

**Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**  
**Linea di investimento:**

**M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17076**

Prot. e data informatici

**All'Operatore Economico**

**Oggetto: CAPITOLATO TECNICO relativo al servizio di Supporto al Rup - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori.**

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17076  
CUP: G14D22004660006

CIG: 98519885B0

**Il Dirigente Scolastico**

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
<b>VISTO</b>	Il D.L. 76 del 16 luglio 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 1, comma 2, lettera a);
<b>VISTO</b>	Il D.lgs. 165/2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del C.d.I. n. 28 del 09/02/2023;

<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<b>VISTA</b>	la Legge n. 241 dell'agosto 1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
<b>VISTO</b>	in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, nella parte in cui prevede che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
<b>VISTO</b>	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;
<b>VISTO</b>	il DECRETO-LEGGE 18 aprile 2019, n. 32 contenente "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici", c.d. Sblocca cantieri;
<b>VISTA</b>	la legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione del Decreto Legge 32/2019;
<b>VISTO</b>	il DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77, Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, art.51 comma 2;
<b>VISTA</b>	la Legge 108 del 29 luglio 2021 di conversione del D.L.77/2021;
<b>VISTO</b>	il Programma "Scuola digitale 2022-2026" avviato dal Ministero dell'Istruzione e dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
<b>VISTO</b>	l'Avviso pubblico Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi del 28/12/2022 per la presentazione di candidature a valere sul PNRR;
<b>VISTO</b>	il Decreto n. 166 - 2 / 2022 - PNRR – 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – e la nota MIM di autorizzazione all'avvio delle attività relative al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
<b>VISTE</b>	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio docenti n.9 del 22/05/2023 e del Consiglio di Istituto n. 31 del 22/05/2023 di adesione ai progetti PNRR in oggetto;

 <p>Finanziato dall'Unione europea Fondo Operativo FSE</p> <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>Italiadomani</p>	<p><b>Istituto Statale Comprensivo " E. da Piandimeleto"</b> Via G. Leopardi 6 - Telefono &amp; fax 0722/721122 61026 Piandimeleto - Cod. Fisc.n.91013660419</p> <p>e-mail: <a href="mailto:psic815005@istruzione.it">psic815005@istruzione.it</a> <a href="mailto:psic815005@pec.istruzione.it">psic815005@pec.istruzione.it</a> sito web <a href="http://www.icpiandimeleto.edu.it">www.icpiandimeleto.edu.it</a></p>
---	---

<b>VISTO</b>	l'inoltro del Progetto preliminare in data, 27/02/2023 protocollato n. 1000 del 27/02/2023;
<b>VISTO</b>	L'accordo di concessione firmato dall'Unità di Missione Prot. N. AOOGABMI0042009 del 17/03/2023
<b>Rilevata</b>	la necessità di impiegare un servizio di Supporto al Rup, nell'ambito del progetto;
<b>Rilevata</b>	l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze;
<b>Rilevata</b>	la necessità di affidare l'attività di <b>Supporto al Rup</b> ad uno studio specializzato nel settore nell'ambito del progetto Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente capitolato.

### STABILISCE

Che i **requisiti minimi** del soggetto incaricato nel ruolo di Supporto al Rup siano i seguenti:

- 1) Uno staff minimo di **numero due persone laureate** con laurea magistrale o vecchio ordinamento in lauree tecniche: ingegneria, informatica, architettura, fisica ecc.;
- 2) I componenti del personale di cui sopra devono avere **almeno due certificazioni specifiche nel settore del digitale;**
- 3) Una esperienza minima nel settore di **anni dieci;**
- 4) Aver ricoperto la funzione di supporto al rup e/o aver progettato negli ultimi cinque anni in almeno cinque finanziamenti **per la realizzazione di laboratori didattici;**
- 5) Esperienza specifica nel settore della sicurezza sul lavoro, D.lgs. n. 81/2008, almeno da parte di un componente dello staff che deve rivestire il ruolo di **RSPP;**
- 6) Conoscenza specifica della lingua inglese: i componenti senior dello staff devono avere almeno una certificazione riconosciuta dal MIUR attestante la **conoscenza della lingua inglese** con un livello **almeno B2 (QCER)** raggiunto in almeno 4 abilità;
- 7) Avere una conoscenza del codice degli appalti e delle piattaforme di e-procurement avendo gestito in nome e per conto della PA almeno cinque procedure di gara nell'ultimo triennio esclusivamente mediante l'utilizzo di piattaforme elettroniche;
- 8) Aver ricoperto almeno per due istituzioni scolastiche negli ultimi tre anni il ruolo di RPD (Responsabile della Protezione dei Dati);

### Servizi minimi da fornire nel Servizio di Supporto al Rup

 <p>Finanziato dall'Unione europea Fondo Operativo FSE/ERDF</p> <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>Italiadomani PILLOLE DI CITTADINANZA E SVILUPPO</p>	<p><b>Istituto Statale Comprensivo " E. da Piandimeleto"</b> Via G. Leopardi 6 - Telefono &amp; fax 0722/721122 61026 Piandimeleto - Cod. Fisc.n.91013660419</p> <p>e-mail: <a href="mailto:psic815005@istruzione.it">psic815005@istruzione.it</a> <a href="mailto:psic815005@pec.istruzione.it">psic815005@pec.istruzione.it</a> sito web <a href="http://www.icpiandimeleto.edu.it">www.icpiandimeleto.edu.it</a></p>
---	---

- a) Consulenza tecnica per tutto il processo, mediante osservanza delle direttive del nuovo codice degli appalti;
- b) Supporto tecnico al gruppo di progettazione già esistente all'interno del Vs. istituto;
- c) Supporto tecnico operativo per la creazione documentale (escluso inserimento dati/allegati e rendicontazione).

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

Il costo del servizio sarà determinato in un massimo di euro 80,00 l'ora, tenendo conto dei requisiti minimi richiesti e della circolare numero 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, per un massimo di 43 ore; l'importo si considera onnicomprensivo delle ritenute a carico dell'amministrazione scolastica e dell'IVA.

**L'operatore economico deve allegare alla risposta i curricula dei componenti dello staff ed il legale rappresentante deve approntare ed allegare un'autocertificazione in cui attesta i requisiti minimi richiesti, pena esclusione.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito della presente trattativa saranno trattati nel rispetto del Dlgs 101/2018 e sue modifiche.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Accili Antonella**