

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA MARCHE

**ISTITUTO COMPRENSIVO MACERATA FELTRIA**

61023 MACERATA FELTRIA (PS) VIA DELLA GIOVENTU' 8 C.F. 82005250418 C.M. PSIC81100T

**BUONO DI ORDINAZIONE n° 28 /2016 del 18/11/2016**

|  |                               |                    |
|--|-------------------------------|--------------------|
| <b>Oggetto:</b> P-37 SERVER HP + MATERIALE INFORMATICO | <b>Rep. Rich.:</b> SEGRETERIA | <b>Protocollo:</b> |
| <b>Capitolo:</b>                                       |                               | <b>Delibera:</b>   |

**Spettabile: TS2 INFORMATICA s.r.l**

VIA CIRCONVALLAZIONE 1/2 - MACERATA FELTRIA - p. iva 02584640417 - Tel. 0722728050

| N. d'ord. | Descrizione  | Un. mis. | Quantità | Prezzo unitario E | % | IMPORTO NETTO E | I.V.A. |
|-----------|--|----------|----------|-------------------|---|-----------------|--------|
| 1         | - SERVER HP ML10 GEN9 E3-1225V5 8GB EU SVR/TV FR - WINDOWS SERVER 2012 |          | 1,000    | 1.000,00          | 0 | 1.000,00        | 22,00  |
| 2         | - READYNAS 104 (DISKLESS) -  |          | 1,000    | 200,00            | 0 | 200,00          | 22,00  |
| 3         | - 3,5" SATA 6GB/S WD RED 1TB 64MB NAS -                                |          | 2,000    | 65,00             | 0 | 130,00          | 22,00  |

| Importo netto E | Sconto | Importo scontato E | IVA   | IVA imposta | Importo compr. IVA E |
|-----------------|--------|--------------------|-------|-------------|----------------------|
| 1.330,00        | 0      | 1.330,00           | 22,00 | 292,60      | 1.622,60             |

**Importo totale della fornitura E 1.622,60****(MILLESEICENTOVENTIDUE/60 euro)****( 3.141.792 lire )**

Consegna presso: -

Note: CIG ZC61B152A8

## CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio e  
la corretta imputazione del capitolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AMADEI MARIA BEATRICE

IL D.S.G.A.

FERRI MARINI MARTA

**PSIC81100T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003245 - 18/11/2016 - C14b - Fornitori, acquist - U**