



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO"
 Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
 telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
 psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



Prot. vedi segnatura

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

L'anno 2026, il giorno 12 del mese di maggio, presso il plesso di Macerata Feltria, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto comprensivo "Macerata Feltria – R. Sanzio". La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione Illustrativa, per il previsto parere.

Sono presenti alla sottoscrizione della presente ipotesi

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

PARTE SINDACALE

RSU

CISL

FLC CGIL

SINDACATI TERRITORIALI

CISL

UIL SCUOLA RUA



PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003166 - 13/05/2026 - II.10 - E



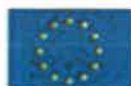
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO"
Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2025/26

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003166 - 13/05/2026 - II.10 - E



Cofinanziato
dall'Unione europea

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art.5 del CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c.4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando, per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art.7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'art. 48, c. 3 del D. Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" 2022-2024, indicate accanto ad ogni voce:
 - a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11, c. 4, lett. c1);
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e

M. Ai. Stano. Ramurici

Voluto no file



- per la determinazione dei compensi (art. 11, c.4, lett. c2);
- c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11, c. 4, lett. c3);
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n.160 del 2019 (art. 11, c. 4, lett. c4);
 - e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e ss. mm. ii. (art. 11, c. 4, lett. c5);
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11, c. 4, lett. c6);
 - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11, c. 4, lett. c7);
 - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11, c. 4, lett. c8);
 - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11, c. 4, lett. c9);
 - j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 11, c. 4, lett. c10);
 - k) i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi e alle succursali dell'istituzione scolastica;
 - l) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 11, c. 4, lett. c11), come di seguito definiti.

A seguito di approvazione di tale modalità lavorativa da parte del Consiglio di Istituto, in caso di comprovata necessità del lavoratore e su richiesta dello stesso, si applicano i seguenti criteri, in ordine di priorità, nel rispetto della garanzia della presenza di 5 lavoratori su 6 in forza presso codesti Uffici:

M. Cistone
Valentino Feltri
Aod

PS
SP



- possesso dei benefici di cui alla L. 104/1992, art. 3, co. 3 per la propria persona,
- possesso dei benefici di cui alla L. 104/1992, art. 3, co. 3 per il proprio/a figlio/a minore;
- possesso dei benefici di cui alla L. 104/1992, art. 3, co. 3 per parenti/affini di primo grado e/o possesso di certificazione medica comprovante le gravi condizioni di salute di parente/affine di primo grado.

Art.8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 11, c. 9, lett. b1);
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11, c. 9, lett. b2);
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 11, c. 9, lett. b3);
 - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burn-out* (art. 11, c. 9, lett. b4);
 - e) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 11, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art.9 – Attività sindacale

1. Alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. è messa a disposizione una bacheca sindacale in apposita sezione del sito web di istituto/registro elettronico.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al c. 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.

Art.10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con *almeno sei giorni di anticipo*. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti

M. Cristiano

Velupferi

SP



sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare pubblicata nel registro elettronico; l'adesione va espressa con *almeno due giorni di anticipo*, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; saranno addette a tali attività 1 unità di personale ausiliario (per plesso) e 1 unità di personale amministrativo (sede centrale). La scelta del personale che deve assicurare i **servizi minimi essenziali** viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art.11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con *almeno due giorni di anticipo*.
3. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art.12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

M. Cristina Vanni

Valentina...

Atto R

DR



Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020:

a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali (nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione), degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

Contingente previsto

- tutti i docenti del consiglio di classe;
- n.1 assistente amministrativo;
- n.1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza all'ingresso.

Criteri di individuazione: volontarietà e in subordine, a rotazione, secondo l'ordine alfabetico.

b) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio.

Contingente previsto

- n.1 collaboratore scolastico per ogni refettorio.

Criteri di individuazione: volontarietà e in subordine, a rotazione, secondo l'ordine alfabetico.

c) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Contingente previsto

- D.S.G.A. e/o n.1 assistente amministrativo.

Criteri di individuazione: volontarietà in rapporto alla specifica area di competenza.

2. In considerazione della peculiarità dei servizi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini *non finali* non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini *finali* non devono differirne la conclusione nei casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi del ciclo di istruzione;
- negli altri casi i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

M. Giustino Valeriani

Valeriani
A. J. P. S. S.



3. Il dirigente scolastico emana il conseguente regolamento, cui si rinvia integralmente, nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Art. 14 - Prestazione lavorativa del personale impiegato nei plessi sede di seggi elettorali

Il personale ATA in servizio nei plessi individuati come sede di seggi elettorali è tenuto a prestare la propria attività lavorativa nei plessi non individuati come seggi e, dunque, aperti, **qualora** si verificano conclamate esigenze di servizio e non sia possibile sopperire ad eventuali assenze con il personale regolarmente in servizio. Tale disposizione avviene mediante ordine di servizio da parte del dirigente scolastico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e accessorio) del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Art.16 – Attribuzione incarichi

1. Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano annuale delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano annuale formulato dal DSGA, provvede ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale essi devono manifestare l'interesse all'attribuzione dell'incarico. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati l'attività da effettuare, gli obiettivi sottesi e il compenso da corrispondere, che può essere orario o di natura forfettaria.
3. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.
4. Per l'attribuzione di incarichi al personale docente verranno presi in considerazione i seguenti criteri:
 - ✓ disponibilità degli interessati;
 - ✓ professionalità specifica e documentata;
 - ✓ valorizzazione delle competenze individuali / esperienze acquisite.

M. Giustina Vaccini

Valentino Fedri



5. Per il personale ATA i criteri per il conferimento degli incarichi sono:
- ✓ disponibilità dichiarata dal personale;
 - ✓ equa distribuzione dei carichi di lavoro;
 - ✓ esigenze di servizio;
 - ✓ competenze/titoli.
6. In ordine all'individuazione di personale interno cui conferire incarichi previsti da attività finanziate con fondi nazionali o comunitari (PNRR, PN, Erasmus...) si seguiranno di volta in volta le prescrizioni contenute nei rispettivi avvisi/ bandi di finanziamento.

TITOLO QUARTO DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle succursali al di fuori del Comune dell'istituzione scolastica sede di organico

1. Considerato che questa istituzione scolastica si articola in plessi situati nei Comuni di Carpegna, Macerata Feltria, Mercatino Conca e Monte Grimano Terme, i docenti saranno assegnati ai/alle plessi/succursali sulla base dei seguenti criteri, ferme restando le prerogative del dirigente scolastico e degli organi collegiali, in accordo all'art. 3, c.5, del CCNI 2025/26, 2026/27, 2027/28:
- salvaguardia della continuità didattica;
 - precedenza per disabilità o gravi motivi di salute;
 - maggior punteggio nella graduatoria di istituto;
 - ove possibile, vista la complessità logistica dei plessi dell'Istituto, mantenimento degli eventuali spezzoni orari all'interno del medesimo plesso.

Art.18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente ai trenta minuti successivi all'orario di conclusione delle lezioni.

M. Cristiano Veroni

[Handwritten signature]

Vetorino Feltri

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



**Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro
in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari etc.) vengono pubblicate dal lunedì al venerdì di norma entro le ore 17.00; con la stessa tempistica sono inoltrate al personale tramite registro elettronico o via mail (prioritariamente posta elettronica di servizio).
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di *urgenza indifferibile*.

**Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche
e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I-NORME GENERALI**

Art.21 – Fondo per il salario accessorio

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) finanziamenti previsti per l'attivazione delle *funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa*;
 - b) finanziamenti previsti per l'attivazione degli *incarichi specifici al personale ATA*, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, c. 4 del CCNL 2019/21;
 - c) finanziamenti del *Fondo dell'Istituzione Scolastica* annualmente stabiliti dal M.I.M. (compresi i fondi relativi alla *valorizzazione del personale* di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d) risorse per la *pratica sportiva*;
 - e) *ore eccedenti* per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - f) *formazione del personale*;
 - g) *progetti nazionali e comunitari*;
 - h) eventuali *residui anni precedenti*;
 - i) fondi derivanti da altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al FMOF (art.78, c. 2, lettera d del CCNL 2019/21).
2. A partire dall'anno scolastico 2024/25 l'indennità di direzione, parte variabile dei DSGA, è determinata applicando la tabella di cui all'art.2, c. 1, n. 8 del CCNI per il FMOF dell'anno scolastico 2025/26.

M. Giustina

Ad

Valerio

SP

RS



Art.22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati sol per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per l'anno scolastico 2025/26 i fondi, lordo dipendente, ai sensi della nota MIM prot. n. 13088 dello 01/10/2025 e successive note sono pari a:

Risorse MOF- Assegnazione a.s. 2025/26	€ (lordo dipendente)
Fondo delle istituzioni scolastiche	49.047,69
Arretrati anni precedenti DSGA	869,28
Funzioni Strumentali	3.877,24
Incarichi Specifici del personale ATA + Ass. alunni disabili (574,64 euro)	4.068,46
Ore Eccedenti	2.940,80
Attività complementari di educazione fisica	771,82
Valorizzazione personale scolastico	10.226,28
Incentivo per pratiche p. PASSWEB	904,30
TOTALE	72.705,87

3. Confluisce, dunque, nel F.I.S. l'intero importo per la valorizzazione del personale scolastico (€ 10.226,28) come modificato dalla L.160/2019.
4. Confluiscono, **altresì**, nel FIS le economie della contrattazione dell'a. s. 2024/25, che ammontano a **8.411,75** euro.

Ore eccedenti per il personale scolastico

Il personale scolastico si può rendere disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, al fine di permettere la sostituzione dei colleghi assenti. Tali ore sono prioritariamente remunerate con recuperi compensativi fino al 30/06; in alternativa, esse sono remunerate, previa rendicontazione, fino a capienza delle risorse destinate; in caso di incapienza del fondo, si procede alla riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

M. Cristina Ricci

Valterrefeltri

S. Pelli



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art.23 - Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Vengono detratti dal FIS, prima della ripartizione tra personale Docente e ATA:
 - ✓ la parte variabile dell'indennità di direzione da destinare al DSGA;
 - ✓ l'importo necessario a retribuire l'eventuale sostituzione del DSGA (30 gg);
 - ✓ l'importo per la remunerazione del primo e secondo collaboratore del dirigente scolastico;
 - ✓ il Fondo di riserva;
 - ✓ l'importo non liquidato nell'a. s. 2024/2025, a causa di un problema tecnico, agli A.A., pari a 4.083,20.

RIEPILOGO FIS

DESCRIZIONE	IMPORTO L.D. €
Fondo d'Istituto a.s. 2025/26	49.916,97
(-) Indennità di Direzione DSGA <i>€825 quota fissa istituti verticalizzati + (103 posti in organico di diritto x € 34,50)</i>	4.337,50
(-) Sostituzione DSGA (30 gg)	501,31
(-) DSGA anni precedenti	869,28
(-) Compenso forfetario PRIMO COLLABORATORE DS	1.540 (n. 80 ore)
(-) Compenso forfetario SECONDO COLLABORATORE DS	1.443,75 (n.75 ore)
(-) Fondo di Riserva	346,00
Sub TOTALE	40.879,13
(+) Fondo per la valorizzazione del personale scolastico 25-26	10.226,28
(+) [Economie a.s. 2024/2025 8.411,75 – arretrati da liquidare A.A. a.s. prec. 4.083,20]	4.328,55
TOTALE FIS da contrattare (Docenti + ATA)	55.433,96

M. Giustino Veroni

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



3. La quota del Fondo dell'Istituzione Scolastica da contrattare viene ripartita, tenendo conto della proporzione della dotazione organica su cui è stato calcolato l'importo del FMOF di istituto, come segue:
- al personale docente si riconosce una quota del **73%**;
 - al personale ATA si riconosce una quota del **27%**.

FIS PER CONTRATTAZIONE	L. D. (€)
QUOTA DOCENTI (73% di 55.433,96 euro)	40.466,79
TOT FIS Docenti	40.466,79
QUOTA ATA (27% di 55.433,96 euro)	14.967,17
TOTALE FIS ATA	14.967,17
TOTALE	55.433,96

4. La suddivisione del FIS e degli altri compensi accessori del personale docente è dettagliata nell'**ALLEGATO 1**, parte integrante del presente contratto.
5. La suddivisione del FIS e degli altri compensi accessori del personale ATA è dettagliata nell'**ALLEGATO 2**, parte integrante del presente contratto.

Art.25 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante ai termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art.26 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Per il personale con qualifica di collaboratore scolastico che effettua sostituzione di colleghi assenti in plessi diversi da quelli di servizio si riconosce come incentivo (di cui fruire *esclusivamente sotto forma di recupero compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio*) 1 ora per ogni sostituzione in plesso ubicato in comune diverso e ½ ora per ogni sostituzione in sede diversa ma nello stesso comune.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

M. Cristina Vaccini

Valentino

PS



Art.27 – Incarichi specifici

1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (€ 3.493,82) sono destinate per l'75% (pari a € 2.620,37) a corrispondere un *compenso base* per m. 3 unità di personale amministrativo *full-time* e n. 2 unità *part-time* e per il n. di collaboratori scolastici presenti.
2. Il rimanente 25% (€ 873,46) è destinato a riconoscere, in misura proporzionale, la particolare complessità dell'incarico di sorveglianza **pre/post-scuola eccedente i 15 minuti**, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.28 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art.73 del CCNL del comparto "Scuola" 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art.29 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione protezione sopraindicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la

All. Cristiano Vanni, Valerio Gelli

di

PAZI



riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art.31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e, comunque, non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Art. 32 – Gestione di eventuali economie

1. In fase di rendicontazione, qualora risultino delle economie in una determinata voce, le stesse potranno essere impiegate in altri capitoli di spese, utilizzando la totalità del fondo.

M. Cristina Verrini
Valentino Feltri
P. Rossi



ALLEGATO 1- COMPENSI ACCESSORI DOCENTI

PRIMO E SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

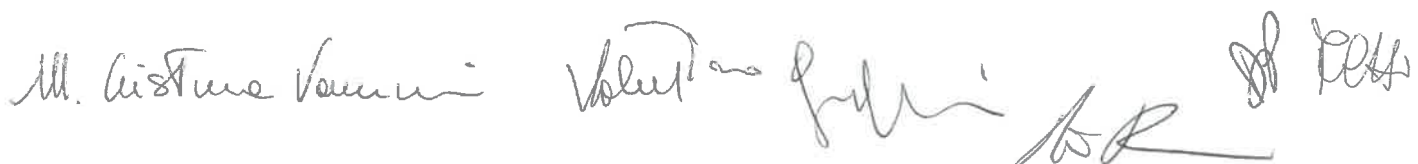
	L. D. (€)
<p style="text-align: center;">PRIMO COLLABORATORE Forf.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolare presidio dell'ufficio di vicepresidenza in orario mattutino nella sede centrale; - interfaccia con gli uffici di segreteria; - supporto amministrativo; - relazioni con l'utenza (famiglie, enti...); - sostituzione (eventuale) del D.S. 	1.540,00
<p style="text-align: center;">SECONDO COLLABORATORE Forf.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolare presenza in orario mattutino nella sede centrale di Mercatino Conca; - relazioni con l'utenza (famiglie, enti...) 	1.443,75
TOTALE	2.983,75

FIS DOCENTI

	L. D. (€)
FIS PER CONTRATTAZIONE	
QUOTA DOCENTI (73% di 55.433,96)	40.466,79
TOT FIS Docenti	40.466,79

RIEPILOGO

	L. D. (€)
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	7.276,50
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE	22.426,25
PROGETTI	10.000,00
VALORIZZAZIONE PER FORMAZIONE eccedente 40+40	750,75
TOTALE	40.453,50
ECONOMIE	13.29





✓ **SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

		ore cad. (19,25 €/h)	n. doc.	tot. ore	L. D. (€)
Commissione area 1 (PTOF E AUTOVALUTAZIONE)	A rendiconto max 7 ore cad.	7	7	49	943,25
Commissione area 2 (INCLUSIONE)	A rendiconto max 6 ore cad	6	8	48	924,00
Commissione area 3 (CONTINUITÀ)	A rendiconto max 7 ore cad	7	7	49	943,25
Animatore Digitale	Forf. 41 ore	41	1	41	789,25
Team digitale	A rendiconto max 8 ore cad	8	6	48	924,00
Team antibullismo	A rendiconto max 7 ore cad	7	3	21	404,25
Team internazionalizzazione	A rendiconto max 9 ore cad.	9	2	18	346,50
Supporto referente viaggi	Max. 4 h a rendiconto cad.	4	1	4	77,00
Commissione regolamento	Max. 8 h a rendiconto cad.	8	11	88	1.694,00
Coordinatore pedagogico	Max. 6 ore a rendiconto cad.	6	2	12	231,00
TOTALE				378	7.276,50

✓ **SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE**

		ore cad. (19,25 €/h)	n. doc.	tot. ore	L. D. (€)
Staff DS- Referente scuola infanzia	Forf. (10 ore x 3 plessi) <i>*è escluso quello di cui è referente</i>	30	1	30	577,50
Staff DS- Referente scuola primaria	Forf. 18 ore x plesso + 3 ore	75	1	75	1.443,75
Referente di plesso Infanzia Carpegna	Forf. 18 ore +1 ora ogni 5 alunni (38 alunni)	26	1	26	500,50
Referente di plesso Infanzia Macerata Feltria	Forf. 18 ore+ 1 ora ogni 5 alunni (51 alunni)	28	1	28	539,00
Referente di plesso Infanzia Mercatino Conca	Forf. 18 ore +1 ora ogni 5 alunni (29 alunni)	24	1	24	462,00
Referente di plesso Infanzia Monte Grimano	Forf. 18 ore+ 1 ora ogni 5 alunni (23 alunni)	23	1	23	442,75
Referente di plesso Primaria Carpegna	Forf. 18 ore+1 ora ogni 5 alunni (75 alunni)	33	1	33	635,25
Referente di plesso Primaria Macerata Feltria	Forf. 18 ore+1 ogni 5 alunni (98 alunni)	38	1	38	731,50
Referente di plesso Primaria Mercatino Conca	Forf. 18 ore+1 ora ogni 5 alunni (65 alunni)	31	1	31	596,75
Referente di plesso Primaria Monte Grimano	Forf. 18 ore +1 ora ogni 5 alunni (43 alunni)	27	1	27	519,75

M. Cristiana Vanni

Valerio Ruffini

[Signature]

[Signature]



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO"**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



		ore cad. (19,25 €/h)	n. doc.	tot. ore	L. D. (€)
Referente di plesso Secondaria I grado Carpegna	Forf. 18 ore + 1 ora ogni 5 alunni (51 alunni)	28	1	28	539,00
Referente di plesso Secondaria I grado Macerata Feltria	Forf. 18 ore + 1 ora ogni 5 alunni (63 alunni)	31	1	31	596,75
Referente di plesso Secondaria I grado Mercatino Conca	Forf. 18 ore + 1 ora ogni 5 alunni (100 alunni)	38	1	38	731,50
Coordinatore di classe scuola primaria	Forf. 10 ore cad. (fino a 10 alunni per classe)	10	0	0	0
	Forf. 15 ore cad. (da 11 a 19 alunni per classe)	15	12	180	3.465,00
	Forf. 20 ore cad. (da 20 alunni per classe)	20	5	100	1.925,00
Coordinatore di classe scuola sec. I gr. (classi prime e seconde)	Forf. 15 ore cad. (fino a 15 alunni per classe)	15	3	45	866,25
	Forf. 20 ore cad. (da 16 alunni per classe)	20	5	100	1.925,00
Coordinatore di classe scuola sec. I gr. (classi terze)	Forf. 25 ore cad.	25	4	100	1.925,00
Referente Educazione Civica	Forf. 20 ore	20	1	20	385,00
Referente Cyberbullismo	Forf. 20 ore	20	1	20	385,00
Referente commissione internazionalizzazione	Forf. 20 ore	20	1	20	385,00
Referente Laboratorio di Robotica in sede centrale	Forf. 15 ore	15	1	15	288,75
Referenti orientamento in uscita	Forf. 25 ore cad.	25	2	50	962,50
Referenti viaggi di istruzione scuola sec. I gr.	Forf. 12 ore	12	1	12	231,00
Tutor docenti neoassunti	Forf. 9 ore cad.	9	7	63	1.212,75
Referente orario scuola secondaria I gr. Mercatino C.	Forf. 8 ore cad.	8	1	8	154,00
TOTALE				1165	22.426,25

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003166 - 13/05/2026 - II.10 - E

✓ **PROGETTI: totale da contrattare = 10.000 euro**

M. Cristine Vanni

Valerio Raffelli

DP PWS



CRITERI PER LA SELEZIONE DEI PROGETTI A VALERE SUL FMOF E PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE ORE DA ASSEGNARE AGLI STESSI

- 1) I progetti di ampliamento dell'offerta formativa dell'IC "Macerata F. – R. Sanzio", nel rispetto degli obiettivi prioritari dell'art.1 comma 7 della Legge 107/2015, si iscrivono all'interno della più ampia cornice culturale, educativa e didattica tracciata dal PTOF, contribuendo, accanto al percorso curricolare, ad innalzare i livelli di apprendimento e di competenze degli alunni e degli studenti cui sono rivolti. Ogni progetto, articolandosi in un periodo temporale piuttosto esteso, dovrà essere dotato di un cronoprogramma, presentare degli obiettivi chiari e misurabili ed essere sottoposto a delle/dei verifiche/monitoraggi in itinere e ad una rendicontazione finale.
- 2) Nel rispetto delle previsioni dell'art. 43 c. 12 del CCNL 2019/21, sono finanziabili solo progetti di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa, che interessino, cioè, discipline, argomenti, saperi e campi di esperienza non inseriti all'interno delle Indicazioni Nazionali relative al curricolo, in coerenza con il PTOF e con gli obiettivi della L. 107/2015, art. 1, co. 7 sopra richiamati.
- 3) L'importo assegnato a progetti assimilabili tra loro sia per le competenze da perseguire che per i contenuti sviluppati deve essere coerente; eventuali scostamenti sono da ricondurre al diverso numero di alunni/studenti coinvolti.
- 4) I progetti di ampliamento dell'offerta formativa a valere sul FMOF si collocano, di norma, al di fuori dell'orario curricolare e, comunque, sempre al di fuori dell'orario di servizio dei docenti coinvolti.
- 5) L'importo orario di 38,50 euro può essere riconosciuto solo per ore di docenza di discipline e approfondimenti non compresi all'interno della quota nazionale del curricolo. Viceversa, nelle ore funzionali rientrano tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto e/o del suo prodotto finale.
- 6) La partecipazione a progetti promossi e patrocinati da enti terzi, siano essi pubblici o privati, non può comportare in alcun modo la corresponsione dell'importo previsto dal CCNL 2019/21 per le ore di insegnamento (euro 38,50/h). Solo qualora le adesioni in parola implicino organizzazioni di eventi da parte dell'Istituto o correzioni di elaborati, tali attività verranno riconosciute e ricompensate come ore funzionali (euro 19,25/h).
- 7) Ogni progetto di ampliamento dell'offerta formativa può essere presentato da un singolo docente, da un gruppo di docenti o dall'intero consiglio di intersezione, interclasse o classe e, previa delibera favorevole dei competenti organi collegiali e autorizzazione da parte del dirigente scolastico, avrà accesso al finanziamento a valere sul FMOF soltanto nel caso in cui i bambini/alunni/studenti destinatari siano in

M. Cristoforo

Valerio

Alto

PSIC81100T



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO"**

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



congruo numero. Nel caso in cui il progetto sia proposto all'attenzione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto da parte di più insegnanti, dovrà essere indicato un referente.

TITOLO PROGETTO			N. ore	N. ore	L. D. (€)
	N. DOCENTI	N. ALUNNI	19,25 €/h	38,50 €/h	
SCUOLA DELL'INFANZIA					
"Facciamo festa" (Carpegna)	5	43	31		596,75
Spettacolo di fine anno (Macerata F.)	7	57	31		596,75
Teatro (Mercatino C.)	3	27	15		288,75
Teatro (Monte Grimano T.)	3	26	15		288,75
TOTALE INFANZIA			1.771,00		
SCUOLA PRIMARIA					
	N. DOCENTI	N. ALUNNI	19,25 €/h	38,50 €/h	L. D. (€)
"Il viaggio" (Carpegna)	15	73	64		1.232,00
"Il giro del mondo in 80 giorni" (Macerata F.)	17	96	73		1.405,25
"Robosauri Robotica"	1	26	16		308,00
"Catapulta romana 2.0"	1	22	15		288,75
"Robodroni"	1	8	12		231,00
"La valigia e il gomitolino"	19	65	61		1.174,25
"Un viaggio tra le quinte"	6	36	24		462,00
TOTALE PRIMARIA			5.101,25		
SCUOLA SECONDARIA I GRADO					
	N. DOCENTI	N. ALUNNI	19,25 €/h	38,50 €/h	L. D. (€)
"AD MAIORA"	3	12		18	693,00
Cambridge "Movers-Flyers"	1	42		48	1.848,00
Concerti di Natale e fine anno (Carpegna e Mercatino C.)	1	165	6		115,50
Cronisti in classe (Mercatino C.)	2	28	12		231,00
Corsa contro la fame	2	208	12		231,00
TOTALE SECONDARIA I GRADO			3.118,50		
TOTALE PROGETTI					9.990,75

TOTALE DA RIPROGRAMMARE = 9,25 euro.

M. Cristiano Veroni

Valentino G. d. r.
Ad

SP
POSS

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003166 - 13/05/2026 - II.10 - E



VALORIZZAZIONE FORMAZIONE PER FORMAZIONE eccedenti le 40+40 ore

La formazione che rientra nel computo deve essere stata effettuata nel corrente anno scolastico (01/09/2025-31/08/2026) e riguarda:

- corsi di formazione in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/08, richiesti dalla scuola al docente (formazione generale e specifica, preposto, primo soccorso, antincendio);
- corsi di formazione organizzati/ promossi dalla scuola che saranno deliberati dal Collegio dei Docenti all'interno del Piano di Formazione d'Istituto a. s. 2025/26.

Ad ogni docente che presenti l'attestazione comprovante il monte ore di formazione in eccesso rispetto alle 40+40 ore, si riconosce forfettariamente un compenso pari a 5 ore L.D. (19,25 x 5 = 96,25€). **In caso di incapienza, ovvero di compensi complessivi che sforino lo stanziamento previsto, gli importi forfettari verranno ridotti proporzionalmente per remunerare tutti i docenti formati, utilizzando il 100% del fondo stanziato.**

FORMAZIONE INCENTIVATA ai sensi dell'art. 16 ter, co. 1 del D. Lgs. 59/2017

Ai docenti che partecipano alla formazione di cui sopra è riconosciuta la fruizione dei 5 giorni per la partecipazione ad iniziative di formazione con esonero dal servizio di cui all'art. 36, co. 8, del CCNL 2019/2021.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	Funzione strumentale / assegnatari	N. DOCENTI	TOTALE L.D. €
1	PTOF E AUTOVALUTAZIONE	2 Forf.	2.000,00
2	INCLUSIONE	1 Forf.	1.100,00
3	CONTINUITA'	1 Forf.	777,24
TOTALE			3.877,24

M. Cristiana...

Valentino...

[Signature]

[Signature]

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003166 - 13/05/2026 - II.10 - E



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "MACERATA FELTRIA – RAFFAELLO SANZIO"

Via della Gioventù, n. 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU)
 telefono 0722.74144 - Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
 psic81100t@istruzione.it - psic81100t@pec.istruzione.it - www.icmaceratafeltria.edu.it



ALLEGATO 2- COMPENSI ACCESSORI PERSONALE A.T.A.

FIS A.T.A.

Voce di finanziamento	L. D. (€)
FIS QUOTA ATA (27%55.433,96 di euro)	14.967,17
TOTALE FIS ATA	14.967,17

PREVISIONE DI SPESA A.T.A.	L. D. (€)
Personale Amministrativo	4.490,15
Intensificazione	4.386,25
Lavoro straordinario	103,90
Personale Ausiliario	10.477,02
Intensificazione	10.340,00
Lavoro straordinario	137,02
TOTALE	14.967,17

PERSONALE AMMINISTRATIVO		N. AA	ORE (15,95 €/h)	L. D. (€)	
AA	INTENSIFICAZIONE	Sostituzione colleghi assenti (fondo annuo da assegnare in proporzione alle presenze in servizio su base 365 gg. lav. con esclusione assenze obbligatorie per ferie e fest. supp.)	6	74	1.180,30
		Supporto Area Alunni 18h	1	19	303,05
		Coordinamento Area Alunni - Avvio anno scolastico- Gestione registro elettronico	1	48	765,60
		Coordinamento Area Personale - Avvio anno scolastico- Ricostruzione carriera/Passweb	1	48	765,60
		Gestione uscite didattiche e viaggi di istruzione	1	35	558,25
		Gestione tirocini universitari/scolastici Magazzino 18 h	1	25	398,75
		Supporto area personale	1	26	414,70
	LAVORO STRAORDINARIO				
	Le ore eccedenti l'orario di servizio vengono prioritariamente recuperate nei giorni di chiusura in alternativa alle ferie e successivamente su richiesta del personale. Se l'importo stanziato non fosse sufficiente si ridurrebbero in proporzione le ore da retribuire ad ogni unità che ne ha diritto. Eventuali ore eccedenti non retribuite dovranno essere recuperate entro il mese di novembre 2026.	6	0	103,90	
	TOTALE	6	201	4.490,15	

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003166 - 13/05/2026 - II.10 - E

M. Cristina Veroni

Valentino Fedi

[Signature]



PERSONALE AUSILIARIO		N.CS	ORE (13,75 €/h)	L. D. (€)
CS	Sostituzione colleghi assenti (fondo annuo da assegnare in proporzione alle presenze in servizio su base 365 gg. lav. con esclusione assenze obbligatorie per ferie e fest. soppr.)	24	242	3.327,50
	Ausilio mensa scuola primaria Carpegna	2	16	220,00
	Attività di ausilio nella scuola dell'infanzia Carpegna, Macerata F, Mercatino C., Monte Grimano	8	128	1.815,00
	Sussidio alla didattica nella scuola primaria	7	70	962,50
	Sussidio alla didattica nella scuola secondaria	5	40	550,00
	Itineranza tra tutti i plessi	2	24	330,00
	Collaboratore unico nel plesso di servizio con almeno 10 alunni	1	12	165,00
	Servizio in plessi con alunni disabili	16	144	1.980,00
	Pulizia laboratori scuola secondaria Mercatino Conca	1	5	68,75
	Pulizia laboratori scuola secondaria Macerata Feltria	1	5	68,75
	Pulizia laboratori scuola primaria Macerata Feltria	1	5	68,75
	Addetti primo soccorso/antincendio 5 ore cad.	19	57	783,75
LAVORO STRAORDINARIO	Le ore eccedenti l'orario di servizio vengono <i>prioritariamente recuperate, in primis nei giorni di chiusura in alternativa alle ferie e successivamente su richiesta del personale.</i> Se l'importo stanziato non fosse sufficiente si ridurrebbero in proporzione le ore da retribuire ad ogni unità che ne ha diritto. Eventuali ore eccedenti non retribuite dovranno essere recuperate entro il mese di novembre 2025.			137,02
TOTALE		24	752	10.477,02

INCARICHI SPECIFICI

Area	Incarico	n.	L.D. €
AA	Compenso base (AA full time)	3	550,28
	Compenso base (AA part time)	2	235,83
CS	Compenso base CS	16	1.834,26
SUBTOTALE			2.620,37
AA/CS	25% particolare complessità		873,45
TOTALE			3.493,82
Alunni disabili anno precedente – n. 10 CS			574,64
TOTALE			4.068,46