all'Ufficio del D.S.G.A., responsabile dell'emissione dello stesso, chiedendo il rilascio di un duplicato. Tale rilascio avverrà a seguito del pagamento di una somma per la prima richiesta ed una ulteriore per le eventuali successive. Il personale con contratto a tempo determinato dovrà restituire il dispositivo al momento del termine del contratto.

#### TITOLO V

### RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI (art. 30 CCNL Scuola 2021)

#### ART. 35 - LA PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE DI ISTITUTO

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art.36 del CCNL 2021 il Collegio Docenti stabilisce annualmente nel piano di formazione dei docenti inserito nel PTOF la formazione obbligatoria tenendo conto delle esigenze individuali che vanno deliberate singolarmente in seno al Collegio Docenti. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

#### ART. 36 - LA FORMAZIONE D'AMBITO

L'Istituto aderisce alle reti d'ambito sulla formazione secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. L'Istituto contribuisce alla programmazione e alla strutturazione del Piano Formativo d'ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente e delle figure di sistema alle riunioni promosse dalla scuola capofila, durante le quali sono presentate le istanze formative dell'Istituto scolastico.

#### ART. 37 - RISORSE ECONOMICHE PER LA FORMAZIONE

Nei limiti delle disponibilità di bilancio si prevede che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non finalizzate a particolari scopi formativi che coinvolgono trasversalmente tutto il personale su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro. Le somme assegnate alla scuola e finalizzate alla formazione in servizio sono destinate in rapporto alle necessità dei diversi settori.

#### TITOLO VI

### CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

#### ART. 38 - TIPOLOGIA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (e-mail) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

#### ART. 39 - MODALITÀ E TEMPI DI CONVOCAZIONE DELLE COMUNICAZIONI UFFICIALI.

CB. P. L. M. A. S. B.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola e/o sulla email istituzionale (nome.cognome@icsmontefelcino.edu.it) e/o sul registro elettronico, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web, sull'email istituzionale e sul registro elettronico devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web e della casella di posta elettronica personale istituzionale deve essere costante e frequente.

#### ART. 40 – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate tramite sito istituzionale, registro elettronico o posta elettronica istituzionale entro le ore 16.00.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di emergenza indifferibile.

### TITOLO VII

#### RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.30 CCNL Scuola 2021)

#### ART. 41 - TECNOLOGIE NELLE ATTIVITÀ D'INSEGNAMENTO

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo.

#### ART. 42 – RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### TITOLO VIII

#### I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA.

(art.30 CCNL Scuola 2021)

#### ART. 43 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLE CLASSI E AI PLESSI

Criteria ai quali ispirarsi nell'assegnazione alle sedi di servizio del personale.

Per i docenti:

- rispetto della continuità educativa – didattica nella classe, nel plesso, ove possibile, tenendo conto di situazioni legislative specifiche;
- assegnazione in riferimento alle specifiche competenze professionali;

- P. L. CB.  
JR MfA
- particolari e comprovate esigenze personali, incompatibilità ambientali che potrebbero incidere direttamente sulla ricaduta didattica;
  - possibilità data al dirigente di applicare la discrezionalità di assegnare i docenti alle classi in presenza di situazioni di complicate e dimostrate conflittualità e/o anomalie.

Per il personale ATA:

- Assegnazione degli Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici all'area/settore di competenza secondo l'equa distribuzione dei carichi di lavoro previsti dal D.S.G.A.;
- Se possibile riconferma del personale nell'area/settore ove ha già precedentemente prestato servizio avendo acquisito un know-how utile all'istituzione scolastica;
- Quando possibile mantenere la continuità nel servizio nel plesso che segua i criteri di efficacia ed efficienza;
- Particolari e comprovate esigenze personali, incompatibilità ambientali che potrebbero incidere direttamente sul servizio scolastico.

#### TITOLO IX

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.

#### ART. 44 - ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E TURNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è funzionale all'erogazione del servizio.

L'orario si articola in 36 ore settimanali e viene programmato su 5 giorni settimanali con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti.

Tenuto conto di quanto deciso nell'incontro tra DSGA, DS e Collaboratori Scolastici e della loro disponibilità si formula il piano dei collaboratori scolastici adottando criteri di flessibilità, efficacia, efficienza, economicità strutturandolo.

Si prevede la sostituzione dei colleghi assenti prioritariamente nell'ambito del plesso con straordinari e recupero principalmente durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e il periodo estivo.

L'organizzazione del lavoro articolata su turni anche variabili, anche a richiesta del personale, potrà essere vagliata ed eventualmente adottata da parte dell'istituzione scolastica qualora l'orario ordinario non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi.

Tenuto conto altresì che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, a meno che la disponibilità di personale volontario non consenta altrimenti.

#### ART. 45 - ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E TURNAZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è funzionale all'erogazione del servizio e si articola come stabilito dal su indicato art. 34.

#### ART. 46 - UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE NEI SINGOLI PROGETTI ED ATTIVITÀ INDICATE NEL PTOF, COMPRESI I PROGETTI PON, POR E PNRR

L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

- partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;

P. L. CB. AL  
JR MY

- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
- competenza professionale specifica;
- titolo di studio specifico;
- dichiarata disponibilità;
- competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti.

In modo specifico, i criteri per la selezione di esperti esterni e/o tutor interni in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, dei seguenti requisiti:

possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze di seguito indicate:

- a) Competenza disciplinare specifica; b) competenza pedagogica e didattica; c) competenze informatiche; d) possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti dalle circostanze (titolo specialistico, esperienze maturate in speciali settori, iscrizioni in graduatorie particolari, docenti di madrelingua, ecc).

#### ART. 47 - INCARICHI DEL PERSONALE DOCENTE

I compensi sono stabiliti nelle Tabelle allegate al C.C.N.L. e possono essere attribuiti anche in misura forfettaria nel caso in cui non sia possibile quantificare un impegno orario per l'attività richiesta.

Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- Disponibilità dei docenti;
- professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni plesso scolastico.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del D. S.

#### TITOLO X

#### CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

#### ART. 48 FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE

I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni.

Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.

In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- Attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;
- Docenti che hanno minor numero di ore di formazione e di aggiornamento al fine di garantire pari opportunità;
- Figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori DS; F.S., responsabili di plesso, coordinatori di dipartimento).

#### TITOLO XI

#### I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

P. f. w.   
 J.R.   
 M.Y.   
 A.B.   
 S.B.

#### ART. 49 - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEL F.I.S.

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 75% circa per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 25% circa per compensi da attribuire al personale ATA.

La ripartizione tiene conto della complessità organizzativa della scuola e in ragione dell'esistenza del tempo pieno della scuola dell'infanzia e primaria e della dislocazione dei plessi su tre comuni.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

- Intensificazione del servizio per la realizzazione delle attività di sanificazione e per la realizzazione delle attività previste dal PTOF;
- Compensi per intensificazione per attività previste dal contratto con riferimento al personale ATA.

#### ART. 50 - ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata dal D.S. e dal DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure. L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere.

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

#### ART. 51 - FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

Ad ogni Docente assegnatari di una Funzione Strumentale, viene attribuito un compenso annuo definito con riferimento alle risorse complessive assegnate alla Scuola.

#### ART. 52 - COMPENSI PER I DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico può retribuire dal fondo dell'Istituzione scolastica fino a due collaboratori per l'espletamento di tutte le funzioni organizzative e gestionali indicate nella nomina è corrisposto un compenso orario.

#### ART. 53 - ORE ECCEDENTI

Le ore eccedenti d'insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

#### ART. 54 - FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**ART. 55 – RISORSE DISPONIBILI**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI;
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- f. eventuali contributi dei genitori.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta a euro 47.415,75 lordo dipendente, così come comunicato dal MIM con avviso prot. n. 25954 del 29/09/2023.

**ART. 56 - FONDI FINALIZZATI**

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.  
Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 31.818,03
b) per le funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 3.115,83
c) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 1.930,85
d) per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione dei colleghi assenti art. 30 CCNL 2007	€ 1.420,31
e) per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica avviamento alla pratica sportiva	€ 384,60
f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 834,69
g) per la valorizzazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 2007	€ 7.911,44

Economie a.s. 2022/2023:

-economie totali a.s. precedente	€ 1.448,81
<u>comprehensive di:</u>	
- economia FIS:	€ 841,58
- economie ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 159,17
- economie compensi per attività complementari di ed. fisica e avviamento pratica sportiva	€ 448,06

P. L. W.  
 EB  
 S. M. J.  
 B

Si precisa che:

- le economie del FIS dell'a.s. 2022-2023 verranno destinate al FIS del corrente a.s. in maniera indistinta;
- le economie delle attività complementari di educazione fisica a.s. 2022-2023 verranno destinate al FIS DOCENTI del corrente anno scolastico;
- le economie delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti verranno destinate alla medesima finalità.

<b>FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	
Numero punti di erogazione	7
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA, compresa la D.s.g.a.)	77
1) F.I.S. a.s. 2023/2024	€ 31.818,03
2) Economia F.I.S. a.s. precedente 2022/2023	€ 841,58
3) valorizzazione personale scolastico	€ 7.911,44
<b>Disponibilità per l'a.s. 2023/2024</b>	<b>€ 40.571,05</b>
- Indennità di Direzione D.S.G.A. per l'a.s. 2023/24	€ 4.503,60
- Inden. di direz. Sostituto D.S.G.A. per l'a.s. 2023/24	€ 336,33
- Compenso I Collaboratrice della D.S.	€ 2.000,00
- Compenso II Collaboratrice della D.S.	€ 500,00
<b>TOTALE A.S. 2023/2024 DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE (LORDO DIPENDENTE)</b>	
<b>€ 33.231,12</b>	
<b>Attribuzione al Personale Docente e ATA in %</b>	
<b>QUOTA PERSONALE ATA</b>	<b>25,00%</b>
	<b>€ 8.307,78</b>
<b>QUOTA PERSONALE DOCENTE</b>	<b>75,00%</b>
	<b>€ 24.923,34</b>
<i>economie attività complementari di educazione fisica a.s. 22-23</i>	<b>€ 448,06</b>
<i>Totale disponibilità docenti</i>	<b>€ 25.371,40</b>

<b>ALTRE POSTE</b>	<b>LORDO dipend.+econom.</b>
Funzioni Strumentali	€ 3.115,83
Incarichi specifici ATA	€ 1.930,85
Ore eccedenti per sostituz. colleghi assenti	€ 1.420,31
Attività complementari di Ed. fisica	€ 384,60
Progetti Aree a Rischio	€ 834,69

**Art. 57 - FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014**

Le risorse finanziarie ammontano ad € 3.115,83 (lordo dip.). Considerato che il Collegio dei Docenti, ai sensi dell'art. 33 del CCNL, ha definito in numero quattro le aree funzioni strumentali al piano dell'Offerta formativa, si conviene di attribuire ad ognuna delle Funzioni l'importo sottoindicato:

FUNZIONI STRUMENTALI			
		Lordo Dipendente	Lordo Stato
BUDGET 2023/24	3.115,83		
BUDGET TOTALE	3.115,83		
	AREA 1	350	464,45
	AREA 1	350	464,45
	AREA 2	715,83	949,91
	AREA 3	600	796,2
	AREA 4	550	729,85
	AREA 4	550	729,85
	SPESA TOTALE	3.115,83	4.134,71

**Art. 58 - ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI**

di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007

La risorsa finanziaria assegnata dal Ministero dell'Istruzione ammonta ad € 1.420,31 (lordo dip.) e viene pertanto destinata alla remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti a cui vanno sommate le economie a.s. 2022/2023 pari ad €159,17. Per cui la cifra totale disponibile per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti a.s. 2023/2024 ammonta ad € 1.579,48.

**Art. 59 - ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**

di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014

La risorsa finanziaria assegnata dal Ministero dell'Istruzione ammonta ad € 384,60 (lordo dip.) viene destinata alla realizzazione di attività progettuali di avviamento alla pratica sportiva, da svolgersi oltre l'orario obbligatorio di insegnamento.

I compensi verranno corrisposti ai Docenti di Educazione Fisica impegnati in specifici progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024.

**Art. 60 - MISURE INCENTIVANTI PER PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA**

di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014

La risorsa finanziaria assegnata dal Ministero dell'Istruzione ammonta ad € 834,69 (lordo dip.).

Con tale risorsa si realizzeranno i seguenti progetti: "Progetto di prima alfabetizzazione della lingua italiana" per un totale di € 554,69 L.D. e il Progetto "Cooperative Learning" per un totale di € 280,00 L.D.. I docenti saranno impiegati nelle attività di recupero a favore degli studenti che ne abbiano la necessità e realizzeranno le iniziative didattiche al di fuori dell'orario di servizio.

#### ART. 61 – RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

La risorsa finanziaria assegnata dal Ministero dell'Istruzione ammonta ad € 7.911,44 (lordo dip.).

Tale somma sarà utilizzata dalla contrattazione integrativa, in favore di tutto il Personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, art. 1, comma n. 249, incrementando il Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico vengono destinate ad incrementare il fondo per l'istituzione scolastica e saranno ripartite nella quota di 75% ai docenti e 25% al personale ATA e suddivise secondo i criteri utilizzati per la suddivisione del FIS.

#### ART. 62 – FINALIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### ART. 63 – STANZIAMENTI

Il fondo d'istituto destinato al personale docente è pari ad € 25.371,40 ed è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

<i>supporto alle attività organizzative e didattiche (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, coordinatori di classe, commissioni di lavoro e di progetti, referenti, ecc.):</i>	€ 17.972,50
<i>progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa extra curricolare:</i>	€ 7.392,00
<b>Totale</b>	<b>€ 25.364,50</b>
<i>Fis non utilizzato</i>	€ 6,90

### ART. 64 - COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE

Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 14, c. 2, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto, di cui all'articolo 88 del CCNL 29/11/2007 e del Piano Annuale, il Fondo di Istituto destinato al Personale Docente è ripartito come segue:

F.I.S. Lordo dipendente riservato al Personale Docente – Attività funzionali all'insegnamento deliberate nell'ambito del PTOF (INGARICHI) a.s. 2023/2024			
Incarico	N. docenti	Plesso	Totale lordo dipendente
FIDUCIARI DI PLESSO	9	Infanzia isola	€ 210,00
		Inf. Sterpeti	€ 490,00
		Inf. Tav.	€ 700,00
		Prim. Isola (n. 2 unità)	€ 770,00
		Prim. MF	€ 962,50
		Prim Tav.	€ 1.312,50
		Sec. MF (n.2 unità)	€ 1.575,00
COORD. DI CLASSE SC. SEC. I GRADO	4	Sec. Montefelcino	€ 910,00
COORD. DI CLASSE SC. SEC. I GRADO CL.3	2		€ 560,00
coor. Di classe primaria ISOLA	4		€ 420,00
coor. Di classe primaria tavernelle 1-3-4	3		€ 630,00
coor. Di classe primaria tavernelle 2-5	3		€ 315,00
coor. Di classe primaria montefelcino 4	1		€ 210,00
coor. Di classe primaria montefelcino 1-2-3-5	4		€ 420,00
COORDINAMENTO DIDATTICO prim. Tav.	1		€ 350,00
COMMISSIONE N.I.V. - P.T.O.F.	12		€ 1.470,00
COMMISSIONE P.N.R.R. ALLARGATO	7		€ 1.190,00
DOCENTI TUTOR ANNO DI PROVA	7		€ 1.592,50
DOCENTI TUTOR TIROCIN. UNIV.	7		€ 735,00
DOCENTI TUTOR TIROCIN. TFA	1		€ 140,00
ANIMATORE DIGITALE	1		€ 700,00
REF. BULLISMO E CYBERBULLISMO	1		€ 175,00
REF. LABORATORIO STEM	1		€ 525,00
REF. FORMULAZ. ORARIO SC. SEC. I GR.	2	Sec. Montefelcino	€ 525,00
REF. USCITE DID. VISITE GUID. VIAGGI	1		€ 297,50
TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	4		€ 700,00
coor. VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA	1		€ 87,50
		<b>TOTALE L.D.</b>	<b>€ 17.972,50</b>

F.I.S. Lordo dipendente riservato al Personale Docente – Progettualità deliberate nell'ambito del PTOF a.s. 2023/2024

SCUOLA INFANZIA A.S. 2023/2024

Progetto	Plesso	Ore funzionali ins.to	Importo Orario	Importo Lordo dipendente
Progetto sportivo: Corri, salta e...impara	Tavernelle+Sterpeti	20	€ 19,25	385,00
Progetto inglese interplesso	Tavernelle+Sterpeti+ Isola	23	€ 19,25	442,75
Il nostro territorio racconta una storia meravigliosa....	Sterpeti	37	€ 19,25	712,25
Una scuola aperta	Sterpeti	7	€ 19,25	134,75
Open day...si presenta la Scuola dell'Infanzia	Tavernelle	5	€ 19,25	96,25
Giochiamo con le storie	Tavernelle	37	€ 19,25	712,25
<b>TOTALI</b>		<b>129</b>	<b>€ 19,25</b>	<b>2.483,25</b>

SCUOLA PRIMARIA A.S. 2023/2024

Progetto	Plesso	Ore funzionali ins.to	Importo Orario	Importo Lordo dipendente
Progetto musicale "si fa musica"	Montefelcino + Tavernelle	4	€ 19,25	77,00
Agenda 2030: Giochiamo a costruire il futuro	Isola del Piano	42	€ 19,25	808,50
Open day	Isola del Piano	10	€ 19,25	192,50
Agenda 2030: giochiamo a costruire il futuro ...	Montefelcino	55	€ 19,25	1058,75
Open Day	Montefelcino	13	€ 19,25	250,25
Agenda 2023:La vita sulla terra	Tavernelle	37	€ 19,25	712,25
Open day	Tavernelle	11	€ 19,25	211,75
<b>TOTALI</b>		<b>172</b>	<b>€ 19,25</b>	<b>3.311,00</b>

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO A.S. 2023/2024

Progetto	Plesso	Ore funzionali ins.to	Importo Lordo dipendente
Orientamento e Open Day	Montefelcino	35	€ 19,25 673,75
Progetto Musicale "Scuola Incanto"	Montefelcino	44	€ 19,25 847,00
Inclusione tramite sport Immensamente abili	Montefelcino	4	€ 19,25 77,00
<b>TOTALI</b>		<b>83</b>	<b>€ 19,25 1.597,75</b>

TOTALE SPESA PROGETTUALITA' Ore 384 7.392,00

Oltre i progetti di cui alla tabella, sono attualmente implementati anche i seguenti progetti PNRR:

- **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi** my

Descrizione avviso/decreto

L'Azione 1 "Next Generation Classrooms" ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

Importo assegnato 78.242,12 €

Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso M4C1I3.2-2022-961

- **Titolo avviso/decreto: Animatori digitali 2022-2024**

Descrizione avviso/decreto

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

Importo assegnato 2.000,00 €

Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Codice avviso M4C1I2.1-2022-941

- **Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**

Descrizione avviso/decreto

Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

Importo assegnato 47.839,71 €

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143

Il Fondo dell'Istituzione scolastica e comunque ogni altro stanziamento destinato alla retribuzione di prestazioni (non necessariamente oltre l'orario di lavoro, ma richiedenti maggior impegno professionale), sono finalizzati a:

- valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane;
- migliorare l'organizzazione complessiva dei servizi amministrativi, tecnici e generali.

Gli obiettivi sono:

- promuovere l'elaborazione e l'attuazione di progetti volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali;
- ~~svolgimento di attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (diversamente abili, scuola lavoro, reinserimento scolastico, stranieri);~~
- garantire prestazioni aggiuntive per l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
- incentivare attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la collaborazione alla gestione per il funzionamento degli uffici, dei laboratori e dei servizi;
- retribuire prestazioni conseguenti alle assenze del Personale, qualora non vengano nominati i supplenti.
- realizzazione di forme flessibili di svolgimento dell'orario di lavoro (turnazioni, orario plurisettimanale, etc.) al fine di corrispondere alle esigenze didattiche ed organizzative previste dal P.T.O.F.

La dotazione organica del Personale ATA risultante dall'organico di diritto è composta da n.18 unità di Personale:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato
- n. 5 Assistenti amministrativi (di cui n.1 part-time)
- n. 1 Assistente tecnico (un giorno a settimana)
- n.17 Collaboratori scolastici (di cui n. 2 part-time)

F.I.S. riservato al Personale ATA									
			Lordo dipendente						
			Disponibilità	€ 8.307,78					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>									
			Totale disponibilità	€ 8.307,78					
Assistenti Amministrativi	Unità	Ore	Compenso orario	Totale (lordo dip.)					
Intensificazione coordinamento dell'area Didattica e Alunni, Rapporti con le Famiglie, supporto ai docenti e gestione organico, sostituzione colleghi assenti	1			€ 1.040,00					
Intensificazione Referente degli acquisti, appalti e forniture di beni e servizi, delle procedure negoziali, attività di supporto al dsga, gestione piattaforme contabilità, sostituzione colleghi assenti	1			€ 850,00					

P. WEB. JB  
 JO my A

Intensificazione supporto al Personale e al Protocollo	1			€ 150,00
Intensificazione Referente del sito Internet, aggiornamento amministrazione trasparente	1			€ 150,00
Straordinari e Flessibilità		20	€ 15,95	€ 319,00
<b>Totale Assistenti Amministrativi</b>				<b>€ 2.509,00</b>
<b>Collaboratori scolastici*</b>		<b>Ore</b>	<b>Compenso Orario</b>	<b>Totale (lordo dip.)</b>
Sostituzione colleghi assenti fuori plesso		18	€ 13,75	€ 247,50
Intensificazione Attività di pulizia e igienizzazione ambienti scolastici e ore di straordinario		189	€ 13,75	€ 2.598,75
Vigilanza alunni fuori orario		60	€ 13,75	€ 825,00
Assistenza alunni anticipatori scuola infanzia		54	€ 13,75	€ 742,50
Partecipazione ad attività aggiuntive e progetti		100	€ 13,75	€ 1.375,00
<b>Totale Collaboratori Scolastici</b>				<b>€ 5.788,75</b>
			<b>Totale</b>	<b>€ 8.297,75</b>
			FIS non utilizzato	10,03

\*Complessità (numero degli alunni e del personale e disposizione del plesso) e carico di lavoro.

Le ore aggiuntive, autorizzate dalla DS e concordate con la DSGA, saranno recuperate, di norma durante la sospensione delle attività didattiche.

**Art. 66 - INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA**  
 di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014

La Dirigente Scolastica, su proposta della DSGA, stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nell'Istituzione scolastica, di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014.

Tali incarichi comportano nell'ambito dei profili professionali, l'assunzione di responsabilità ulteriori, e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

La Dirigente Scolastica conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) comprovata professionalità specifica
- b) disponibilità degli interessati
- c) anzianità di servizio

	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo dip.</b>
<b>Disponibilità finanziaria per Incarichi Specifici ATA 2022/2023</b>	<b>€ 1.930,85</b>	<b>€ 1.930,85</b>

Vengono individuati n. 6 Incarichi Specifici.

Si stabilisce che le risorse finanziarie destinate alla retribuzione degli incarichi siano suddivise tra il Personale ATA come segue:

\*€ 312,50 (lordo dip.)

Incarico specifico da assegnare ad un Collaboratore Scolastico che non risulta assegnatario di posizione economica prevista dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008:

P. L. ...  
JR ...  
my ...  
...

Assistenza ad alunni disabili nella scuola dell'infanzia.

\*€ 450,00 (lordo dip.)

Incarico specifico da assegnare a n.2 Collaboratori scolastici che non risultano assegnatari di posizione economica prevista dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008:

Assistenza ad alunni disabili nella scuola primaria.

\*€ 562,50 (lordo dip.)

Incarico specifico da assegnare a n.2 Collaboratori Scolastici che non risultano assegnatari di posizione economica prevista dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008:

Assistenza ad alunni disabili nella scuola secondaria di primo grado.

\*€ 605,85 (lordo dip.)

Incarico specifico da assegnare a un Assistente Amministrativo che non risulta assegnatario di posizione economica prevista dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008:

Aggiornamento e riordino archivi digitali e cartacei; sostituzione colleghi assenti area personale e contabilità.

#### Art. 67 - FUNZIONI MISTE COLLABORATORI SCOLASTICI A CARICO ENTI LOCALI

Comune		LORDO STATO
Isola del Piano	n. 4 funzioni*	€ 2.850,00
Colli al Metauro	n. 2 funzioni	€ 2.500,00
Montefelcino	n. 2 funzioni	€ 2.600,00

\*Il comune di Isola del Piano, in funzione del numero degli alunni coinvolti, eroga n. 3 quote da € 950,00 , di cui n. 2 quote (€ 1.900,00) destinate ai collaboratori scolastici della scuola primaria e n.1 quota ( € 950,00) destinata ai collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia.

#### Art. 68 - QUANTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PER IL PERSONALE

##### ATA

Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo della prestazione sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

TITOLO XI  
NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 69 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

~~Nel caso di economie per attività non svolte e/o per risorse sopraggiunte in corso d'anno è possibile riaprire la contrattazione d'istituto.~~

Art. 70 – PROCEDURA PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica pro-tempore: Patrizia Pascucci: FIRMATO Patrizia Pascucci

PARTE SINDACALE RSU

Ins. Renzi Lucia: FIRMATO Lucia Renzi

Ins. Daniela Berluti: FIRMATO Daniela Berluti

Ins. Sabbatini Anastasia: FIRMATO Anastasia Sabbatini

RAPPRESENTANTI SINDACALI

CISL SCUOLA, Boccioletti Cristina: FIRMATO Cristina Boccioletti

FLC – CGIL, Ganino Matteo: FIRMATO Matteo Ganino