



## **POLO SCOLASTICO 2 “G. TORELLI”**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)*

**Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528**

**Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psp01000g**

**Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)**

**PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)**

**Al personale di istituto,**

**Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali  
di ogni ordine e grado vicini  
di ogni ordine e grado vicini  
con richiesta di pubblicazione  
all’albo online dell’istituto,**

**A tutti gli interessati,**

**All’Albo online,**

**Alla sezione Amministrazione Trasparente,**

**Alla sezione “News” del sito Web,**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L’INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA MADRELINGUA INGLESE:**

**PROFILO A) INCARICHI DI DOCENZA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO “MADRELINGUA”;**

**PROFILO B) INCARICHI DI DOCENZA PER L’INSEGNAMENTO DI ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE PER IL CURRICOLO INTERNAZIONALE (rif. CAMBRIDGE IGCSE);**

**A.S. 2023/2024 - SEDE DI PERGOLA**

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** l’art. 40 c.1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

**VISTO** il D.P.R. N. 275 del 8 marzo 1999 “Regolamento in materia di autonomia scolastica” con particolare riferimento all’art. 14, c.3 ed agli artt. 8 e 9;

**VISTO** l’art. 7 c. 6 e seguenti del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i;

**Unità Organizzativa Responsabile:** Dirigenza

**Responsabile:** Ing. Raffaele Balzano

**Firmato digitalmente da RAFFAELE BALZANO**

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» ed i conseguenti decreti attuativi con s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTO** il D.Lgs n. 75/2017;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del Comparto Istruzione e ricerca – Periodo 2019/2021 del 18.01.2024;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 43 c. 3 e 44 c.4 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

**VISTO**, in particolare, l'art. 45 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo

svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** che in data 01/02/2017 il Liceo Torelli, essendo stato registrato come "Cambridge International School" dalla Cambridge International Examinations (sezione della Cambridge University), è divenuta scuola certificata per l'insegnamento e lo svolgimento delle prove conclusive dei percorsi Cambridge IGCSE;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 aggiornato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 109 del 30.10.2023;

**VISTO** che il Programma Cambridge IGCSE prevede l'insegnamento del seguente Sillabo: English as a Second Language, finalizzato al conseguimento delle certificazioni;

**VISTO** che a tale scopo il Consiglio d'Istituto del liceo ha deliberato di individuare docenti madrelingua inglese, per preparare gli studenti ad affrontare gli esami IGCSE;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto aggiornato ed approvato con delibera del C.d.I. n. 71 del 29.06.2023, contenente anche il regolamento per l'attribuzione di incarichi ad esperti interni/esterni;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024 approvato con delibera del C.D.I. N. 121 del 25.01.2024;

**VISTO** il Recesso dal contratto da parte dell'Esperto Madrelingua Inglese Hector Davies al n. 4 della graduatoria relativa al precedente avviso pubblico Prot. N. 6167 del 28.07.2023;

**VISTO** che le ore di English potenziamento pomeridiano e Science sono state accettate dalla docente Maria Fokin che si trova in graduatoria relativa all'avviso Prot. N. 6167 del 28.07.2023 al n. 5;

**VISTO** che i docenti in graduatoria relativa all'avviso Prot. N. 6167 del 28.07.2023: Barbetta Kathryn e Cooper Timothy hanno inviato la loro rinuncia all'accettazione delle ore residue;

**CONSIDERATA** la necessità e l'estrema urgenza,

nell'ambito del Progetto "madrelingua", di avvalersi della collaborazione di una o più unità di docente madrelingua, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di lezioni settimanali in compresenza con il docente di inglese titolare oppure in autonomia e la preparazione/elaborazione del necessario materiale didattico per gli studenti (secondo le indicazioni/disposizioni della referente del dipartimento di lingue straniere), per una durata di quattro mesi (da febbraio 2024 a giugno 2024) pari a: N. 8 ore in ciascuna delle 4 classi della sede di Pergola per un monte ore complessivo pari a 32 ore, con orario da concordare;

nell'ambito del Progetto "Corsi internazionali (rif. Cambridge IGCSE)", di avvalersi della collaborazione di una o più unità di docente madrelingua, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento autonomo di lezioni di English as a Second Language, (periodo febbraio 2024 giugno 2024);

effettuare verifiche didattiche sui progressi nell'apprendimento di concerto con il/i docenti di materia ai quali dovrà essere comunicata la valutazione conseguita dagli studenti ai fini dell'attribuzione finale del voto sul registro elettronico; preparare ed elaborare il necessario materiale didattico per gli studenti (secondo le indicazioni/disposizioni della referente del dipartimento di lingue straniere), per la seguente durata settimanale/annuale, in ciascuna classe:

- **Classe 1^A/B sede di Pergola:** N. 2 ore settimanali (in autonomia) di lezioni di English as a Second Language, per complessive N. 35 ore di lezioni nelle seguenti giornate e orari: sabato 11:05-13:05
- **Classe 2^A sede di Pergola:** N. 2 ore settimanali (in autonomia) di lezioni di English as a Second Language, per complessive N. 35 ore di lezioni nelle seguenti giornate e orari: giovedì 11:05-13:05

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopraindicati;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione dei progetti indicati o per ulteriori analoghe esigenze che dovessero manifestarsi durante l'intero anno scolastico;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento l'ing. Raffaele Balzano, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che l'Ing. Raffaele Balzano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**CONSIDERATO** che gli incarichi di cui sopra comportano lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

**VISTA** il decreto di avvio della procedura selettiva Prot. n. 873 del 01.02.2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## EMANA

il presente avviso di selezione pubblica, per titoli culturali e professionali, riservato al personale interno all'amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, al personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e al personale esterno per l'individuazione di docenti madrelingua inglese, laureati e/o diplomati in paesi anglofoni, per i profili specificati.

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei seguenti progetti di istituto:
  - a. Progetto “madrelingua”;
  - b. Progetto “Corsi internazionali (rif. Cambridge IGCSE)”;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

□ ***PROFILO A – ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER DOCENZA PREVISTA DAL PROGETTO DI ISTITUTO “MADRELINGUA”***

- **Periodo di svolgimento del progetto:** anno scolastico 2023-2024 (da febbraio 2024 al 6 giugno 2024);
- **Sede:** POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO “G. TORELLI” –PERGOLA– Via Gramsci N. 89;
- **Obiettivi:** motivare gli studenti ad esprimersi in inglese; potenziare la capacità di ascolto attivo e sempre più consapevole; coinvolgere la globalità emotiva ed affettiva dello studente; stimolare la conversazione in modo spontaneo; migliorare le competenze linguistiche e le abilità di comunicazione nella lingua orale; favorire negli studenti l’acquisizione di una certa “fluency” verso le abilità di speaking and listening; nelle classi quinte collaborare con vari docenti per lo svolgimento di moduli CLIL
- **Compiti:** svolgere lezioni settimanali in compresenza con il docente di inglese titolare oppure in autonomia; preparare ed elaborare il necessario materiale didattico per gli studenti.
- **Durata:** N. 8 ore in ciascuna delle 4 classi della sede di Pergola per un monte ore complessivo pari a 32 ore;

□ ***PROFILO B – ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER DOCENZA E INSEGNAMENTO DELL’INGLESE COME SECONDA LINGUA (RIF. CURRICOLO IGCSE CAMBRIDGE), PREVISTA DAL PROGETTO DI ISTITUTO “CORSI INTERNAZIONALI”***

- **Periodo di svolgimento dei corsi:** anno scolastico 2023-2024 (dal febbraio 2024 al 6 giugno 2024);
- **Sede:** POLO SCOLASTICO 2 LICEO SCIENTIFICO “G. TORELLI” –PERGOLA – Via Gramsci N. 89.
- **Obiettivi:** obiettivi specifici, previsti per ciascuna disciplina e annualità indicata, dai sillabi dei curricula Cambridge IGCSE.
- **Compiti:** svolgere autonomamente lezioni di English as a Second Language, alle classi/gruppi classe internazionali del Liceo Torelli; effettuare verifiche didattiche sui progressi nell’apprendimento; preparare ed elaborare il necessario materiale didattico per gli studenti (nel pieno rispetto dei curricula Cambridge IGCSE e secondo le indicazioni/disposizioni della referente del dipartimento di lingue straniere).
- **Conoscenze, capacità ed esperienze richieste per l’affidamento dell’incarico relativo allo specifico profilo:**  
**CONOSCENZE:** Madrelingua inglese; Metodologie di supporto all’insegnamento delle lingue straniere in ambito scolastico; Strategie di apprendimento di discenti adolescenti; Uso delle tecnologie informatiche di supporto alla didattica, in particolare degli applicativi e delle piattaforme di uso più comune e dei metodi di testing informatizzato; laboratori multimediali.  
**CAPACITÀ:** Padronanza della lingua madre e chiarezza espositiva anche in lingua italiana; Lavorare in gruppo.

**ESPERIENZE:** Lavorative in classi di vari livelli del CEFR (dal livello A2 al livello C2); Nella creazione di materiali basati su testi autentici; Nella partecipazione a gruppi di lavoro pertinenti allo svolgimento delle attività.

Tutte le attività dovranno svolgersi, per tutte le materie ed in tutte le classi, dal mese di febbraio 2024 al 6 giugno 2024, secondo i quadri orari che saranno predisposti dall'istituzione scolastica.

### PERGOLA

MATERIA	CLASSE e ORARIO	ORE E MODALITA' DI DOCENZA SETTIMANALI	ORE DI DOCENZA ANNUALI
Inglese	1A sabato 4* e 5* ora	2 ore in autonomia	35 ore (2 ore x 18 settimane circa)
MATERIA		ORE E MODALITA' DI DOCENZA SETTIMANALI	ORE DI DOCENZA ANNUALI
Inglese	2 A giovedì 4* e 5* ora	2 ore in autonomia	35 ore (2 ore x 18 settimane circa)

### ULTERIORI COMPITI E RESPONSABILITA' DELL'ESPERTO

Durante lo svolgimento delle attività (per tutti i profili) gli esperti sono tenuti:

- Alla apposizione della propria firma di presenza/compresenza sul registro elettronico della classe o gruppo di alunni ed alla registrazione delle eventuali assenze degli studenti e delle attività effettivamente svolte;
- Alla vigilanza sugli alunni affidati in quanto assoggettati alla responsabilità civile di cui all'art. 2048 pertanto è fatto divieto assoluto di abbandonare l'aula durante l'ora di lezione, anche quando si è in compresenza del docente titolare;
- Al pieno rispetto della normativa vigente inerente al codice di comportamento per i dipendenti pubblici e per il personale docente. L'accettazione dell'incarico si intende subordinata all'attestazione dell'avvenuta lettura del codice disciplinare (pubblicato anche sul sito web istituzionale) e della conseguente accettazione dello stesso;
- Ad accettare incondizionatamente il calendario e l'orario per lo svolgimento delle lezioni e per il supporto alla programmazione che saranno stabiliti, per ciascuna disciplina, classe e attività dal Dirigente Scolastico, pena la decadenza immediata dall'incarico affidato. Qualsiasi richiesta di variazione oraria e/o del calendario stabilito dovrà preventivamente essere presentata, in tempo utile e in forma scritta, al Dirigente e sarà sottoposta alla sua imprescindibile e preventiva autorizzazione;
- Accettare la/le sede/i di servizio dove saranno collocate le classi interessate per le quali è stato accettato lo specifico incarico;
- Operare la verifica dei programmi, controllare la frequenza ed i progressi nell'apprendimento degli studenti, fornendo tutti gli elementi utili ed indispensabili ai docenti titolari delle discipline;

- compilare un registro di attività di preparazione/programmazione in compresenza con i docenti di materia annotando nominativi, data e ora di effettuazione dell'attività.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione, per tutti i profili indicati all'art. 1, i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei **requisiti generali, dei requisiti specifici** e dei **titoli richiesti** di seguito indicati, pena l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione.

### Requisiti generali

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dal DM 223/2015, art. 3;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE (o extra UE ove previsto) devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non avere riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. per i cittadini dell'U.E. (o extra U.E. ove previsto) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto dallo stato italiano;

### Requisiti specifici

- essere madrelingua inglese;
- essere in possesso di pregressa esperienza di insegnamento, per almeno un anno scolastico o accademico;

### Titolo richiesto

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere un'integrazione documentale sui requisiti e titoli richiesti di cui al presente articolo e si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso degli stessi.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici), del titolo richiesto, di cui all'art. 2, saranno valutati, per ciascuno dei profili sopraindicati, secondo le seguenti griglie di attribuzione dei punteggi:

**PROFILO A e PROFILO B (Progetto “Madrelingua” e Progetto “Corsi Cambridge IGCSE”)**

<b>COD. A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio previsto (Max 140 punti)</b>
A1	Laurea (almeno quadriennale) o titolo equipollente attinente ad una delle discipline di insegnamento (compreso il titolo richiesto all'art. 2 dell'avviso).  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 25
A2	Possesso di una ulteriore laurea (almeno quadriennale) o titolo equipollente, in aggiunta a quella richiesta all'art. 2 dell'avviso, conseguita in un paese anglofono.  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 20
A3	Abilitazione alla professione docente.  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 25
A4	Possesso del titolo valido per l'insegnamento di Inglese L2 (Tesol, Celta, Toefl.).  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 25
A5	Possesso del dottorato di ricerca.  <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	Punti 15
A6	Possesso di altri titoli culturali e scientifici universitari (master, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, corsi di perfezionamento) di durata almeno annuale con esame finale.  <i>(si valutano massimo 3 titoli)</i>	Max punti 15 <i>(5 punti per ciascun titolo)</i>
A7	Possesso di altri titoli culturali e scientifici quali corsi di formazione riconosciuti dal MiM di almeno 40 ore con attestato finale.  <i>(si valutano massimo 5 titoli)</i>	Max punti 15 <i>(3 punti per ciascun titolo)</i>
<b>COD. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto Max 110 punti</b>
B1	Esperienza di insegnamento in classi IGCSE.  <i>(si valutano massimo 5 anni scolastici)</i>	Max punti 30 <i>(6 punti per ciascun anno scolastico)</i>
B2	Esperienza pregressa in qualità di docente madrelingua inglese in scuole italiane secondarie di II grado.  <i>(si valutano massimo 5 anni scolastici)</i>	Max punti 25 <i>(5 punti per ciascun anno scolastico)</i>

B3	Esperienza pregressa in qualità di docente madrelingua inglese in scuole italiane secondarie di I grado.  <i>(si valutano massimo 10 anni scolastici)</i>	Max punti 20 <i>(2 punti per ciascun anno scolastico)</i>
B4	Esperienza pregressa in qualità di docente universitario.  <i>(si valutano massimo 5 anni accademici)</i>	Max punti 10 <i>(2 punti per ciascun anno accademico)</i>
B5	Esperienza in qualità di formatore/formatrice per corsi di aggiornamento sulla didattica della lingua inglese (durata minima 15 ore ciascuno).  <i>(si valutano massimo 5 corsi)</i>	Max punti 15 <i>(3 punti per ciascun corso)</i>
B6	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni e/o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore).  <i>(si valutano massimo 5 esperienze)</i>	Max punti 10 <i>(2 punti per ciascuna esperienza)</i>

Per ciascun profilo e per ciascuna voce riportata nelle griglie precedenti sarà attribuito esclusivamente il punteggio indicato dal partecipante nella colonna di "autovalutazione" dell'allegato B al presente avviso, a condizione che lo specifico titolo si evinca in modo chiaro ed esplicito dal C.V. da allegare.

In assenza di punteggi riportati nella colonna di "autovalutazione" nell'allegato B al presente avviso, saranno assegnati comunque punti 0 (zero) anche se lo specifico titolo si dovesse evincere dal C.V. da allegare.

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare gli incarichi anche in presenza di una sola domanda, per uno o più profili, qualora ritenuta valida e completa e compatibilmente con i limiti di durata di cui al successivo articolo, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico e di annullare totalmente o parzialmente la presente procedura qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai partecipanti.

L'Istituto procederà alla designazione degli esperti secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), personale appartenente ad altra pubblica amministrazione;
- d) in assenza del personale di cui alle lettere a), b) e c) la scuola potrà avvalersi di esperti esterni.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) e d) sarà destinatario di proposta di contratto di lavoro autonomo. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) e c) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### Articolo 4 – Durata degli incarichi

La durata degli incarichi, per ciascun profilo, è dettagliata nell'art. 1. In particolare:

- Per il **PROFILO A** (Progetto “madrelingua”) il periodo di svolgimento delle lezioni è dal mese di febbraio al 6 giugno 2024.
- Per il **PROFILO B** (Progetto “Corsi internazionali (rif. Cambridge IGCSE)”) il periodo di svolgimento delle lezioni è dal mese di febbraio al 6 giugno 2024. Tutte le attività di insegnamento si dovranno svolgere in orario curriculare.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo, per ciascun profilo è stabilito in:

TIPOLOGIA DI ESPERTO	PROFILO	RETRIBUZIONE ORARIA LORDA OMNICOMPRESIVA
INTERNO/ESTERNO	A - ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER DOCENZA PREVISTA DAL PROGETTO “MADRELINGUA”	Docenza: € 30,00 (lordo stato ed omnicomprensivo)
INTERNO/ESTERNO	B – ESPERTI MADRELINGUA INGLESE PER ATTIVITA' PREVISTE DAI PROGETTI “CORSI INTERNAZIONALI (RIF. CAMBRIDGE IGCSE)”	Docenza: € 35,00 (lordo stato ed omnicomprensivo)

I corrispettivi sopraindicati sono intesi quale importo lordo stato (per i dipendenti di questa istituzione scolastica o altra istituzione scolastica) o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. La retribuzione oraria include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione di tutte le attività.

Il corrispettivo verrà erogato a mezzo bonifico bancario, a conclusione di tutte le attività affidate e non prima del termine delle lezioni (6 giugno 2023), previa consegna documentale delle ore svolte risultanti da apposito registro delle attività e relazione finale. Non è prevista la possibilità di richiedere anticipazioni e/o pagamenti su parte delle attività già svolte, la retribuzione, per ciascun partecipante, è unica ed erogabile solo a conclusione di tutte le ore assegnate per ciascun profilo/progetto.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Considerata l'estrema urgenza, al fine di non interrompere i progetti in corso, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 08:00 del 5 febbraio 2024** esclusivamente a mezzo PEC, da inviare a [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it) con oggetto “Candidatura madrelingua – Profilo/i .....”.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati “A”, “B” e “C” che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del

presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione, in presenza di almeno due candidature per profilo, è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, distinta per ciascun profilo.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente, in base ai criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nell'ipotesi di una sola candidatura, per ciascun profilo, il Dirigente potrà procedere, valutati i requisiti dichiarati dai candidati, direttamente con il conferimento degli incarichi, vista l'assenza di controinteressati per eventuali reclami.
5. **Le graduatorie redatte dalla Commissione e approvate dal Dirigente e/o gli esperti incaricati direttamente si intendono valide per l'intero anno scolastico 2023/2024 e l'istituzione scolastica potrà attingere alle stesse anche per ulteriori e successive esigenze di ampliamento dell'offerta formativa che prevedano la collaborazione con docenti madrelingua per profili analoghi a quelli riportati nel presente avviso.**

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

In caso di parità di punteggio complessivo, in ciascuna graduatoria, precederà il candidato con il punteggio più elevato per i "Titoli professionali" (COD. B della tabella attribuzione dei punteggi) e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

Dopo l'approvazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati, saranno convocati dall'istituzione scolastica, in ordine, per l'accettazione delle ore sopraindicate, entro i limiti specificati.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed al codice di condotta (codici pubblicati sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e di condotta).

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione POLO SCOLASTICO 2 – LICEO SCIENTIFICO “TORELLI”, con sede legale in FANO (PU) presso VIALE KENNEDY, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola S.R.L. – Via dei tulipani 7/9, Assemini (CA) – Referente Ing. Antonio Vargiu - Tel.: 070-271526 e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è l'Ing. Raffaele Balzano, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it), numero di telefono 0721-800809.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://liceotorelli.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:  
[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSPS01000G/7/IN\\_PUBBLICAZIONE/73b573cf-d80d-433d-aa7d-1e45ed56feef/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PSPS01000G/7/IN_PUBBLICAZIONE/73b573cf-d80d-433d-aa7d-1e45ed56feef/show)

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Articolo 15 – Esclusione dalla procedura comparativa**

Saranno esclusi dalla procedura comparativa, in qualsiasi momento, i partecipanti che:

- a) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) non abbiano i requisiti e i titoli specificati nell'Avviso.

#### **Articolo 16 – Recesso e surroga**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

#### **Articolo 17 – Pubblicazione delle graduatorie**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente" (link di cui all'articolo 12).

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre reclamo entro 2 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 2 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, saranno pubblicate le graduatorie definitive. A decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive i candidati utilmente collocati nelle stesse saranno convocati, in ordine, per la scelta e l'accettazione delle ore sopraindicate e secondo i limiti specificati.

#### **Articolo 18 – Sottoscrizione lettera di incarico/stipula contratto lavoro autonomo**

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei progetti previsti e/o per qualsiasi ragione che faccia venir meno l'interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Le lettere di incarico/contratti dovranno essere sottoscritte dai partecipanti, utilmente collocati, al termine delle operazioni di cui all'articolo 17. Il Liceo Scientifico "Torelli" provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

#### **Articolo 19 – Sospensione della prestazione**

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del progetto, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la completa attuazione del singolo progetto, si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l'esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.

#### **Articolo 20 – Decadenza**

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano la lettera di incarico o il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

#### **Articolo 21 – Fatturazione**

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell' Economia e delle Finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013 "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l' archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). A tal fine si comunica che il Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFFGN2.

#### **Articolo 22 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento. Le istanze dovranno essere inviate, via PEC, compilando la modulistica di istituto scaricabile al link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/4077/documento/PSPS01000G/1>

#### **Articolo 23 – Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto già dal presente avviso, si rinvia al D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **Articolo 24 – Riferimenti alla normativa sulla tutela sanitaria e sicurezza sul luogo di lavoro**

La sottoscrizione della lettera di incarico/contratto implica l'accettazione dell'adempimento delle eventuali prescrizioni di carattere sanitario stabilite dall'ordinamento giuridico italiano e da circolari interne volte alla prevenzione di epidemie in ambito scolastico. La sottoscrizione del contratto implica inoltre la preventiva presa visione e l'incondizionata accettazione di tutte le misure, disposizioni e relativa documentazione interna per la sicurezza sul luogo di lavoro (DVR, Piano di evacuazione, Piano di emergenza, planimetrie, circolari interne, ecc.) disponibili presso gli uffici di segreteria.

#### **Articolo 25 – Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

#### **Articolo 26 – Allegati**

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sottoindicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti dal partecipante.

**Il Dirigente**

Ing. Raffaele Balzano  
(Firma digitale ai sensi del DLgs 82/05,  
s.m.i. e norme collegate)

PSIC81100T - A39BB16 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000342 - 01/02/2024 - IV.5 - E