

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Prot. e data informatici

Agli Atti
Alla Prof.ssa Cuorpo Carmen

Oggetto: INCARICO ESPERTO PROGETTO Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17076

C.U.P. G14D22004660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la nota ministeriale del MIM prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” dove viene evidenziato che l’Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
CONSIDERATO	che il conferimento dell’incarico al personale interno e esterno deve avvenire nel rispetto dei principi della l. 241/90 e della trasparenza;
VISTO	il Decreto di messa a bilancio 1 del 20/03/2023 ratificato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 31 del 22/05/2023 concernente l’assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CONSIDERATO	che alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico;
CONSIDERATO	che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure specializzate nello svolgimento delle attività di valutazione di applicazioni efficaci nell’innovazione didattica con la dotazione tecnologica acquistata

Firmato digitalmente da Dott.ssa Antonella Accili

 <p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU</p>  <p>Ministero dell'Industria e del Commercio</p>  <p>Italladomani</p>	<p>Istituto Statale Comprensivo " E. da Piandimeleto "</p> <p>Via G. Leopardi 6 - Telefono & fax 0722/721122 61026 Piandimeleto - Cod. Fisc.n.91013660419</p> <p>e-mail: psic815005@istruzione.it psic815005@pec.istruzione.it sito web www.icpiandimeleto.edu.it</p>
--	--

DECRETA

la nomina di CUORPO CARMEN codice fiscale CRPCMN79C46L424J M4C1I3.2-2022-961-P-17076 CUP: G14D22004660006

Art. 1 – Durata delle attività

Le attività dell'Esperto avranno inizio nel mese di Luglio 2023 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Dicembre 2024. Sarà cura dell'esperto comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 2 – Compiti

La Prof.ssa Cuorpo Carmen dovrà svolgere attività di valutazione di applicazioni efficaci nell'innovazione didattica con la dotazione tecnologica acquistata.

Art. 3 – Compensi

Il compenso dell'Esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa è fissato in 23,22 euro/ora onnicomprensivo per gli esperti interni, per un numero max di ore pari a 39. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dall'esperto, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Accili dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Accili