



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"**  
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)  
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416  
E-mail: [psic810002@istruzione.it](mailto:psic810002@istruzione.it) Pec: [psic810002@pec.istruzione.it](mailto:psic810002@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsmontefelcino.edu.it](http://www.icsmontefelcino.edu.it)



Alla Docente **GUERRA FRANCESCA**

Alla Docente **MATTIOLI SILVIA**

All'ALBO ON LINE

**Oggetto: Provvedimento di delega alle fiduciarie di plesso a.s. 2025/2026.**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la delibera n. 15 del Collegio Docenti del 09.09.2025 con la quale si individuano le docenti Guerra Francesca e Mattioli Silvia quali Fiduciarie di Plesso della Primaria di Tavernelle;

### **DELEGA**

le docenti Guerra Francesca e Mattioli Silvia svolgeranno le seguenti funzioni:

1. Vigilanza sul buon uso e sulla conservazione dei sussidi didattici, del materiale bibliografico e di arredo con nomina specifica a sub consegnatario dei beni presenti nel plesso secondo quanto previsto dal D.l. 28 agosto 2018 n. 129;
2. Vigilanza sul buon funzionamento di tutti i servizi;
3. Collegamento con la Sede centrale per fornire informazioni tempestive su eventuali disservizi o su situazioni che richiedano un immediato intervento per garantire la sicurezza e il regolare funzionamento della scuola;
4. Diffusione tra tutti i docenti ed affissione all'albo e su apposito raccoglitore delle circolari inviate dall'Ufficio di segreteria, con raccolta delle firme per presa visione o ricevuta (quando e/o se necessario/richiesto);
5. Registrazione e controllo delle firme di presenza dei docenti alle riunioni (Consigli di classe, interclasse, intersezione, Assemblee, Programmazioni, colloqui con le famiglie ecc...) che poi risulteranno da apposito verbale;
6. Controllo del rispetto degli orari di servizio per docenti e ATA;
7. Diffusione delle comunicazioni diramate dal Dirigente Scolastico alle famiglie degli alunni, tramite i docenti di classe (avviso di sciopero, convenzioni, richieste, dati, ecc...);
8. Contatti con l'Amministrazione Comunale di competenza per problemi di ordinaria amministrazione cui seguirà comunicazione del D.S.;
9. Segnalazione tempestiva di condizioni di pericolo, deficienze di mezzi, dei dispositivi, delle strutture e decisione di interventi in caso di urgenza per garantire la sicurezza di

- persone e cose (in collaborazione con le figure preposte);
10. Individuazione/raccolta di esigenze e formulazione di elenchi di materiale di facile consumo e sussidi di modesta entità da ordinare nell'ambito della somma assegnata e/o a disposizione di ciascun plesso (se non rientranti già in appositi progetti e schede finanziarie);
  11. Provvedere alle sostituzioni interne al plesso, in caso di assenza di colleghi per un periodo che renda impossibile la nomina di supplenti e comunque fino all'effettiva presenza di costoro nelle classi;
  12. Revisione del piano di evacuazione del plesso adattando il precedente, riconosciuto funzionale, alle variazioni intervenute, con la collaborazione dei coordinatori di classe per l'individuazione di apri e chiudi fila;
  13. Redazione del verbale delle prove di evacuazione.

Le docenti sono inoltre **delegate a presiedere**, nella rispettiva scuola primaria e limitatamente all'anno scolastico corrente, le Riunioni dei **Consigli di Interclasse**, nei limiti e nelle attribuzioni previste dalla normativa vigente e, in assenza o impedimento dello scrivente, alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Per l'assolvimento della Funzione verrà corrisposto un compenso annuo che sarà stabilito in fase di contrattazione di Istituto, da liquidare a cura dell'Istituzione Scolastica.

Firma per accettazione  
Docente Francesca Guerra  
Docente Silvia Mattioli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Patrizia Pascucci



## Elenco firmatari

**Francesca Guerra**

Firma di Francesca Guerra

Firma .....

**Silvia Mattioli**

Firma di Silvia Mattioli

Firma .....

**Patrizia Pascucci**

Firma di Patrizia Pascucci

Firma .....