



Istituto Statale Comprensivo "Evangelista da Piandimeleto"

Via G. Leopardi 6 - Telefono & Fax 0722/721122 - 61026 Piandimeleto - Cod. Fis. n. 91013660419

e-mail: psic815005@istruzione.it psic815005@pec.istruzione.it sito web www.igpiandimeleto.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

Piandimeleto, 08/03/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO/ESTERNO in qualità di figura di supporto al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-141 - Scuola e competenze 24-25 - "Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" CUP G14D24001740007 Titolo Progetto: SCHOOL SUMMER CAMP scadenza presentazione domande il 06/03/2025
- Viste le domande arrivate entro la data di scadenza e in particolare:
 - o Prot. n. 1492 del 04/03/2025 A.A. Amati Angelica Disponibilità per n. 50 ore
 - o Prot. n. 1493 del 04/03/2025 A.A. Mazzarini Maura Disponibilità per n. 50 ore
 - o Prot. n. 1501 del 04/03/2025 A.A. Pieretti Umberto Disponibilità per n. 400 ore
- Tenuto conto che l'avviso di selezione del personale ATA prevedeva la selezione di 1 o più Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali) per un monte ore totale di 500 ore;
- Viste le due domande arrivate di personale Assistente Amministrativo della scuola titolare dell'avviso e di un Assistente Amministrativo in servizio presso un'altra istituzione scolastica, che coprono esattamente il monte ore totali di 500 ore e non c'è l'esigenza di nominare una commissione per una eventuale graduatoria;

DECRETA

Di affidare gli incarichi come di seguito riportati:

- Assistente Amministrativo Pieretti Umberto, incarico n. 400 ore di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per un totale di Euro 8376,00 lordo stato;
- Assistente Amministrativo Amati Angelica, incarico n. 50 ore supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali per un totale di Euro 1047,00;
- Assistente Amministrativo Mazzarini Maura, incarico n. 50 ore supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali per un totale di Euro 1047,00;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Maria Ausilia Augello

Firmato digitalmente da ELEONORA MARIA AUSILIA AUGELLO

PSIC815005 - A1C0F98 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001617 - 08/03/2025 - IV.5 - U