

Istituto Statale Comprensivo “ Evangelista da Piandimeleto”

Via G. Leopardi 6 - Telefono & fax 0722/721122 – 61026 Piandimeleto - Cod. Fisc.n.91013660419

e-mail: psic815005@istruzione.it psic815005@pec.istruzione.it

sito web www.icpiandimeleto.edu.it

Progetti Autorizzati con nota AOODGEFID-17662 del 07/06/2021:

10.1.1A-FSEPON-MA-2021-37 Ambienteering: un territorio in viaggio

CUP G19J21003400006

10.2.2°-FSEPON-MA-2021-41 Giovani competenti

CUP G19J21003410001

Al Dsga

Al Sito Scuola sez. PON

- All'albo

- Agli atti

OGGETTO: Avviso richiesta disponibilità personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Azione 10.1.1A AMBIENTEERING

CUP G19J21003400006

Azione 10.2.2A GIOVANI COMPETENTI

CUP G19J21003410001

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Art.1 Richiesta di disponibilità

Si richiede al personale ATA di manifestare la propria disponibilità ad essere impiegato nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare, è di norma in orario pomeridiano **e comunque da prestare in orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità dei moduli attivati.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

Il personale coinvolto dovrà:

Assistenti amministrativi:

- a) Gestire la protocollazione/l'archiviazione degli atti e supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, compresi gli atti di nomina, i bandi ed ogni altra attività amministrativa.
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica, amministrativa e contabile
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia e sanificazione degli spazi/ laboratori/aule impegnate prima e/o dopo la formazione
- b) Accogliere, sorvegliare e vigilare sui destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- d) Provvedere all'apertura/chiusura della scuola

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modelloA **entro il 26 luglio p.v.** via mail o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione disponibilità, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **www.icpiandimeleto.edu.it**

Il Dirigente Scolastico