



## **POLO SCOLASTICO 2 "G. TORELLI"**

*Liceo Scientifico Statale (corso ordinario e opzione Scienze Applicate)*

*Sede centrale - Viale Kennedy, 30 - 61032 FANO (PU)*

*Sede succursale Fano – Piazzale Marcolini, 15 – 61032 FANO (PU)*

*Sede staccata Pergola - Via Gramsci, 89 – 61045 PERGOLA (PU)*

*Segreteria Fano Tel: 0721 800809 - Segreteria Pergola Tel: 0721 735528*

*Codice fiscale: 81003870417 - Codice IPA: istsc\_psps01000g*

*Codice univoco per la F.E.: UFFGN2 – Sito Web: [www.liceotorelli.edu.it](http://www.liceotorelli.edu.it)*

*PEO: [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it) - PEC: [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)*

**Al personale di istituto,**

**Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici statali  
di ogni ordine e grado vicini  
con richiesta di pubblicazione  
all'albo online dell'istituto,**

**A tutti gli interessati,**

**All'Albo online,**

**Alla sezione Amministrazione Trasparente,**

**Alla sezione "News" del sito Web,**

**Agli Atti.**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' MUSICALI STUDENTESCHE**

**A.S. 2022/2023  
SEDE DI FANO**

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 40 c.1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il D.P.R. N. 275 del 8 marzo 1999 "Regolamento in materia di autonomia scolastica" con particolare riferimento all'art. 14, c.3 ed agli artt. 8 e 9;

**VISTO** l'art. 7 c. 6 e seguenti del DLgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D.Lgs del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione, e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed i conseguenti decreti attuativi con s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs n. 75/2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTI**, in particolare, gli artt. 43 c. 3 e 44 c.4 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

**VISTO**, in particolare, l'art. 45 del D.I. n. 129/ 2018, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d' opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** il PTOF 2022-2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 30.10.2021;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto e, in particolare, il regolamento per il conferimento di incarichi individuali (adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 53 del 10 febbraio 2022) ed il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico (approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 56 del 10 febbraio 2022);

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti N. 34 del 28.10.2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto N. 120 del 28.10.2022;

**VISTA** la determina a contrarre Prot.n. 12561 del 12.12.2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare, con avviso rivolto al personale interno o esterno, in possesso dei requisiti richiesti a cui demandare lo svolgimento delle attività di progettazione e formazione previste nel progetto indicato;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

### EMANA

il presente avviso di selezione, riservato al personale interno all'amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, al personale esterno per l'individuazione del seguente profilo:

#### Docente esperto per lo svolgimento di attività musicali con studenti

#### PROGETTO "MUSICA LETTERATURA SOCIETA'"

- **Periodo di svolgimento del progetto:** anno scolastico 2022/23 (dal 9 gennaio 2023 al 31 maggio 2023).

- **Sede** Polo Scolastico 2 – Liceo Scientifico "G. Torelli" – Fano, Viale Kennedy 30 – Fano (PU).

- **Durata:** Attività di insegnamento frontale per un totale massimo di n. 12 ore.

- **Finalità:** Avvicinare i giovani alla tradizione musicale italiana ed estera con l'obiettivo di collegare eventi appartenenti ad ambiti artistici diversi. I molteplici percorsi tematici seguiranno un'asse cronologica secondo i curricula disciplinari.

- **Compenso:** il compenso orario lordo stato e onnicomprensivo è pari ad euro 80,00 per un totale lordo stato onnicomprensivo di massimo euro 960,00.

#### ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

*Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche.*

Per l'ammissione alla selezione, per il profilo sopraindicato, è richiesto il possesso congiunto dei seguenti **requisiti generali e specifici**, alla data di scadenza del presente avviso, pena l'inammissibilità della candidatura:

##### **Requisiti generali**

- essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE (o extra UE ove previsto) devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali in corso o a misure di prevenzione e/o di sicurezza;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d'interesse;
- essere in possesso per i cittadini dell'U.E. (o extra U.E. ove previsto) di titolo di studio riconosciuto dallo stato italiano;

#### **Requisiti specifici**

- a) Laurea specialistica;
- b) Pregressa esperienza, in attività analoghe, presso istituzioni scolastiche secondarie di II grado;
- c) Pregressa esperienza di docenza presso il conservatorio e l'università;
- d) Pregressa esperienza in percorsi multidisciplinari;
- e) Pregressa esperienza in collaborazioni radiofoniche e discografiche;
- f) Pregressa esperienza in collaborazioni con festival e teatri;

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum e dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti tutti gli allegati richiesti e di seguito specificati. I candidati in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi:

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>COD. A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio previsto (Max 50 punti)</b>
A1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento.	<p><b>Per le lauree con punteggio massimo di 110/110:</b></p> <p>Punti 6 se Voto <math>\leq 105</math>  Punti 8 se <math>105 &lt; \text{Voto} \leq 110</math>  Punti 10 per voto pari a 110 e lode</p> <p><b>Per le lauree con punteggio massimo di 100/100:</b></p> <p>Punti 6 se Voto <math>&lt; 90</math>  Punti 8 se <math>90 &lt; \text{Voto} \leq 100</math>  Punti 10 per voto pari a 100 e lode</p>
A2	Altro titolo di studio inerente al settore di pertinenza  (si valuta solo un titolo)	10 punti
A3	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 punti per corso  Max 10 punti
A4	Specializzazione in sostegno didattico per l'insegnamento o abilitazione all'insegnamento.	10 punti
A5	Pubblicazioni attinenti al settore di	1 punto per pubblicazione

	pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	<i>Max 10 punti</i>
<b>COD. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto (Max 120 punti)</b>
B1	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	2 punti per ciascuna esperienza <i>Max 20 punti</i>
B2	Numero di corsi svolti, in qualità di docente, sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi (corsi di almeno 6 ore ciascuno) 2 punti per ciascun corso svolto.	2 punti per ciascun corso svolto <i>Max 20 punti</i>
B3	Esperienza nel settore del teatro quale attore o figura professionale di altro tipo (direttore tecnico, di scena, regista ecc.)	2 punti per esperienza <i>Max 20 punti</i>
B4	Esperienze professionali in attività di ambito teatrale/musicale e/o per attività ricreative e socializzanti con bambini e ragazzi (in aggiunta rispetto a quanto previsto ai punti B1 e B2)	2 punti per esperienza <i>Max 20 punti</i>
B5	Esperienza di insegnamento nella pubblica amministrazione	5 punti per anno <i>Max 10 punti</i>
B6	Esperienza di insegnamento della disciplina teatrale/musicale nello stesso istituto	5 punti per anno <i>Max 30 punti</i>

Si precisa che l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
- 3) Non conferire gli incarichi qualora il numero di adesioni, tra gli studenti, non dovesse raggiungere il minimo per garantire la realizzazione del progetto.

#### **ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEGLI ESPERTI**

L'Istituto procederà alla designazione degli esperti secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente, purché in possesso di tutti i requisiti generali e specifici elencati nell'Art. 1:

- a) al personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno:

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### ART. 3 – COMPENSI

DURATA COMPLESSIVA	TIPOLOGIA DI ESPERTO	RETRIBUZIONE ORARIA LORDA OMNICOMPRESIVA
N. 12 ore di attività di insegnamento frontale (dal 9 gennaio 2023 al 31 maggio 2023)	ESTERNO	€ 80,00 (lordo stato ed onnicomprensivo).
	INTERNO	

La retribuzione oraria è onnicomprensiva (IVA inclusa per chi emette fattura, Lordo Stato per i dipendenti dell'Amministrazione) ed include ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultante da apposito registro delle attività e relazione finale.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Il compenso lordo sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

### ART. 4 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà condurre, in coordinamento con la responsabile del progetto, molteplici percorsi tematici con gli studenti della sede, seguendo un asse cronologico secondo i curricula disciplinari. La finalità dei percorsi è di avvicinare i giovani alla tradizione musicale italiana ed estera con l'obiettivo di collegare eventi appartenenti ad ambiti artistici diversi.

Durante lo svolgimento delle attività l'esperto è tenuto:

- Alla apposizione della propria firma di presenza sul registro del progetto (registro che dovranno firmare anche gli studenti) ed alla trascrizione delle attività effettivamente svolte;
- Alla vigilanza sugli alunni affidati in quanto assoggettati alla responsabilità civile di cui all'art. 2048 pertanto è fatto divieto assoluto di abbandonare il locale durante le ore di attività.;
- Al pieno rispetto della normativa vigente inerente al codice di comportamento per i dipendenti pubblici e per il personale docente. L'accettazione dell'incarico si intende subordinata all'attestazione dell'avvenuta lettura del codice disciplinare (pubblicato anche sul sito web istituzionale) e della conseguente accettazione dello stesso;
- Coordinare le attività con la referente di sede per il progetto;

### ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita, sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne, in presenza di tutti i requisiti generali e specifici elencati all'Art. 1.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà assegnato al candidato con il punteggio più elevato per i "TITOLI PROFESSIONALI" (COD. B della tabella attribuzione dei punteggi), in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva il candidato utilmente collocato, sarà convocato dall'istituzione scolastica per l'accettazione delle ore sopraindicate, entro i limiti specificati.

**La graduatoria si intende valida per l'intero anno scolastico 2022/2023 pertanto si attingerà alla stessa anche per eventuali e successive analoghe esigenze che potranno verificarsi durante l'anno scolastico.**

### ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;

- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato candidature condizionate o parziali;
- g) che non abbiano i requisiti dall'Avviso.

#### **ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

A decorrere dal 9 gennaio 2023 e fino al 31 maggio 2023, per un numero complessivo massimo di 12 ore di attività di insegnamento frontale e organizzazione dei percorsi tematici.

#### **ART. 8 – RECESSO E SURROGA**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

#### **ART. 9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, con allegato un curriculum in formato europeo che assume anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili e complete della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire, in via prioritaria, all'indirizzo e-mail [PSPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PSPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT) con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO (ovvero ESTERNO) PROGETTO – "MUSICA LETTERATURA E SOCIETA'", inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 di giovedì 29 dicembre 2022**.

In alternativa, per oggettiva impossibilità ad utilizzare la PEC, le domande potranno anche essere consegnate a mano (Ufficio protocollo) o inviate, con raccomandata AR in **busta chiusa** sulla quale sia riportata, in modo chiaro, la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO (ovvero ESTERNO) PROGETTO – "MUSICA LETTERATURA E SOCIETA'", a:

***Dirigente scolastico del Polo Scolastico 2 – Liceo Scientifico Torelli di Fano  
Viale Kennedy N. 30 – 61032 - FANO (PU)***

Anche in questo ultimo caso le domande **dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 29 dicembre 2022**. Per la consegna a mano farà fede il numero di protocollo datato che sarà rilasciato dall'ufficio come ricevuta. Per l'invio con raccomandata AR non farà fede la data del timbro postale ma la data di ricezione della busta che sarà acquisita al protocollo. Il liceo "Giacomo Torelli" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dei candidati oppure della mancata o tardiva ricezione della busta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza via PEC o la busta dovrà essere corredata, in ogni caso, da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali, specifici, culturali e professionali necessari;
- allegati A-B-C compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Per le consegne a mano e/o attraverso i servizi postali ordinari, si rende noto che tutte le sedi dell'istituzione scolastica saranno completamente chiuse dal 24 dicembre 2023 al 27 dicembre 2023 compresi.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

**Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.**

#### **ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto alle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente".

Avverso la stessa il personale interessato potrà produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami o dopo aver esaminato gli stessi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

**ART. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del servizio previsto e/o per qualsiasi ragione che faccia venir meno l'interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

**ART. 12 - SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione può essere sospesa nei periodi di assenza dovuti a gravidanza, servizio militare e civile, malattia prolungata. In tali casi, la durata del rapporto si protrarrà per il residuo periodo ai fini della realizzazione del progetto, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione, solo nel caso che ciò non pregiudichi la completa attuazione del progetto, si procederà ad interrompere il rapporto sostituendo l'esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.

**ART. 13 - DECADENZA**

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

**ART. 14 – PAGAMENTO COMPENSO**

Il compenso sarà liquidato al termine del servizio, a seguito della presentazione di specifica documentazione dell'attività svolta (registro e relazione finale) e ove necessario, previa presentazione di fattura elettronica, parcella o notula. Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell' Economia e delle Finanze entrato in vigore il 6 giugno 2013 "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l' archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). A tal fine si comunica che il Codice Univoco dell'ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFFGN2.

**ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. L'informativa dell'istituto e i contatti del DPO sono reperibili al link: <https://manager.gdpr-pa.it/gdpr/liceotorelli/italiano>

**ART. 16 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**ART. 17 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola alle sezioni "Albo online" e "Amministrazione trasparente".

**ART. 18 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

**ART. 19 – RIFERIMENTO NORMATIVE TUTELA SANITARIA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione dell'adempimento delle eventuali prescrizioni di carattere sanitario stabilite dall'ordinamento giuridico italiano e da circolari interne volte alla prevenzione del contagio da Covid.19 in ambito scolastico. La sottoscrizione del contratto implica inoltre la preventiva presa visione e l'incondizionata accettazione di tutte le misure, disposizioni e relativa documentazione interna per la sicurezza sul luogo di lavoro (DVR, Piano di evacuazione, Piano di emergenza, planimetrie, circolari interne, ecc.) disponibili presso gli uffici di segreteria.

#### **ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, Ing. Raffaele Balzano. Tel. n. 0721-800809; e-mail [psps01000g@istruzione.it](mailto:psps01000g@istruzione.it); PEC [psps01000g@pec.istruzione.it](mailto:psps01000g@pec.istruzione.it)

#### **ART. 21 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

#### **ART. 22 – ALLEGATI**

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di un curriculum vitae et studiorum in formato europeo e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto

#### **Il Dirigente**

Ing. Raffaele Balzano  
(Firma digitale ai sensi del DLgs 82/05,  
s.m.i. e norme collegate)