

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:** Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - **Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**  
**CNP: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-132**  
**CUP: G19J21009520006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L. 241/1990 - “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L.59/1997;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” ;

**VISTO** l' Avviso pubblico prot.n. 289660 del 06/09/2021 - Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Programma operativo complementare " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) " Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Obiettivo specifico 13.1 : Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2. "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” .

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e all’impegno di spesa finalizzato alla realizzazione del Progetto FESR DIGITAL BOARD - CNP 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-132 - importo autorizzato € 33.561,19;

**VISTO** il D.I. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 28/9/2021 “ Delibera Candidatura PON asse (V) FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” con avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021” e contestuale inserimento nel PTOF;

**VISTO** il decreto Dirigenziale prot.5708 del 8/11/2021 - assunzione a bilancio 2021 del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-132 - DIGITAL BOARD;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. trasmesse con la nota MIUR 29583 del 9/10/2020 - “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 28/1/2021 - Approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la comunicazione emessa per informazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione- prot. 5713 del 8/11/2021 - DISSEMINAZIONE - PON FESR 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-132 - Digital Board;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione, tra il personale interno dell’Istituto, di n.1 figura di PROGETTISTA” nell’ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-132 - Digital Board:

Firmato digitalmente da Dott.ssa Antonella Accili

## COMUNICA

**è aperta la procedura interna per il reclutamento di n.1 PROGETTISTA nell'ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-132 - Digital Board;**

### **Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione andranno redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate da curriculum vitae in formato europeo. Le istanze andranno presentate brevi manu entro le ore 12.00 di giovedì 18 novembre 2021 presso la segreteria dell'istituto .

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'esito della selezione verrà comunicato al candidato e pubblicata all'Albo online .

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento di nomina individuale.

### **Compiti del progettista**

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi. Inoltre è compito del progettista seguire le operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma PON, come sotto specificato.

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON, verifica della fattibilità del capitolato tecnico e verifica della rispondenza dello stesso alle esigenze della scuola
- 6) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 7) Verifica ed eventuale studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 8) Progetto esecutivo del posizionamento dei sussidi acquistati
- 9) Preparazione della tipologia di affidamento
- 10) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 11) Ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 12) Supervisione all' esecuzione dei lavori di installazione dei prodotti e dei piccoli adattamenti edilizi se necessari
- 13) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione dei prodotti
- 14) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

### **Requisiti minimi di accesso**

Per il progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Conoscenza tecnica dei prodotti da installare
- Comprovate esperienze precedenti su progetti analoghi

**Firmato digitalmente da Dott.ssa Antonella Accili**

### **Condizioni contrattuali**

Per il progettista è previsto un compenso di euro 335,61, onnicomprensivo, come da Piano finanziario del progetto presentato, corrispondenti a circa 19 ore (compenso tabellare CCNL 17,50 orario lordo dipendente).

Il compenso sarà corrisposto a saldo, in base all'effettiva erogazione dei fondi, pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti da volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'effettuazione delle ore dovrà essere debitamente documentata e dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Antonella Accili

Il Dirigente Scolastico  
Antonella Accili