# Liceo classico, linguistico, scienze umane "T. Mamiani"

Data *(vedi segnatura)*
Prot.n. *(vedi segnatura)*

**Al personale scolastico Liceo Mamiani Pesaro**

**All'Albo on line**
**Sito web Liceo Mamiani**

**Alle istituzioni Scolastiche**
**della rete d'Ambito MA09**

**ERRATA CORRIGE - Il presente atto annulla e sostituisce la circolare prot.n. 1466/2020 del 08/02/2020, pari oggetto.**

Oggetto: Circolare interna per la selezione di esperti in servizio presso l'amministrazione proponente e le istituzioni scolastiche d'Ambito MA09 per la realizzazione dei **corsi di formazione rivolti ai docenti neoassunti per l'a.s. 2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO il "Regolamento di Istituto";

VISTA la nota dell'USR Marche Prot. n. 0020985 del 29.10.2019 relativa alla conferma delle Scuole polo per la formazione per il triennio 2019/22;

VISTA la nota ministeriale n. 0039533 del 04.09.2019 relativa la periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2019/20;

VISTA la nota dell'USR Marche n. 0018394 del 30.09.2019 relativa al periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività di formazione per l'a.s.2019/20;

VISTA la nota dell'USR Marche Prot.n. 0023582del 05.12.2019;

CONSIDERATO che per attivare momenti formativi con didattica laboratoriale è necessario procedere all'individuazione di personale per la realizzazione dei seguenti laboratori formativi:



Documento informatico firmato digitalmente da ROBERTO LISOTTI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- Bisogni educativi speciali;
- Nuove risorse digitali e il loro impatto sulla didattica;
- Educazione allo sviluppo sostenibile;
- Gestione della classe e problematiche relazionali;
- Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- Orientamento e alternanza scuola-lavoro

CONSIDERATO che occorre preventivamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti occorrenti per l'assunzione di tali incarichi al fine di rilevare eventuali disponibilità;

CONSIDERATO che tali prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificate;

**RENDE NOTO**

**La seguente Circolare** rivolta:

- a tutto il personale scolastico della scuola polo Liceo "Mamiani" di Pesaro;
- al personale scolastico appartenente alle istituzioni scolastiche della rete Ambito MA09

| **Denominazione Corso** | **Bisogni Educativi Speciali** |
|---|---|
| | |
| Prestazione | Realizzazione del laboratorio formativo in presenza "Bisogni educativi speciali" rivolto al personale docente neo immesso in ruolo - a.s. 2019/20. |
| Contenuti | Tematiche relative ai Bisogni Educativi Speciali (normativa di riferimento, protocolli locali fra i diversi attori interessati, strategie educative). |
| Monte ore presunto | **N. 2 corsi con una previsione di 6 ore ciascuno con una previsione di n. 12 ore di insegnamento totali**. Ogni corso è organizzato in **2** moduli settimanali pomeridiani **di 3 ore per ciascun modulo.** |
| **Periodo di svolgimento** | **Marzo/aprile 2020** |
| Compenso orario massimo lordo dipendente | € 35,00 /ora |
| risorse finanziarie | Finanziamento Ministeriale |

| **Denominazione Corso** | **Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica** |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Prestazione | Realizzazione del laboratorio formativo in presenza "Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica" rivolto al personale docente neo immesso in ruolo - a.s. 2019/20. |
| Contenuti | Strategie e metodologie di innovazione didattica legate alle nuove tecnologie (flipped classroom, classi 2.0, altre buone prassi) |
| Monte ore presunto | **N. 3 corsi con una previsione di 18 ore di insegnamento totali**. Ogni corso è organizzato in **2** moduli settimanali pomeridiani **di 3 ore per ciascun modulo** |
| **Periodo di svolgimento** | **Marzo/aprile 2020** |
| Compenso orario massimo lordo dipendente | € 35,00 /ora |
| risorse finanziarie | Finanziamento Ministeriale |

| **Denominazione Corso** | **Gestione della classe e problematiche relazionali** |
|---|---|
| | |
| Prestazione | Realizzazione del laboratorio formativo in presenza" Gestione della classe e problematiche relazionali" rivolto al personale docente neo immesso in ruolo - a.s. 2019/20. |
| Contenuti | Affronta la tematica delle dinamiche relazionali in classe, delle strategie didattiche per la conduzione d'aula e per la risoluzione del conflitto |
| Monte ore presunto | **N. 4 corsi di 6 ore ciascuno con una previsione di 24 ore di insegnamento totali**. Ogni corso è organizzato **in 2 moduli settimanali pomeridiani di 3 ore per ciascun modulo** |
| **Periodo di svolgimento** | **Marzo/aprile 2020** |
| Compenso orario massimo lordo dipendente | € 35,00 /ora |
| risorse finanziarie | Finanziamento Ministeriale |

| **Denominazione Corso** | **Inclusione sociale e dinamiche interculturali** |
|---|---|
| | |
| Prestazione | Realizzazione del laboratorio formativo in presenza "Inclusione sociale e dinamiche interculturali" rivolto al personale docente neo immesso in ruolo - a.s. 2019/20. |
| Contenuti | affrontare gli aspetti didattici, metodologici e organizzativi per le misure relative all'inclusione sociale e alla gestione di dinamiche |

| | |
|---|---|
| | interculturali (Direttiva Ministeriale 27 Dicembre 2012, Linee guida per l'accoglienza degli alunni stranieri del Febbraio 2014). |
| **Monte ore presunto** | **N. 1 corso con una previsione di 6 ore di insegnamento totali. Il corso è organizzato in 2 moduli settimanali pomeridiani di 3 ore per ciascun modulo** |
| **Periodo di svolgimento** | **Marzo/aprile 2020** |
| **Compenso orario massimo lordo dipendente** | **€ 35,00 /ora** |
| **risorse finanziarie** | **Finanziamento Ministeriale** |

| **Denominazione Corso** | **Educazione allo sviluppo sostenibile** |
|---|---|
| | |
| Prestazione | Realizzazione del laboratorio formativo in presenza "Educazione allo sviluppo sostenibile" rivolto al personale docente neo immesso in ruolo - a.s. 2019/20. |
| Contenuti | affrontare il tema dell'Educazione allo sviluppo sostenibile con riferimento all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, indicazioni del Consiglio d'Europa 22 giugno 2017 "Sesto scenario. Un'Europa sostenibile per i suoi cittadini" |
| **Monte ore presunto** | **N. 1 corso con una previsione di 6 ore di insegnamento totali.** Il corso è organizzato in **2 moduli settimanali pomeridiani di 3 ore per ciascun modulo** |
| **Periodo di svolgimento** | **Marzo/aprile 2020** |
| Compenso orario massimo lordo dipendente | € 35,00 /ora |
| risorse finanziarie | Finanziamento Ministeriale |

| **Denominazione Corso** | **Buone pratiche di didattiche disciplinari** |
|---|---|
| | |
| Prestazione | Realizzazione del laboratorio formativo in presenza "Buone pratiche di didattiche disciplinari" rivolto al personale docente neo immesso in ruolo - a.s. 2019/20. |
| Contenuti | affrontare le tematiche relative agli aspetti metodologici innovativi nell'azione della didattica curricolare. |
| **Monte ore presunto** | **N. 2 corsi di 6 ore ciascuno con una previsione di 12 ore di insegnamento totali.** Ogni corso è organizzato in **2 moduli settimanali pomeridiani di 3 ore per ciascun modulo** |
| **Periodo di svolgimento** | **Marzo/aprile 2020** |

| | |
|---|---|
| **Compenso orario massimo lordo dipendente** | **€ 35,00 /ora** |
| **risorse finanziarie** | **Finanziamento Ministeriale** |

| **Denominazione Corso** | **Orientamento e alternanza scuola lavoro** |
|---|---|
| | |
| Prestazione | Realizzazione del laboratorio formativo in presenza "Orientamento e alternanza scuola lavoro" rivolto al personale docente neo immesso in ruolo - a.s. 2019/20. |
| Contenuti | affrontare le metodologie di orientamento e la gestione dell'Alternanza Scuola Lavoro (Legge 107/2015, Linee Guide per l'Alternanza Scuola Lavoro 8/10/2015, impresa formativa simulata) |
| **Monte ore presunto** | **N. 1 corso con una previsione di 6 ore di insegnamento totali. Il corso è organizzato in 2 moduli settimanali pomeridiani di 3 ore per ciascun modulo -** |
| Periodo di svolgimento | **Marzo/aprile 2020** |
| Compenso orario massimo lordo dipendente | € 35,00 /ora |
| risorse finanziarie | Finanziamento Ministeriale |

**Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.**
**In caso di non presenza o indisponibilità dei docenti si utilizzerà la graduatoria dell'area tematica.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae in formato europeo allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

1.La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice su MODULO che si allega (Allegato A per le istanze del personale interno) dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo di questo Istituto ( sede Campus Via Nanterre - sede centrale via Gramsci, 2 - Pesaro), a mezzo posta con Raccomandata A/R (non farà fede la data del timbro postale) o *brevi-manu* o a mezzo PEC pspc03000n@pec.istruzione.it e **dovrà pervenire entro il giorno 17 febbraio 2020**

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

- Modulo di domanda allegato A (obbligatorio)

- curriculum vitae su modello europeo (obbligatorio)
- fotocopie titoli dichiarati utili alla valutazione (facoltativo)

**2.** Il Liceo "T. Mamiani" non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine di presentazione sopra indicato.

**3**. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

4. Il Liceo "T. Mamiani" si riserva il diritto di:
procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**5**. La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto interno a cui conferire l'incarico.
In caso di presentazione di più istanze verrà effettuata una comparazione e selezione dei curricula presentati nel rispetto dei seguenti parametri di calcolo:

| **TITOLI CULTURALI (max 30 punti)** |
|---|
| **DIPLOMA**<br>per le valutazioni comprese tra 36-47/60 o tra 60-79/100 = 1 punto<br>per le valutazioni comprese tra 48-53/60 o tra 80-89/100 = 2 punti<br>per le valutazioni uguali o superiori a 54/60 o 90/100 = 3 punti |
| **LAUREA** |
| **Laurea triennale** (da non considerare se in possesso di laurea specialistica)<br>per le valutazioni fino a 80/110 = 1 punto<br>per le valutazioni comprese tra 81-100/110 = 2 punti<br>per le valutazioni comprese tra 100-110/110 = 3 punti<br>per le valutazioni uguali a 110 e lode = 4 punti<br>**Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento o titolo equiparato**<br>per le valutazioni fino a 80/110 = 3 punti<br>per le valutazioni comprese tra 81-100/110 = 4 punti<br>per le valutazioni comprese tra 100-110/110 = 5 punti<br>per le valutazioni uguali a 110 e lode = 6 punti |
| **POST LAUREA** (ALTRA LAUREA, DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATO DI RICERCA = 4 punti per ciascun titolo<br>a ciascun titolo pertinente al settore si attribuiscono ulteriori 2 punti |
| **CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER DI I E DI II LIVELLO =** 2 punti per ciascun titolo<br>a ciascun titolo pertinente al settore si attribuiscono ulteriori 2 punti |
| **SUPERAMENTO CONCORSI E ABILITAZIONI =** 2 punti per ciascun titolo |
| **CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERTINENTI AL SETTORE =** 1 punto per ciascun titolo |
| **ESPERIENZE IN QUALITÀ DI FORMATORE- TUTOR IN AMBITI PERTINENTI AL SETTORE** = 4 punti per esperienza |

| |
|---|
| - In caso di parità di punteggio prevarrà il più giovane d'età<br>- Ulteriore modalità: sorteggio |

6. Il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, individua la figura professionale oggetto di questa selezione tra il personale scolastico interno.
L'entità massima del compenso è quella prevista dai progetti, si retribuirà ogni ora di incarico effettivamente svolta, omnicomprensiva anche delle spese di viaggio. Il compenso spettante (comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, al netto degli oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione:

1) della relazione finale;
2) della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate (foglio firme);

Il Liceo Classico "T. Mamiani" si riserva, nel procedere all'affidamento dell'incarico, di variare il numero delle ore inizialmente previste nei corsi sopra descritti in seguito a variazione subentrata da parte del Direttore dei corsi.

7. La verifica della corretta esecuzione delle prestazioni costituisce competenza del Direttore dei corsi.

8. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
a.- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
b. - la violazione degli obblighi contrattuali;
c. - la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
d. - la soppressione dell'azione per mancanza continuativa di utenza.
Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto al Liceo Classico "T. Mamiani" di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

9. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dal Liceo Classico "T. Mamiani" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

10. La presente è pubblicizzata tramite: **sezione bacheca del Registro Elettronico, sezione Albo on line sito web Liceo Mamiani (https://www.liceomamianipesaro.it), inoltro alle istituzioni scolastiche dell'Ambito MA09.**

11. I compensi verranno liquidati a mezzo bonifico bancario.

13. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi Dott.ssa Cecilia Guidi alla quale potrà essere richiesto ogni eventuale chiarimento (nr. tel. 0721/32662).

Firmato digitalmente
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Prof. Roberto Lisotti**