



PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 15:30 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Piandimeleto nella persona di Anna Gennari

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da TUSCIA SONZINI delega di firma NATASCIA GUERRA

CISL FSUR rappresentata da SERENA PAGLIAI delega di firma PAZZAGLIA ANNARITA

ANIEF rappresentata da ALESSANDRA TADDEI

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'Istituto Comprensivo Piandimeleto risultano funzionanti n. 4 plessi di scuola dell'infanzia, n. 4 plessi di scuola primaria e n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado, con n. 18 docenti di scuola dell'infanzia, n. 30 docenti di scuola primaria e n. 22 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 20 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato	
		1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico
		1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1/2 collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico
B. EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 assistente amministrativo	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale

Data 12 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

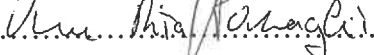
Il dirigente scolastico

Anna Gennari

.....

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Natascia Guerra .....

CISL FSUR Pazzaglia Annarita .....

ANIEF Alessandra Taddei