



Prot. vedi segnatura

Macerata Feltria, 27.05.2026

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura per l'affidamento dell'acquisto delle licenze annuali per Area Personale completa, Area Alunni e Registro Elettronico Completo, Rilevazione Presenze

PREMESSA

Nell'ambito del P.T.O.F. l'Istituzione Scolastica ha programmato l'acquisto, per rinnovo annuale delle seguenti Licenze:

- Area Personale completa € 590,00 (IVA esclusa) - dal 01/09/2026 al 31/08/2027
- Area Alunni e Registro Elettronico Completo € 1.595,00 (IVA esclusa) - dal 01/09/2026 al 31/08/2027
- Rilevazione Presenze € 330,00 (IVA esclusa) - dal 01/09/2026 al 31/08/2027

L'Istituto Comprensivo “Macerata Feltria-Raffaello Sanzio”, nella persona del Dirigente Scolastico intende lanciare una trattativa diretta su MEPA per via telematica, nel rispetto dei principi del nuovo codice degli appalti D. lgs. 36/2023 alla società MADISOFT S.P.A. partita Iva 01818840439, con sede in via Giuseppe Falcone, 5 - 62010 Casette Verdini POLLENZA – (MC), che può fornire le Licenze con rinnovo annuale. Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 viene individuato quale responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Tedeschi Roberta.

1. OGGETTO

Acquisto diretto delle Licenze annuali per Area Personale completa, Area Alunni e Registro Elettronico Completo, Rilevazione Presenze anno scolastico 2026/2027.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Potrà partecipare alla presente gara la ditta che avrà ricevuto invito tramite Trattativa diretta sul MEPA.

3.INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico sarà comunicato appena il sistema lo invierà.

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.



4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore, per poter partecipare alla presente trattativa diretta dovrà, a pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, quanto segue:

a - Offerta economica

b - Dichiarazione come da “Allegato 1” contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, e-mail, Pec.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della trattativa diretta è quella del prezzo più basso e eventuali differenze di caratteristiche, presentate dal fornitore come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso la scrivente istituzione, punto ordinante, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

7. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema a mezzo di apposita funzione. Ogni comunicazione riguardo la presente Trattativa diretta dovrà avvenire tramite sistema. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: psic81100t@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarnte procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinarnte la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione.



8.PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati alla Ditta individuata, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il Foro di Urbino.

9.CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, previa verifica:

- del D.U.R.C.;
- dell'accertamento, se previsto, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A.;
- della tracciabilità dei flussi finanziari.

La Fattura dovrà essere intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO “MACERATA FELTRIA-RAFFAELLO SANZIO”
CODICE UNIVOCO UF7191
CODICE FISCALE: 82005250418
VIA DELLA GIOVENTU' 8 – 61023 – MACERATA FELTRIA – PU

IL DIRIGENTE
I.C. “Macerata Feltria- Raffaello Sanzio”
Tedeschi Roberta
(F.to digitalmente)