



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



Prot. vedi segnatuta

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE TESTO DEFINITIVO**

L'anno **2025**, il mese di **MAGGIO**, il giorno **15**, presso la sede centrale- Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo “Macerata Feltria- R. Sanzio” di Macerata Feltria, alle ore 13.00 in sede di contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione Scolastica

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 09/04/2025, assunta a protocollo n. 0002261 del 09/04/2025;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti (Verbale n. 2025/004 - Certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo) agli atti dell'istituzione scolastica con prot. n. 0002695 del 05/05/2025;

VIENE STIPULATO

il presente **contratto integrativo per il triennio 2024/25- 2025/26- 2026/27** dell'Istituzione Scolastica I.C. “Macerata Feltria- R. Sanzio” di Macerata Feltria.

Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva verrà inviato, entro cinque giorni dalla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:

- Relazione tecnico- finanziaria;
- Relazione illustrativa.

Il contratto e le relazioni verranno pubblicati all'Albo e in apposita sezione del sito internet dell'Istituto.

Per la parte pubblica il Dirigente Scolastico

DANIELE PICCARI *Firmato* _____

Per la RSU d'Istituto:

GIOVAGNOLI VALENTINO *Firmato* _____

VANNUCCI MARIA CRISTINA *Firmato* _____

Per le OO.SS.:

CISL SCUOLA (Pagliai Serena) *Firmato* _____

ANIEF Assente

FLC CGIL (Scardacchi Cinzia) *Firmato* _____

GILDA/ UNAMS Assente

SNALS-CONFALS Assente

Macerata Feltria, 15/05/2025



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

aa.ss.2024/2025- 2025/26- 2026/27

I.C. "MACERATA FELTRIA- RAFFAELLO SANZIO"

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica I.C. "Macerata Feltria- Raffaello Sanzio" di Macerata Feltria.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/25, 2025/26, 2026/27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore fino alla stipula del successivo contratto integrativo, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in *informazione e confronto*;
 - b. *contrattazione integrativa*, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando, per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n.160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- k) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
- l) i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - e) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - f) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. Alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. è messa a disposizione una bacheca sindacale situata in ciascun plesso, nonché un'apposita sezione del sito web di istituto/ registro elettronico.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con *almeno sei giorni di anticipo*. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare pubblicata nel registro elettronico; l'adesione va espressa con *almeno due giorni di anticipo*, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; saranno addette a tali attività 1 unità di personale ausiliario (per plesso) e 1 unità di personale amministrativo (sede centrale). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con *almeno due giorni di anticipo*.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale
previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020:
 - a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali (nei soli casi degli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione), degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

Contingente previsto

- tutti i docenti del consiglio di classe;
- n.1 assistente amministrativo;
- n.1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza all'ingresso.

Criteri di individuazione: volontarietà e in subordine, a rotazione, secondo l'ordine alfabetico.

- b) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio.

Contingente previsto

- n.1 collaboratore scolastico per ogni refettorio.

Criteri di individuazione: volontarietà e in subordine, a rotazione, secondo l'ordine alfabetico.

- c) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Contingente previsto

- D.S.G.A. e/o n.1 assistente amministrativo.

Criteri di individuazione: volontarietà in rapporto alla specifica area di competenza.

2. In considerazione della peculiarità dei servizi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini *non finali* non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini *finali* non devono differirne la conclusione nei casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi del ciclo di istruzione;
- negli altri casi i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

3. Il dirigente scolastico emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE
DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e accessorio) del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Art. 15 – Attribuzione incarichi

1. Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano annuale delle Attività da parte del Collegio dei



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



Docenti e del Piano annuale formulato dal DSGA provvede ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale essi devono manifestare l'interesse all'attribuzione dell'incarico. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati l'attività da effettuare, gli obiettivi sottesi e il compenso da corrispondere, che può essere orario o di natura forfettaria.
3. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.
4. Per l'attribuzione di incarichi al personale docente verranno presi in considerazione i seguenti criteri:
 - ✓ disponibilità degli interessati;
 - ✓ professionalità specifica e documentata;
 - ✓ valorizzazione delle competenze individuali / esperienze acquisite.
5. Per il personale ATA i criteri per il conferimento degli incarichi sono:
 - ✓ disponibilità dichiarata dal personale;
 - ✓ equa distribuzione dei carichi di lavoro;
 - ✓ esigenze di servizio;
 - ✓ competenze/titoli.
6. In ordine all'individuazione di personale interno cui conferire incarichi previsti da attività finanziate con fondi nazionali o comunitari (PNRR, PN, Erasmus...) si seguiranno di volta in volta le prescrizioni contenute nei rispettivi avvisi/ bandi di finanziamento.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi dell'istituzione scolastica

1. Considerato che questa istituzione scolastica possiede plessi situati nei Comuni di Carpegna, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone e Montegrimano Terme, i docenti saranno assegnati ai plessi sulla base dei seguenti criteri:
 - salvaguardia della continuità didattica;
 - precedenze per disabilità o gravi motivi di salute;
 - maggior punteggio nella graduatoria di istituto.

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari etc...) vengono pubblicate dal lunedì al venerdì di norma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



entro le ore 17.00; con la stessa tempistica sono inoltrate al personale tramite registro elettronico o via mail (prioritariamente posta elettronica di servizio).

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di *urgenza indifferibile*.

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità
delle innovazioni tecnologiche
e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) finanziamenti previsti per l'attivazione delle *funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa*;
 - b) finanziamenti previsti per l'attivazione degli *incarichi specifici al personale ATA*, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c) finanziamenti del *Fondo dell'Istituzione Scolastica* annualmente stabiliti dal M.I.M. (compresi i fondi relativi alla *valorizzazione del personale* di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d) risorse per la *pratica sportiva*;
 - e) *ore eccedenti* per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - f) *formazione del personale*;
 - g) *progetti nazionali e comunitari*;
 - h) eventuali *residui anni precedenti*;
 - i) fondi derivanti da altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al FMOF (art.78, comma 2, lettera d del CCNL 2019/21).
2. A partire dall'anno scolastico 2024/25 l'indennità di direzione, parte variabile dei Dsga, è determinata applicando la tabella di cui all'art.2, comma 1, nr.8 del CCNI per il FMOF dell'anno scolastico 2024/25.

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per l'anno scolastico 2024/25 i fondi, lordo dipendente, ai sensi della nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024 sono pari a:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



Risorse MOF- Assegnazione a.s. 2024/25	€ (lordo dipendente)
Fondo delle istituzioni scolastiche	50.548,03
Funzioni Strumentali	3.645,95
Incarichi Specifici del personale ATA	3.451,91
Ore Eccedenti	2.330,55
Attività complementari di educazione fisica	769,01
Valorizzazione personale scolastico	10.192,65
TOTALE	€ 70.938,10

3. Confluisce nel F.I.S. l'intero importo per la valorizzazione del personale scolastico (€ 10.192,65) come modificato dalla L.160/2019.
4. Confluiscono altresì nel FIS le economie della contrattazione dell'a.s. 2023/24, pari a € 8.247,77 (importo ottenuto dalla somma delle economie dell'ex IC Macerata Feltria, € 5.652,53, e dell'ex IC Mercatino Conca).

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Vengono detratti dal FIS, prima della ripartizione tra personale Docente e ATA:
 - ✓ la parte variabile dell'indennità di direzione da destinare al DSGA;
 - ✓ l'importo necessario a retribuire l'eventuale sostituzione del DSGA (30 gg);
 - ✓ l'importo per la remunerazione del primo e secondo collaboratore del dirigente scolastico;
 - ✓ il Fondo di riserva.

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003105 - 15/05/2025 - II.10 - I



RIEPILOGO

DESCRIZIONE	IMPORTO L.D. €
Fondo d'Istituto a.s. 2024/25	50.548,03
(-) Indennità di Direzione DSGA <i>€825 quota fissa istituti verticalizzati + (103 posti in organico di diritto x € 34,50)</i>	4.378,50
(-) Sostituzione DSGA (30 gg)	507,73
(-) Compenso forfetario PRIMO COLLABORATORE DS	1.251,25
(-) Compenso forfetario SECONDO COLLABORATORE DS	1.155,00
(-) Fondo di Riserva	529,71
Sub TOTALE	42.725,84
(+) Fondo per la valorizzazione del personale scolastico 24-25	10.192,65
(+) Economie a.s. 2023/24	8.247,77
TOTALE FIS da contrattare (Docenti + ATA)	61.166,26

3. La quota del Fondo dell'Istituzione Scolastica da contrattare viene ripartita tenendo conto della proporzione della dotazione organica su cui è stato calcolato l'importo del MFOF di istituto (posti in organico di diritto 103; posti personale docente 76; posti personale ATA 26 + DSGA), nonché di una mediazione tra le due diverse proporzioni accordate lo scorso anno nei due ex Istituti Comprensivi di Macerata Feltria e Mercatino Conca.

Al personale docente si riconosce una quota del **73%**;

Al personale ATA si riconosce una quota del **27%**.

FIS PER CONTRATTAZIONE	L. D. (€)
QUOTA DOCENTI (73% di 61.166,26 euro)	44.651,37
TOT FIS Docenti	44.651,37
QUOTA ATA (27% di 61.166,26 euro)	16.514,89
TOTALE FIS ATA	16.514,89
	61.166,26

4. La suddivisione del FIS e degli altri compensi accessori del personale Docente è dettagliata nell'**ALLEGATO 1**, parte integrante del presente contratto.
5. La suddivisione del FIS e degli altri compensi accessori del personale A.T.A. è dettagliata nell'**ALLEGATO 2**, parte integrante del presente contratto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



Art. 24 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 25 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Per il personale con qualifica di collaboratore scolastico che effettua sostituzione di colleghi assenti in plessi diversi da quelli di servizio si riconosce come incentivo (di cui fruire *esclusivamente sotto forma di recupero compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio*) 1 ora per ogni sostituzione in plesso ubicato in comune diverso e ½ ora per ogni sostituzione in sede diversa ma nello stesso comune.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 26 – Incarichi specifici

1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (€ 3.451,91) sono destinate per l'80% (pari a € 2.761,53) a corrispondere un *compenso base*, così fissato:
 - € 302,04 per n. 3 unità di personale amministrativo full time e € 151,02 per n. 2 unità di personale amministrativo part time;
 - € 129,45 per n. 12 unità di collaboratori scolastici.
2. Il rimanente 20% (€ 690,35) è destinato a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali rimanda.

Art. 28 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 29 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 30 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.



ALLEGATO 1- COMPENSI ACCESSORI DOCENTI

PRIMO E SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

	L. D. (€)
PRIMO COLLABORATORE <i>Forfettario (65 ore)</i> Regolare presidio dell'ufficio di vicepresidenza in orario mattutino nella sede centrale Interfaccia con gli uffici di Segreteria Supporto amministrativo Relazioni con l'utenza (famiglie, enti...) Sostituzione (eventuale) del D.S.	1.251,25
SECONDO COLLABORATORE <i>Forfettario (60 ore)</i> Regolare presenza in orario mattutino nella sede centrale di Mercatino Conca Relazioni con l'utenza (famiglie, enti..)	1.155,00
TOTALE	2.406,25

FIS DOCENTI

FIS PER CONTRATTAZIONE	L. D. (€)
QUOTA DOCENTI (73% di 61.166,26 euro)	44.651,37
TOT FIS Docenti	44.651,37

RIEPILOGO

PREVISIONE DI SPESA DOCENTI	L. D. (€)
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	6.506,50
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE	22.253,00
PROGETTI	10.568,25
VALORIZZAZIONE PER FORMAZIONE PNRR (DM 65 E DM 66)	4.454,73
VALORIZZAZIONE CONTINUITA' DIDATTICA (nota MIM 22854 del 19 luglio 2024)	868,89
TOTALE	44.651,37



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



✓ **SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

		ore cad. (19,25 €/h)	n. doc.	tot. ore	L. D. (€)
Commissione area 1 (PTOF E AUTOVALUTAZIONE)	A rendiconto max 12 ore cad.	12	7	84	1.617,00
Commissione area 2 (INCLUSIONE)	A rendiconto max 9 ore cad	9	6	54	1.039,50
Animatore Digitale	Forfettario 40 ore cad	40	2	80	1.540,00
Team digitale	A rendiconto max 10 ore cad	10	4	40	770,00
Commissione Valutazione (Scuola Primaria)	A rendiconto max 80 ore totali	10	8	80	1.540,00
TOTALE				338	6.506,50

✓ **SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE**

		ore cad. (19,25 €/h)	n. doc.	tot. ore	L. D. (€)
Staff DS- Referente scuola Infanzia	Forfettario (12 ore x 3 plessi* + 4 ore per MonteCernigone) <i>*è escluso quello di cui è referente</i>	40	1	40	770,00
Staff DS- Referente scuola Primaria	Forfettario (18 ore x 4 plessi)	72	1	72	1.386,00
Referente di plesso Infanzia Carpegna	Forfettario 12 ore +1 ora ogni 5 alunni (38 alunni) + 8 ore (4 alunni con disabilità)	28	1	28	539,00
Referente di plesso Infanzia Macerata Feltria	Forfettario 12 ore+ 1 ora ogni 5 alunni (51 alunni) + 2ore (1 alunno con disabilità)	25	1	25	481,25
Referente di plesso Infanzia Mercatino Conca	Forfettario 12 ore +1 ora ogni 5 alunni (29 alunni)	18	1	18	346,50
Referente di plesso Infanzia Montegrimano	Forfettario 12 ore+ 1 ora ogni 5 alunni (23 alunni)	17	1	17	327,25
Referente di plesso Infanzia Montecerignone	Forfettario 6 ore (2 alunni)	6	1	6	115,50
Referente di plesso Primaria Carpegna	Forfettario 15 ore+1 ora ogni 7 alunni (77 alunni) +10 ore (5 alunni con disabilità)	36	1	36	693,00
Referente di plesso Primaria Macerata Feltria	Forfettario 15 ore+1 ogni 7 alunni (97 alunni) +16 ore (8 alunni con disabilità)	45	1	45	866,25
Referente di plesso Primaria Mercatino Conca	Forfettario 15 ore+1 ora ogni 7 alunni (65 alunni) +8 ore (4 alunni con disabilità)	33	1	33	635,25
Referente di plesso Primaria Montegrimano	Forfettario 15 ore +1 ora ogni 7 alunni (43 alunni) +6 ore (3 alunni con disabilità)	28	1	28	539,00

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003105 - 15/05/2025 - II.10 - I



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



		ore cad. (19,25 €/h)	n. doc.	tot. ore	L. D. (€)
Referente di plesso Secondaria I grado Carpegna	Forfettario 20 ore +1 ora ogni 10 alunni (51 alunni) +10 ore (5 alunni con disabilità)	36	1	36	693,00
Referente di plesso Secondaria I grado Macerata Feltria	Forfettario 20 ore +1 ora ogni 10 alunni (63 alunni) +6 ore (3 alunni con disabilità)	33	1	33	635,25
Referente di plesso Secondaria I grado Mercatino Conca	Forfettario 20 ore + 1 ora ogni 10 alunni (100 alunni) +2 ore (1 alunno con disabilità)	32	1	32	616,00
Coordinatore di classe scuola primaria	Forfettario 10 ore (fino a 10 alunni per classe)	10	5	50	962,50
	Forfettario 15 ore (da 11 a 19 alunni per classe)	15	11	165	3.176,25
	Forfettario 20 ore (da 20 alunni per classe)	20	4	80	1.540,00
Coordinatore di classe scuola sec. I grado (classi prime e seconde)	Forfettario 15 ore (fino a 15 alunni per classe)	15	3	45	866,25
	Forfettario 20 ore (da 16 alunni per classe)	20	5	100	1.925,00
Coordinatore di classe scuola sec. I grado (classi terze)	Forfettario 25 ore	25	4	100	1.925,00
Referente Educazione Civica	Forfettario 12 ore	12	1	12	231,00
Referente Cyberbullismo	Forfettario 12 ore	12	1	12	231,00
Referente Laboratorio di Robotica	Forfettario 15 ore	15	1	15	288,75
Referenti orientamento in uscita	Forfettario 18 ore cad.	18	2	36	693,00
Referenti viaggi di istruzione scuola sec. I grado	Forfettario 10 ore cad.	10	2	20	385,00
Tutor docenti neoassunti	Forfettario 8 ore cad.	8	9	72	1.386,00
TOTALE				1156	22.253,00

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003105 - 15/05/2025 - II.10 - I



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



✓ **PROGETTI**

TITOLO PROGETTO				N.ore	N. ore	L. D. (€)
	RESPONSABILE	N. DOCENTI	N. ALUNNI	19,25 €/h	38,50 €/h	
SCUOLA DELL'INFANZIA						
A Natale Puoi (Macerata F.)	Cupi	4	51	4	0	77,00
Facciamo festa (Carpegna)	Giulioni	10	35	31	0	596,75
Rappresentazione di fine anno scolastico (Macerata F.)	Simontacchi	5	51	16	0	308,00
Sing & Learn (Mercatino C.- Montegrimano T.)	Martinotti	1	15	0	10	385,00
Teatro (Montegrimano T.)	Bruscoli	2	21	10	0	192,50
Teatro (Mercatino C.)	Savoia	4	29	12	0	231,00
TOTALE INFANZIA	1.790,25					
SCUOLA PRIMARIA						
Alice nel paese delle meraviglie (Macerata F.)	Gualandri	15	97	77	0	1.482,25
Antichi egizi e generazioni alpha (Macerata F.)	Giovagnoli	2	22	13	0	250,25
Cambridge starters A1 (Mercatino C.- Montegrimano T.)	Martinotti	1	26	0	12	462,00
Jenny Poppins (Macerata F.- Carpegna)	Salucci	2	92	4	0	77,00
La danza delle api (Mercatino C.)	Baldaccioni	14	65	70	0	1.347,50
Lettura (Montegrimano T.)	Conti	3	42	3	0	57,75
Pianta il futuro! (Carpegna)	Marcucci	13	77	80	0	1.540,00
Talenti all'orizzonte (Macerata F.)	Giovagnoli	3	17	17	0	327,25
Teatro (Montegrimano T.)	Casadei	8	42	68	0	1.309,00
Territorio (Montegrimano T.)	Santini	7	42	7	0	134,75
TOTALE PRIMARIA	6.987,75					

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003105 - 15/05/2025 - II.10 - I



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



SCUOLA SECONDARIA I GRADO						
	RESPONSABILE	N. DOCENTI	N. ALUNNI	19,25 €/h	38,50 €/h	L. D. (€)
A ghost at Canterville (Macerata F.-Carpegna)	Salucci	1	78	4	0	77,00
Canottaggio a scuola (Macerata F.- Carpegna)	Patrignani	1	114	3	0	57,75
Creativi e solidali (Mercatino C.)	Azzolini- Moscardi	2	100	8	0	154,00
Cronisti in classe (Mercatino C.)	Morri	3	100	17	0	327,25
Educazione ambientale (Carpegna- Mercatino C.)	Salucci	4	152	6	0	115,50
Giochi matematici (Mercatino C.- Montegrimano)	Pompei	2	100	3	0	57,75
Musical di fine anno (Mercatino C.)	Moscardi	4	100	3	6	288,75
Orientare a una scelta responsabile - classi terze	Morri- Vergari	2	78	30	0	577,50
Scuola attiva junior (Macerata F. Carpegna)	Patrignani	2	114	2	0	38,50
TOTALE SECONDARIA I GRADO	1.694,00					
Corsa contro la fame (verticale Mercatino C.- Montegrimano T.)	Fucci	1	250	5	0	96,25
TOTALE PROGETTI				493	28	10.568,25

✓ **VALORIZZAZIONE FORMAZIONE PER FORMAZIONE PNRR (DM 65 E DM 66)**

Relativamente alle opportunità formative attivate da questo istituto a valere sulle risorse PNRR (DM 65/2023 e DM 66/2023), si prevedono **compensi forfettari** per il personale docente che ha aderito *su base volontaria* a uno o più corsi, portandoli a termine con successo (acquisizione dell’attestazione del numero di ore necessarie), come riconoscimento e apprezzamento della formazione intesa quale leva strategica del sistema scolastico.

- Il conseguimento di un attestato di formazione per corso/laboratorio sul campo di 16 ore rilasciato dall’istituto, ovvero dai due ex comprensivi, a valere sulle proprie attività del DM 65 e/o del DM 66, viene riconosciuto con un compenso forfettario di **€ 77,00**.
- Il conseguimento di un attestato di formazione per corso/laboratorio sul campo superiore alle 16 ore rilasciato dall’istituto, ovvero dai due ex comprensivi, a valere sulle proprie attività del DM 65 e/o del DM 66, viene riconosciuto con un compenso forfettario di **€115,50**.
- Nel caso di conseguimento di due o più attestati di cui sopra sarà corrisposto il compenso forfettario più alto, ovvero **€115,50**.

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003105 - 15/05/2025 - II.10 - I



In caso di incapacienza, ovvero di compensi complessivi che sfiorino lo stanziamento di €4.454,73, gli importi forfettari verranno ridotti proporzionalmente per remunerare tutti i docenti formati, utilizzando il 100% del fondo stanziato.

✓ **VALORIZZAZIONE CONTINUITA' DIDATTICA (nota MIM 22854 del 19 luglio 2024)**

Al fine di valorizzare la professionalità dei docenti delle istituzioni scolastiche statali, l'art. 45 della Legge del 29 giugno 2022 n. 79, ha modificato il comma 593 dell'art. 1 della Legge del 27 dicembre 2017 n.205, introducendo criteri ed indirizzi per l'utilizzo delle risorse afferenti al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Con Nota prot. n. 22854 del 19 luglio 2024 è stata comunicata l'assegnazione a questa istituzione scolastica di una risorsa finanziaria pari ad € 868,90 lordo dipendente, con lo scopo di riconoscere la professionalità del personale docente *a tempo indeterminato, residente in provincia diversa da quella dell'istituzione scolastica di titolarità e di servizio che non abbia, almeno negli ultimi 5 anni, presentato domanda di mobilità, di assegnazione provvisoria, di utilizzazione, garantendo pertanto ai propri alunni e studenti la continuità didattica.* Con separata nota riservata è stato comunicato il nominativo dell'unico docente rientrante nella casistica di cui sopra.

A causa del carico burocratico connesso alle operazioni di dimensionamento, l'istituto non ha fatto in tempo ad erogare l'importo entro il 31/08/24. Il suddetto importo, con i medesimi criteri, viene erogato con il FMOF nell'a.s. 2024/25.

Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione n.258 del 30 settembre 2023 – assegnazione risorse finanziarie a.s. 2022/23 <i>Nota prot. 22854 del 19/07/2024</i>	1 docente	€ 868,89 l.d.
--	-----------	---------------

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	Funzione strumentale / assegnatari	N. DOCENTI	Compenso L.D. €	TOTALE L.D. €
1	PTOF E AUTOVALUTAZIONE	2 forf. 40 h cad	770,00	1.540,00
			770,00	
2	INCLUSIONE	2 forf. 15 h cad + quota proporzionale al numero di casi	893,75 26 casi	1.374,45
			480,70 8 casi	
3	CONTINUITA'	2 forf. 10 h cad + quota proporzionale al numero di alunni sezioni/classi terminali	377,78 51 alunni	731,50
			353,72 45 alunni	
TOTALE			3.645,95	3.645,95



ALLEGATO 2- COMPENSI ACCESSORI PERSONALE A.T.A.

FIS A.T.A.

Voce di finanziamento	L. D. (€)
FIS QUOTA ATA (27% di 61.166,26 euro)	16.514,89
TOTALE FIS ATA	16.514,89

PREVISIONE DI SPESA A.T.A.	L. D. (€)
Personale Amministrativo	5.997,20
Intensificazione	5.678,20
Lavoro straordinario	319,00
Personale Ausiliario	10.505,00
Intensificazione	10.161,25
Lavoro straordinario	343,75
TOTALE	16.502,20

Residuo da programmare 12,69

PERSONALE AMMINISTRATIVO			N.AA	ORE (15,95 €/h)	L. D. (€)
AA	INTENSIFICAZIONE	Sostituzione colleghi assenti (fondo annuo da assegnare in proporzione alle presenze in servizio su base 365 gg. lav. con esclusione assenze obbligatorie per ferie e fest. soppr.)	6	100	1.595,00
		Coordinamento Area Alunni - Avvio anno scolastico- Gestione registro elettronico	1	75	1.196,25
		Coordinamento Area Personale - Avvio anno scolastico- Ricostruzione carriera/Passweb	1	81	1.291,95
		Gestione uscite didattiche e viaggi di istruzione	1	30	478,50
		Gestione aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	1	30	478,50
		Gestione tirocini universitari/scolastici Magazzino	1	20	319,00
		Supporto trasversale area alunni e personale	1	20	319,00
	LAVORO STRAORDINARIO	Le ore eccedenti l'orario di servizio vengono prioritariamente recuperate nei giorni di chiusura in alternativa alle ferie e successivamente su richiesta del personale. Se l'importo stanziato non fosse sufficiente si ridurranno in proporzione le ore da retribuire ad ogni unità che ne ha diritto. Eventuali ore eccedenti non retribuite dovranno essere recuperate entro il mese di novembre 2025.	6	20	319,00
Totale			6	376	5.997,20



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO”**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



PERSONALE AUSILIARIO			N.CS	ORE (13,75 €/h)	L. D. (€)
CS	INTENSIFICAZIONE	Sostituzione colleghi assenti (fondo annuo da assegnare in proporzione alle presenze in servizio su base 365 gg. lav. con esclusione assenze obbligatorie per ferie e fest. soppr.)	24	230	3.162,50
		Attività di ausilio nella scuola dell'infanzia Carpegna, Macerata F, Mercatino C., Montegrimano 10 ore cad.	10	100	1.375,00
		Sussidio alla didattica nella scuola primaria 8 ore cad.	7	56	770,00
		Sussidio alla didattica nella scuola secondaria 6 ore cad.	4	24	330,00
		Itineranza tra tutti i plessi 12 ore cad.	2	24	330,00
		Itineranza Carpegna- Mercatino Conca 8 ore cad.	1	8	110,00
		Itineranza Montecerignone- Mercatino Conca 4 ore cad.	1	4	55,00
		Collaboratore unico nel plesso di servizio con almeno 10 alunni 12 ore cad.	3	36	495,00
		Servizio in plessi con alunni disabili 6 ore cad.	17	102	1.402,50
		Pulizia laboratori scuola secondaria Mercatino Conca 15 ore cad.	2	30	412,50
		Pulizia laboratori scuola secondaria Macerata Feltria 10 ore cad.	1	10	137,50
		Pulizia laboratori scuola primaria Macerata Feltria 10 ore cad.	1	10	137,50
		Sorveglianza intero a.s. alunni primaria M.F. prima dell'inizio delle lezioni 60 ore cad.	1	60	825,00
		Sorveglianza intero a.s. alunni primaria M.F. dopo la fine delle lezioni 5 ore cad.	1	5	68,75
		Addetti primo soccorso/antincendio 5 ore cad.	8	40	550,00
	LAVORO STRAORDINARIO	Le ore eccedenti l'orario di servizio vengono <i>prioritariamente recuperate, in primis nei giorni di chiusura in alternativa alle ferie e successivamente su richiesta del personale.</i> Se l'importo stanziato non fosse sufficiente si ridurranno in proporzione le ore da retribuire ad ogni unità che ne ha diritto. Eventuali ore eccedenti non retribuite dovranno essere recuperate entro il mese di novembre 2025.	24	25	343,75
TOTALE			24	764	10.505,00

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003105 - 15/05/2025 - II.10 - I



INCARICHI SPECIFICI

Area	Incarico	n.	L.D. €
AA	Compenso base di € 302,04 (AA full time)	3	906,12
	Compenso base di € 151,02 (AA part time)	2	302,04
CS	Compenso base di € 129,45	12	1.553,4
SUBTOTALE		17	2.761,56
AA/CS	20% particolare complessità*		690,35
TOTALE			3451,91

*si concorda di riconoscere metà fondo (10%) per la complessità della gestione delle sostituzioni del personale ausiliario, in capo al personale amministrativo.

Il restante 10% verrà corrisposto per particolari complessità gestite dal personale ausiliario.