RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 67/2016) ai documenti/dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, prodotti o detenuti dalle istituzioni scolastiche delle Marche

Al Dirigente Scolastico
IC PIANDIMELETO

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) ai documenti/dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____,

nato/a* _____ (prov. ____) il_____,

residente in* _____ (prov.____) via _____

n. _____, e-mail _____, tel. _____,

cell. _____, fax _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Amministrazione, applicabile anche alle istituzioni scolastiche o educative

CHIEDE

□ il seguente documento: .....

□ il seguente dato: .....

DICHIARA

□ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"[(1)];

□ di voler ricevere quanto richiesto personalmente, presso la sede dell'istituzione scolastica, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax_____, oppure richiede che gli atti siano inviati mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo _____.[(2)]

Allega copia del proprio documento d'identità: _____

(luogo e data) _____

(firma per esteso leggibile)

_____

*Dati obbligatori.

[(1)] Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o

l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

****

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

1. Finalità del trattamento. I dati personali verranno trattati dal Dirigente Scolastico in indirizzo, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali e obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, d.lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati.

6. titolare e responsabili del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico in indirizzo. Il responsabile del trattamento è il soggetto interno all'Istituzione scolastica al quale il dirigente scolastico ha conferito tale incarico.