

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFELCINO "A. BUCCI"
P.zza Don Luigi Sturzo, 1 - 61030 MONTEFELCINO (PU)
Tel. 0721/729429 – Codice Fiscale e Part. Iva 81005290416
E-mail: psic810002@istruzione.it Pec: psic810002@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsmontefelcino.edu.it



Montefelcino, vedi *segnatura*
Prot. vedi *segnatura*

All'amministrazione Trasparente
All'albo on line
Al sito web

**PROGRAMMA ERASMUS+ Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento
accreditamento 2020-1-IT02-KA120-SCH-095609.
CONVENZIONE 2025-1-IT02-KA121-SCH-000333631**

AVVISO PER LA SELEZIONE DI POSTI DI MOBILITA' TRANSAZIONALE

Per l'apprendimento (corsi strutturati) per il personale docente o tecnico amministrativo delle scuole appartenenti al consorzio

L'ITIS E. Mattei informa che sono a disposizione n° 4 borse Erasmus+ per mobilità per l'apprendimento (n. 4 corsi di formazione) da svolgersi entro agosto 2025 (salvo proroghe) in paesi Europei all'interno del consorzio di scuole coordinate dall'ITIS "E. Mattei" nell'ambito del programma ERASMUS+ KA1 SCH

ERASMUS+ è il programma europeo per la formazione, la gioventù e lo sport.

Le opportunità per il mondo della scuola in Erasmus+ mirano a migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione, permettendo a tutti i cittadini di acquisire competenze fondamentali. Nello specifico gli obiettivi Erasmus+ per l'istruzione scolastica prevedono:

- Migliorare le **competenze** del personale della scuola e rafforzare la **qualità dell'insegnamento** e dell'apprendimento
- Ampliare la conoscenza e la comprensione delle **politiche e delle pratiche educative** dei paesi europei
- Innescare cambiamenti in termini di **modernizzazione e internazionalizzazione** delle scuole
- Creare **interconnessioni** fra istruzione formale, non formale, formazione professionale e mercato del lavoro
- Promuovere attività di **mobilità all'estero per gli alunni e lo staff** delle scuole, anche a lungo termine
- Accrescere le opportunità per lo **sviluppo professionale** e per la carriera del personale della scuola
- Aumentare la **motivazione** e la soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano

Art. 1: STRUTTURA DEL PROGETTO

Il progetto di base promosso all'interno dell'accREDITAMENTO 2020-1-IT02-KA120-SCH-095609, ottenuto dall'ITIS Mattei per il settennato 2021-27, mira a coinvolgere gli IC del territorio della provincia di Pesaro e Urbino in un processo di internazionalizzazione mediante alcune azioni chiave:

1. Formazione dei docenti e personale negli ambiti: didattica innovativa, internazionalizzazione e

progettazione europea, promozione delle STEM **secondo i seguenti obiettivi formativi:**

- potenziare l'insegnamento delle discipline STEM (sono comprese tutte le attività che riguardino corsi su tali argomenti)
 - potenziare l'internazionalizzazione dell'istituto (sono comprese le attività che promuovano gli aspetti organizzativi, il potenziamento linguistico del personale e le attività di job shadowing, per la costituzione di rapporti con altri enti scolastici)
 - potenziare l'insegnamento attraverso metodologie innovative (sono comprese tutte le attività che prevedano corsi metodologici adatti alle scuole di provenienza)
2. Scambio – collaborazione con scuole europee per promuovere il senso di cittadinanza europea
 3. Mobilità di studio all'estero di lungo periodo per gli studenti

Art. 2: DESTINATARI

Il presente bando riguarda la prima azione chiave (formazione) ed è rivolto a docenti, dirigenti, DSGA, personale tecnico ed amministrativo delle scuole appartenenti al consorzio individuato dalla convenzione **2025-1-IT02-KA121-SCH-000333631**: ITIS «E. Mattei», ICS «Anna Frank», ICS «Volponi-Pascoli», ICS «Pian del Bruscolo», ICS «Pirandello», ICS "Gaudiano", ICS Montelabbate, IC "Bucci".

Il personale che si candiderà per accedere al beneficio, dovrà partecipare ad una selezione che valuterà la coerenza della proposta di mobilità con le finalità del progetto e il livello di conoscenza linguistico.

Nel caso che le domande presentate fossero eccedenti alla disponibilità di mobilità assegnate, si procederà, da parte della scuola in cui il personale richiedente presta servizio, alla compilazione di graduatorie da cui si estrapoleranno i partecipanti.

In caso di risparmi messi in atto nell'attuazione del progetto, i fondi rimanenti serviranno a finanziare ulteriori mobilità portando allo scorrimento della graduatoria. Allo stesso modo, in caso di rinuncia da parte dei classificati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'istituto capofila si occuperà dell'acquisto dei titoli di viaggio, delle prenotazioni dei corsi e sistemazioni.

Il beneficiario della borsa dovrà sottoscrivere con l'ITIS Mattei un contratto in cui si impegna a:

1. Compilare un report finale descrittivo e produrre materiale grafico promozionale per documentare l'esperienza fatta
2. Partecipare a tutte le iniziative preparatorie e conclusive che l'istituto deciderà di mettere in campo per assicurare la riuscita ottimale del progetto
3. Promuovere, nell'istituto di provenienza o all'interno del consorzio di scuole, attività di formazione / socializzazione di quanto appreso durante il periodo di mobilità (follow up)
4. Partecipare e promuovere tutte le iniziative possibili per pubblicizzare il programma Erasmus+, in particolare le attività del presente progetto e diffondere il processo di internazionalizzazione sul territorio.

Una volta sottoscritto il contratto di mobilità, non sarà più possibile rinunciare, se non per gravi motivi, all'attività. **In caso di rinuncia immotivata, le eventuali spese sostenute saranno interamente a carico dell'ex-partecipante.**

Per quanto riguarda la copertura finanziaria il contributo previsto dal programma ERASMUS+ copre, attraverso l'acquisto dei servizi da parte dell'ITIS o del rimborso alla fine dell'attività, le seguenti spese:

- Viaggio andata e ritorno;
- Vitto (nella formula di mezza-pensione) e Alloggio;
- Corso di formazione
- Transfer da e per l'aeroporto di partenza con mezzi pubblici
- Biglietti per le attività culturali previste

Non è prevista la rendicontazione di altri scontrini (ristorante, supermarket e altro).

Art. 3: TIPOLOGIA DI MOBILITA'

Le mobilità si dovranno svolgere in nei paesi EU e nei paesi terzi associati: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

Le tipologie comprese in questo avviso sono:

- **Corsi strutturati:** attività di formazione (tipicamente di durata 5-6 giorni + 2 giorni di viaggio) sui temi legati alle finalità del progetto tra quelli proposti dalla scuola capofila

Tali attività dovranno essere compiute entro il mese di agosto 2026 (salvo concessioni di proroghe).

Art. 4: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Può candidarsi alle selezioni tutto il personale dell'Istituto di appartenenza.

Per il personale non di ruolo, occorrerà che l'attività prescelta si concluda prima della scadenza del contratto.

Può candidarsi alle selezioni tutto il personale dell'Istituto di appartenenza.

Per il personale non di ruolo, occorrerà che l'attività prescelta si concluda prima della scadenza del contratto.

Le domande dovranno essere consegnate in plico sigillato, all'Ufficio Segreteria dell'Istituto di servizio, o inviate via mail all'indirizzo ufficiale della scuola, **entro e non oltre le ore 10:00 del 27/03/2026**. Sul plico o nell'oggetto della mail dovranno essere indicati:

- nome e cognome
- la dicitura "PROGRAMMA ERASMUS+, AZIONE KA121 "MOBILITA' PER IL PERSONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE"

e dovranno contenere:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione con data e firma;
- Allegato 2: Curriculum Vitae formato Europass in Italiano con numero d'ordine per ogni attività, firmato;
- Allegato 3: Certificazione linguistica, facoltativo, solo se in possesso del candidato
- Fotocopia fronte retro del documento di identità e tessera sanitaria in corso di validità;

L'assenza di uno qualsiasi dei precedenti documenti potrà causare l'immediata esclusione dalla selezione. Il singolo Istituto verificherà che il documento presentato sia idoneo all'accesso nel paese prescelto.

Art. 5: SELEZIONE

La procedura di selezione avverrà entro il 10/04/2026 e produrrà una graduatoria a scorrimento da cui verranno individuati i vincitori delle borse Erasmus+

La selezione avverrà facendo riferimento ai criteri riportati sotto, che dovranno essere dedotti da curriculum e domanda di partecipazione.

La commissione valutatrice delle domande sarà nominata dal Dirigente Scolastico, dovrà essere costituita da un numero dispari di componenti e preferibilmente comprendere anche il docente responsabile del progetto e un docente di lingua.

Le mobilità saranno assegnate a quanti si candideranno a partecipare e nel rispetto dei criteri proposti dal bando.

La domanda di partecipazione potrà essere valutata secondo i criteri presentati di seguito; solo successivamente alla verifica del rispetto degli adempimenti finali per le eventuali mobilità già effettuate all'interno del programma Erasmus+ nelle annualità precedenti; verranno verificate:

- **Coerenza delle dichiarazioni contenute nella domanda presentata nell'anno precedente confrontate con l'attività effettivamente svolta** (corso di formazione sugli stessi temi di quelli dichiarati in domanda, attività di ricaduta formativa/culturale effettuata secondo quanto dichiarato)
- **Consegna di tutti i documenti necessari per la rendicontazione e la disseminazione** nei termini di quanto richiesto dal referente mobilità

- Incarico del proprio dirigente
- Convezione compilata e firmata
- Modulo di raccolta dati su Google Moduli (per inserimento dati in piattaforma)
- Fattura del corso (eventuale)
- Learning agreement + Europass mobility certificate
- Attestato di partecipazione
- Relazione finale
- Copia pdf scontrini e fatture + tabella riepilogo + scontrini originali

Per favorire la partecipazione di chi faccia domanda per la prima volta, **i candidati che hanno già usufruito di corsi Erasmus (sia progetti SCH che PNRR) negli ultimi 3 anni scolastici, verranno ordinati in base al numero di esperienze vissute**: i neo partecipanti vengono automaticamente posti avanti a chi abbia fatto altre esperienze, creando quindi una prima fascia da cui saranno selezionati i richiedenti con i punteggi più alti fino ad esaurimento dei posti disponibili; chi abbia già partecipato ad un corso di formazione negli ultimi 3 anni sarà posto in seconda fascia, a cui si potrà attingere nel caso vi siano ancora posti disponibili. Chi avrà frequentato 2 corsi negli ultimi 3 anni sarà posto in terza fascia ed infine, la quarta fascia sarà costituita da coloro che abbiano frequentato 3 corsi negli ultimi 3 anni.

NB:

- Al momento della presentazione della domanda il candidato/la candidata dovrà indicare, nell'allegato 1, il nome e la sede del corso per la quale ci si candida, più due opzioni alternative, nel caso in cui il corso non sia attivato.
- Si ricorda che è permessa la partecipazione allo stesso corso solo di 3 candidati della stessa scuola e di 5 per l'intero consorzio. In caso di richieste maggiori verranno prese in considerazione la seconda e terza scelta.

Art. 6: CRITERI DI SELEZIONE

I CRITERI di selezione, sono così ponderati su un max di 100:

1. Partecipazione alle attività organizzative per l'internazionalizzazione del consorzio (max 25 pti);

➤ il criterio è declinato secondo i seguenti indicatori

- *attività stabile all'interno del gruppo Erasmus/di internazionalizzazione: 25 punti*
- *coordinamento di progetti Erasmus senza far parte del team Erasmus: 15 punti*
- *partecipazione saltuaria nella fase organizzativa di qualche attività promossa dal gruppo Erasmus/di internazionalizzazione (es. gemellaggio, organizzazione convegno, attività di promozione...): 8 punti*
- *partecipazione saltuaria ad attività promosse dal gruppo Erasmus/di internazionalizzazione (partecipazione a progetti KA2, accompagnamento di alunni in mobilità...): 3 punti per ogni attività fino ad un massimo di 6*
- *partecipazione stabile nell'organizzazione di attività di internazionalizzazione non specificamente coordinate del gruppo Erasmus/di internazionalizzazione (es. soggiorni linguistici, gemellaggi non Erasmus, visite al parlamento EU...): 8 punti*
- *partecipazione saltuaria nell'organizzazione di attività di internazionalizzazione non specificamente coordinate del gruppo Erasmus/di internazionalizzazione: 5 punti*
- *attività amministrative legate alla stipula delle convenzioni, contratti e procedure di rendiconto delle spese: 25 punti*

- attività amministrative saltuarie legate alle procedure di selezione, stipula contratti e procedure di rendiconto: 8 punti

2. Ricaduta formativa/strutturale dell'esperienza sull'istituto di appartenenza e di quelli del consorzio (max 20 pti): attività formative/di disseminazione effettuate negli ultimi 2 anni; le attività devono essere debitamente strutturate e documentate tramite una approvazione dell'attività stessa dal DS

➤ Il criterio è declinato secondo i seguenti indicatori:

- Ampiezza della ricaduta all'interno del consorzio:
 - a livello di dipartimento/ufficio: 3 punti
 - a livello di collegio docenti: 6 punti (può essere effettuato anche al di fuori del collegio docenti stesso, con un incontro specifico od un apposito corso di formazione)
 - a livello di consorzio / rete Orientascienze.net: 10 punti
- Strumenti utilizzati per il follow up
 - riunione dedicata a livello di dipartimento/ufficio: 2 punti
 - presentazione durante un collegio docenti o riunioni apposite: 3 punti
 - corso strutturato (di almeno 2 incontri): 6 punti
 - corso strutturato e riconosciuto (di almeno 3 incontri): 10 punti

3. Conoscenza della lingua inglese o veicolare (max 20 pti)

(La conoscenza linguistica deve essere documentata da un certificato o potrà essere accertata tramite un colloquio)

➤ Il criterio è declinato secondo i seguenti indicatori:

- Elementary (CEFR A1-A2) - 5 punti
- Preliminary (CEFR B1) - 10 punti
- First (CEFR B2) - 15 punti
- Advanced/Proficient (CEFR C1-C2) - 20 punti

4. Precedente partecipazione ad attività di internazionalizzazione (max 20 pti)

(in questo criterio sono comprese attività di internazionalizzazione quali corsi linguistici, attività di conoscenza dell'EU o di altre entità sovranazionali, viaggi d'istruzione all'estero, gemellaggi con scuole di altri paesi... effettuati negli ultimi 3 anni)

i punteggi degli indicatori si sommano fra di loro fino al valore max di 20 punti

➤ Il criterio è declinato secondo i seguenti indicatori:

- Partecipazione ad un corso Erasmus: 2 punti per corso fino ad un max di 6
- Partecipazione a Job Shadowing: 3 punti per J.S. fino ad un max di 9
- Partecipazione a Teaching Assignment: 5 punti per ogni attività fino ad un max di 10
- Partecipazione a viaggi d'istruzione all'estero: (1 punto per ogni viaggio fino ad un max di 3 pti)
- Docenza in corsi linguistici: (5 punti per ogni attività fino ad un max di 10 per 2 lingue diverse)
- Docenza in corsi di formazione per insegnanti esteri: (5 punti per ogni corso fino a max di 10)
- Attività di gemellaggio virtuale (tramite eTwinning o altre piattaforme): (5 punti per ogni attività fino ad un max di 10)
- Attività divulgative sul programma Erasmus e le strutture della EU: (2 punti per ogni attività, fino ad un max di 6)
- attività didattiche sul multiculturalismo (1 punto per ogni attività fino ad un max di 5 punti)

5. Partecipazione ad attività di formazione non Erasmus (max 15 pti)

(in questo criterio sono comprese corsi di formazione su metodologie didattiche innovative, inclusione, STEM, effettuati grazie a programmi diversi rispetto ad Erasmus degli ultimi 3 anni)

i punteggi degli indicatori si sommano fra di loro fino al valore max di 15 punti)

➤ Il criterio è declinato secondo i seguenti indicatori:

- Partecipazione a corsi su metodologie didattiche innovative: 3 punti per corso fino ad un max di 9
- Partecipazione a corsi su inclusione: 3 punti per corso fino ad un max di 6
- Partecipazione a corsi su IT, AI, computer science, STEM: 3 punti per corso fino ad un max di 9

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla suddivisione in fasce in base alle precedenti partecipazioni a corsi Erasmus negli ultimi 3 anni scolastici e, all'interno delle fasce, in base alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei 5 criteri.

A parità di punteggio saranno considerati i seguenti criteri, secondo l'ordine riportato:

1. Inclusione secondo i criteri EU riportati al link:
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Participant+with+fewer+opportunities> (autocertificate)
2. Pari opportunità: verrà selezionato il partecipante del genere meno rappresentato
3. Candidato che non abbia già usufruito di contributi Erasmus+ in precedenza
4. Candidato più anziano

L'istruttoria per la selezione prevede le seguenti fasi:

- Analisi della documentazione cartacea (completezza della domanda e allegati, rispetto dei termini di presentazione)
- Eventuale colloquio in Lingua Inglese (in caso di necessità)

Le date delle prove, se necessarie, verranno stabilite dalla Commissione una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande e verranno comunicate a tutti i candidati.

La graduatoria finale dei partecipanti verrà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Art. 7: ADEMPIMENTI DEL PARTECIPANTE

Secondo i tempi richiesti e comunque non oltre i 15 giorni dal termine della mobilità, il partecipante dovrà consegnare tutti i documenti necessari per la rendicontazione e la disseminazione, secondo quanto indicato di seguito; la mancata consegna potrà comportare la richiesta, da parte dell'ente capofila, del risarcimento di parte o dell'intera somma della borsa Erasmus e l'esclusione dalla partecipazione a futuri bandi per la mobilità individuale.

- Incarico del proprio dirigente
- Convenzione compilata e firmata
- Modulo di raccolta dati su piattaforma dedicata
- Learning agreement + Europass mobility certificate
- Attestato di partecipazione
- Relazione finale
- Eventuale copia pdf scontrini e fatture + tabella riepilogo + scontrini originali

Art. 8: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Pascucci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da PATRIZIA PASCUCCI