

 <p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p> <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>Italiadomani</p>	<p><b>Istituto Statale Comprensivo “ E. da Piandimeleto”</b></p> <p>Via G. Leopardi 6 - Telefono 0722/721122 61026 Piandimeleto - Cod. Fisc.n.91013660419 e-mail: <a href="mailto:psic815005@istruzione.it">psic815005@istruzione.it</a> <a href="mailto:psic815005@pec.istruzione.it">psic815005@pec.istruzione.it</a> sito web <a href="http://www.icpiandimeleto.edu.it">www.icpiandimeleto.edu.it</a></p>
--	---

Protocollo e data informatici

ALLA PROF.SSA BERNARDINI PAOLA

ALL'ALBO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL DSGA

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO NELL'AMBITO DEL PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI  
NIDO ALLE UNIVERSITÀ – LINEA DI INVESTIMENTO 3.1 M4C1I3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI  
LIGUAGGI (DM65-2023) - DM65-2023 – SOSTITUZIONE TUTOR ASSENTE**

**CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-33902**

**TITOLO YES, WE STEM!YES, WE STEM!**

**CUP G14D23004580006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR DM65 (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR citato in oggetto;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTA** l'assenza del tutor designato del 28 luglio 2024 ed acquisita la disponibilità del docente in indirizzo;
- CONSIDERATO** l'urgenza non prorogabile del percorso da realizzare per centrare gli obiettivi, i milestone e il target previsto dal progetto;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente in indirizzo l'incarico di TUTOR DM65 – 122-ATT-827-E-4 nell'ambito del progetto citato in premessa, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti previsti nell'avviso protocollo 1674 del 22/03/2024 nell'ambito del progetto PNRR citato in premessa e che si riporta per comodità:

*Il TUTOR con i seguenti compiti:*

1. *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.*
2. *Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.*
3. *Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.*
4. *Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.*
5. *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.*
6. *Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.*
7. *Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.*
8. *Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.*
9. *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.



**Istituto Statale Comprensivo  
“ E. da Piandimeleto”**

Via G. Leopardi 6 - Telefono 0722/721122  
61026 Piandimeleto - Cod. Fisc.n.91013660419  
e-mail: [psic815005@istruzione.it](mailto:psic815005@istruzione.it)  
[psic815005@pec.istruzione.it](mailto:psic815005@pec.istruzione.it)  
sito web [www.icpiandimeleto.edu.it](http://www.icpiandimeleto.edu.it)

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente e fino al termine del progetto;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 68,00 ( € 34,00 x n° ore 02)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico e ne formano parte integrante :

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA SMACCHIA PATRIZIA

L'INCARICATO

per accettazione \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_