

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO PIANDIMELETO

61026 PIANDIMELETO (PS) VIA GIACOMO LEOPARDI N.6 C.F. 91013660419 C.M. PSIC815005

BUONO DI ORDINAZIONE n° 16 /2022 del 28/03/2022

Oggetto: Pon Digital Board Modulo 1 | Rep. Rich.: | Protocollo: 1998 del 28/03/2022

Capitolo: | Delibera:

Spettabile: Techinform di Maurizio Orsetti

via Palestro, 5/E - ANCONA - p. iva 01538070424 - Tel. 0712072628

Con riferimento alla Vs. offerta n° 1921 del 23/03/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

N. d'ord.	Descrizione	Un. mis.	Quantità	Prezzo unitario E	%	IMPORTO NETTO E	I.V.A.
1	- Monitor SMART MX265 v3 65"		12,000	1.590,00	0	19.080,00	22,00
2	- Monitor SMART MX 275 75"		1,000	2.350,00	0	2.350,00	22,00
3	- Microscopio trinoculare - Con camera in HD e uscita HDMI per Smart MX		1,000	1.510,00	0	1.510,00	22,00
4	- Acer notebook - Modello TravelMate Spin B3		3,000	369,00	0	1.107,00	22,00

Importo netto E	Sconto	Importo scontato E	IVA	IVA imposta	Importo compr. IVA E
24.047,00	0	24.047,00	22,00	5.290,34	29.337,34

Importo totale della fornitura E 29.337,34

(VENTINOVEMILATRECENTOTRENTASETTE/34 euro)

(56.805.011 lire)

Consegna presso: -

Note: CIG:ZA435C57AE CUP G19J21009520006

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio e
la corretta imputazione del capitolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Accili Antonella

IL D.S.G.A.

Ferri Marini Marta

IL RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI

Matteagi Mariangela