

All'albo on line  
Al Sito Web

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RUP E DI N. 1 SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO AL RUP ED AL TEAM DI PROGETTAZIONE DIDATTICA**

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Titolo del progetto: “CHE BELLO STARE A SCUOLA ”**

**Codice Progetto** M4C1I1.4-2022-981-P-19460

**Codice C.U.P** G14D22005460006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA**

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»; **VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D. Lgs del 18/04/2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.L. n. 77 del 2021 sulla semplificazione dell'azione amministrativa;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»; **Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA**

- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** in particolare l’Allegato 2 – “Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche”, che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 65.475,83
- VISTA** la Nota del MI n. 60586 del 13/07/2022 recante “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole”;
- DATO ATTO** che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

**VISTO** l'art. 1 del decreto del Ministero dell'istruzione n. 361 del 29/12/2021 dispone che le attività, “[...]mirate alla riduzione dell’abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell’efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie”, prevedendo la realizzazione di una piattaforma *on line* per le attività di *mentoring* e di formazione;

**TENUTO CONTO** degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

**VISTA** la proposta progettuale dal titolo “CHE BELLO STARE A SCUOLA!” inoltrata in data 27/02/2023 con codice inoltro 16616.0 con codice identificativo M4C111.4-2022-981-P-19460

**VISTO** l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, firmato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Annunziata Di Rosa e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, Simona Montesarchio prot. N. 0050398 del 18 marzo 2023 ed assunto al protocollo della scuola n. 2175 del 20 marzo 2023, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dalla sottoscrizione dell’accordo di concessione e conclusione entro il 31/12/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto per la prevenzione della dispersione scolastica PNRR- linea di investimento 1.4 investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della missione 4 - componente 1 del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’UE- NEXT GENERATION UE n. 2885 del 24/03/2023;

**VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTA** la nota N. AOOGABMI-0109799 del 30/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 1.4;

**VISTI** i chiarimenti e le faq fornite dal MIM con Nota prot. N. 21092 del 20/02/2023;

**VISTA** la delibera n. 53 del Consiglio d'Istituto del 15/10/2023 con la quale è stato approvato il PTOF, per gli aa.ss. 2023/2025

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 09.02.223 di approvazione del Programma Annaule dell'E.F. 2023;

**ACQUISITO** il Codice Unico di Progetto (CUP) n. G14D22005460006

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questa scuola;

**VISTO** il decreto assunto al Prot. n. 5466 del 12/12/2023 del quale risulta che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 del progetto in parola è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Smacchia, figura apicale in organico alla struttura dell'Istituto Comprensivo di Piandimeleto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "CHE BELLO STARE A SCUOLA!" Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-19460 di avvalersi di una Figura per attività di supporto tecnico ed operativo al RUP disponibile per l'erogazione di attività di supporto per attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP, nel progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";

**CONSIDERATO** che tale attività è strettamente connessa al raggiungimento di *target e milestone* del progetto in quanto trasversale alla esecuzione del progetto, per una durata pari al periodo di realizzazione dello stesso fino al 31/12/2024;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura interna selettiva volta al conferimento di n. 1 incarico individuale di supporto al RUP;

**CONSIDERATO** che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Patrizia Smacchia, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** il quaderno MIUR n. 3 del novembre 2020, in materia di "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 01/10/2019;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

### **EMANA**

il seguente avviso interno tra il personale interno docente/ATA avente ad oggetto la selezione, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico specialistico al RUP;  
tra il personale interno ATA di n. 1 figura di supporto tecnico – amministrativo al RUP ed al team di progettazione didattica

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali per le seguenti attività:

a) supporto tecnico ed operativo al RUP Dirigente Scolastico.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
  - *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
  - *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
  - *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
  - *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
  - *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
  - *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
  - *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
  - *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
  - *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*
- b) supporto tecnico – amministrativo al RUP ed al team di progettazione didattica
- *gestione procedimenti e processi amministrativi e documentali;*
  - *adempimenti norme e leggi riferite alla Scuola (trasparenza amministrativa, Anagrafe prestazioni, Privacy...);*
  - *svolgimento attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.*

## Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno docente e ATA).

## Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Potrà partecipare alla selezione il Personale interno in servizio presso l'I.C. S. di Piandimeleto

(costituisce criterio di precedenza l'essere personale di ruolo). Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato con minore età anagrafica. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nell'Avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

1. Titoli di studio
2. Titoli Culturali Specifici
3. Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
4. Esperienze lavorative nel settore di riferimento.

Potranno partecipare e candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

5. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
6. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 – Criteri e punteggi per la selezione**

I titoli e/o le esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- Diploma di maturità;
- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM;
- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo,
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria;
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee;

## INCARICO DI supporto tecnico specialistico al RUP Dirigente Scolastico

### A) TITOLI DI STUDIO

A1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello in in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio	Punti 10,00
A2	Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 4 punti)
A3	Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 3,00(fino a max 6 punti)

### B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA, docenti con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)
B4	Per ogni anno di servizio quale DSGA (si considera l'anno in corso)	Punti 5,00 per intero anno scolastico (fino a max 15 punti)

### C) TITOLI /FORMAZIONE afferenti alla tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
C2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3,00 per ogni titolo (fino a max 6 punti)
C3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2,00 per ogni titolo (fino a max 6 punti)

**INCARICO DI supporto tecnico – amministrativo al RUP e al team di progettazione didattica**

**A) TITOLI DI STUDIO**

A1	Diploma	Punti 5,00
A2	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello	Punti 4,00

**B) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA, docenti con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)

**C) TITOLI /FORMAZIONE afferenti alla tipologia di intervento**

C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
C2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti)
C3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti)

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (**All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2.a e 2.b – Scheda di autovalutazione; All.3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici; All 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse All. 5 Modello Informativa Privacy**) allegati al presente avviso interno, unitamente a curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo " [psic815005@pec.istruzione.it](mailto:psic815005@pec.istruzione.it)" con allegato il curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 23 dicembre 2023**

La mail avrà come oggetto: **Candidatura Figura supporto specialistico al RUP**

**Candidatura Figura supporto tecnico – amministrativo al RUP ed al team di progettazione didattica.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

**Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diverse dal presente avviso;
3. sprovviste della firma;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

**sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto**

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

**Art. 6 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata sino al 31/12/2024 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

### **Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo di ciascun incarico dovrà essere rapportato a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabelle 5 e 6, omnicomprendente di tutte le ritenute previste a norma di legge, per un totale individuale complessivo come di seguito specificato: per l'incarico di supporto tecnico ed operativo al RUP Dirigente Scolastico n. 100 ore

per incarico di supporto tecnico – amministrativo al RUP e al team di progettazione didattica n. 50 ore, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti.

Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte;

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del Progetto, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi ovvero compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

### **Art. 8 – Commissione di valutazione**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico in numero di tre componenti, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sull'albo e sito web della Scuola. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga. Gli aspiranti in servizio su più Istituti dovranno essere dagli stessi autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale prescelto

### **Art. 9 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di un candidato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

### **Art. 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Smacchia, e-mail istituzionale [psic815005@istruzione.it](mailto:psic815005@istruzione.it) numero di telefono 0722721122.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link <https://www.icpiandimeleto.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione

Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso pubblico:

**All. 1 – Istanza di partecipazione;**

**All. 2a - Scheda di autovalutazione per n. 1 figura di supporto tecnico ed operativo al RUP Dirigente Scolastico;**

**All. 2b – Scheda di autovalutazione per n. 1 figura di supporto tecnico – amministrativo al RUP e al team di progettazione didattica;**

**All.3 - Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;**

**All 4 - Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse;**

**All. 5 - Modello Informativa Privacy)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Smacchia

PSIC815005 - A1C0F98 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005601 - 18/12/2023 - IV.2 - U

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico/R.U.P.  
Dell'I.C.S di Piandimeleto

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP/ SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO AL RUP E AL TEAM DI PROGETTAZIONE DIDATTICA (barrare la voce di interesse)**

**P.N.R.R. Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".**

**Titolo del progetto:** "Che bello stare a scuola!"

**Codice Progetto** M4C1I1.4-2022-981-P-19460

**Codice C.U.P** G14D22005460006

Visto l'Avviso di selezione del Dirigente Scolastico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

titolare e in servizio n.q. di \_\_\_\_\_ a T.I. presso l'I.C.S di Piandimeleto PU

#### DICHIARA

La propria disponibilità ad assolvere le funzioni di Supporto specialistico al RUP/di supporto tecnico – amministrativo al RUP e al team di progettazione didattica ( b a r r a r e l a v o c e d i i n t e r e s s e )  
**Progetto PNRR –Missione 4 –Istruzione e Ricerca- Investimento 1.4** Ai fini dell'attribuzione del predetto incarico il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare \_\_\_\_\_)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere assunto a tempo indeterminato presso il MIM;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di aver preso visione dell'AVVISO e delle finalità del progetto;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- possedere competenze relative alla gestione tecnica ed economico finanziaria delle attività progettuali;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

PSIC815005 - A1C0F98 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005601 - 18/12/2023 - IV.2 - U

Il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

altresì, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento dei compiti assegnati:

- affidamento di incarico;
- impegno a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto secondo il calendario definito dall'Istituto;
- partecipazione agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto;
- utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente alle attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto.

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- All. 1 – Istanza di partecipazione;
- All. 2a – All. 2b Scheda di autovalutazione (barrare la voce di interesse);
- All.3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;
- All 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- All. 5 Modello Informativa Privacy)
- Curriculum vitae su formato europeo;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.),

**DICHIARA**

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo di Piandimeleto al trattamento dei dati personali, essendo consapevole che essi saranno trattati ai soli fini istituzionali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2a

### SCHEDE VALUTAZIONE SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP

**P.N.R.R. Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".**

**Titolo del progetto:** "Che bello stare a scuola!"

**Codice Progetto** M4C1I1.4-2022-981-P-19460

**Codice C.U.P** G14D22005460006

Il sottoscritto \_\_, nato il \_\_ residente in \_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_, TEL \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO INDICATODAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
A1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello in in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio	Punti 10,00		
A2	Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 4punti)		
A3	Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 3,00(fino a max 6 punti)		
B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)		
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA, docenti con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
B4	Per ogni anno di servizio quale DSGA	Punti 5,00 per ogni anno (fino a max 15 punti)		
C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)		
C2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti)		
C3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti)		

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2b

### SCHEDA VALUTAZIONE SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP E AL TEAM DI PROGETTAZIONE DIDATTICA

**P.N.R.R. Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".**

**Titolo del progetto:** "Che bello stare a scuola!"

**Codice Progetto** M4C1I1.4-2022-981-P-19460

**Codice C.U.P** G14D22005460006

Il sottoscritto \_\_, nato il \_\_ residente in \_\_  
c.f. \_\_, TEL \_\_ EMAIL \_\_

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO INDICATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
A1	Diploma	Punti 5,00		
A2	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello in in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio	Punti 4,00		
B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)		
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA, docenti con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)		
C2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti)		
C3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti)		

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3 MODELLO SOTTOSCRIZIONE

### CODICE DIPENDENTI PUBBLICI

**P.N.R.R. Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".**

**Titolo del progetto:** "Che bello stare a scuola!"

**Codice Progetto** M4C1I1.4-2022-981-P-19460

**Codice C.U.P** G14D22005460006

### MODELLO SOTTOSCRIZIONE CODICE COMPORTAM. DIP. PUBBLICI

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel/cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

ai fini della graduatoria per il reclutamento di n. 1 supporto tecnico ed operativo al RUP - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16/01/2003

#### Dichiara

di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 4**

**DICHIARAZIONE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**P.N.R.R. Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".**

**Titolo del progetto:** "Che bello stare a scuola!"

**Codice Progetto** M4C1I1.4-2022-981-P-19460

**Codice C.U.P** G14D22005460006

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
prov \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico accettato nei confronti dell'I.C.S. di Piandimeleto.

Inoltre,

**DICHIARA**

di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
  - a. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione nell'interesse dell'I.C. S. di Piandimeleto;
  - a. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 5**  
**MODELLO INFORMATIVA PRIVACY**

**P.N.R.R. Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".**

**Titolo del progetto:** "Che bello stare a scuola!"

**Codice Progetto** M4C1I1.4-2022-981-P-19460

**Codice C.U.P** G14D22005460006

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel/cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

ai fini della graduatoria per il reclutamento dei referenti per il Progetto PNRR Misura 2.1, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito dell'I.C.S di Piandimeleto PU ).

Luogo e data,

\_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

PSIC815005 - A1C0F98 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005601 - 18/12/2023 - IV.2 - U



**Istituto Statale Comprensivo " E. da  
Piandimeleto"**

Via G. Leopardi 6 - Telefono & fax 0722/721122  
61026 Piandimeleto - Cod. Fisc.n.91013660419

e-mail: [psic815005@istruzione.it](mailto:psic815005@istruzione.it) [psic815005@pec.istruzione.it](mailto:psic815005@pec.istruzione.it)  
sito web [www.icpiandimeleto.edu.it](http://www.icpiandimeleto.edu.it)

PSIC815005 - A1C0F98 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005601 - 18/12/2023 - IV.2 - U