



Prot. vedi segnatura

Macerata Feltria, 17/12/2025

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura per l'affidamento dell'acquisto di toner, cartuccia per stampanti e multipresa e ciabatta elettrica

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Macerata Feltria-Raffaello Sanzio", nella persona del Dirigente Scolastico, intende lanciare una trattativa diretta su MEPA per via telematica, nel rispetto dei principi del nuovo codice degli appalti D. lgs. 36/2023, con la società Ts2 Informatica S.a.s. di Santoro Enrico & C.

La fornitura richiesta, riguarda:

- Toner color nero e colorati, per la scuola dell'infanzia e primaria di Mercatino Conca;
- Cartuccia Epson per la scuola secondaria di primo grado di Carpegna;
- Multipresa a 6 posti e ciabatta elettrica con 6 prese, per la scuola primaria e secondaria di Macerata Feltria.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 viene individuato quale responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Tedeschi Roberta;

1. OGGETTO

Acquisto diretto di toner, cartuccia per stampanti e multipresa e ciabatta elettrica.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Potrà partecipare alla presente gara la ditta che avrà ricevuto invito tramite Trattativa diretta sul MEPA.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico sarà comunicato appena il sistema lo invierà.

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.





4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore, per poter partecipare alla presente trattativa diretta dovrà, a pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, quanto segue:

a - Offerta economica

b - Dichiarazione come da “Allegato 1” contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, e-mail, Pec.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della trattativa diretta è quella del prezzo più basso e eventuali differenze di caratteristiche, presentate dal fornitore come migliori, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso la scrivente istituzione, punto ordinante, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

7. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema a mezzo di apposita funzione. Ogni comunicazione riguardo la presente Trattativa diretta dovrà avvenire tramite sistema. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: psic81100t@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione.



8.PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati alla Ditta individuata, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattare presso il Foro di Urbino.

9.CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, previa verifica:

- del D.U.R.C.;
- dell'accertamento, se previsto, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A.;
- della tracciabilità dei flussi finanziari.

La Fattura dovrà essere intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO “MACERATA FELTRIA-RAFFAELLO SANZIO”
CODICE UNIVOCO UF7I91
CODICE FISCALE: 82005250418
VIA DELLA GIOVENTU' 8 – 61023 – MACERATA FELTRIA – PU

IL DIRIGENTE
I.C. “Macerata Feltria- Raffaello Sanzio”
Tedeschi Roberta
(F.to digitalmente)

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007516 - 17/12/2025 - VI.2 - I