



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale “Donato Bramante”
 61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2



Tel. e Fax 0722/332135/68 – Presidenza 0722/332167 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412
 e-mail : psic816001@istruzione.it - : psic816001@pec.istruzione.it – <http://www.iscbramantefermignano.edu.it>

Prot. vedi segnatura

Fermignano, vedi segnatura

All'albo istituzionale

Al sito web

Sezione Amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO/ESTERNO
 ESPERTI e TUTOR per la realizzazione di “percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari” rivolti agli alunni della scuola secondaria di I grado**

PERCORSO LABORATORIALE	DURATA PERCORSO	N. DI ESPERTI	N. DI TUTOR
<i>Bramante Ensemble (avvio allo strumento)</i>	16 ore (1 edizione da 16 ore)	1	1
<i>Bramante Ensemble (livello base/intermedio)</i>	16 ore (1 edizione da 16 ore)	1	1
<i>Facta...non verba!</i>	16 ore (1 edizione da 16 ore)	1	1
<i>I ragazzi rendono più bella la scuola</i>	16 ore (1 edizione da 16 ore)	1	1
<i>Green school: scopri, impara e rispetta l'ambiente</i>	48 ore (2 edizioni da 24 ore)	1	1-2
<i>Insieme si cresce: campus di benvenuto alla scuola secondaria</i>	32 ore (2 edizioni da 16 ore)	1	1-2

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 “**Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**” finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo del Progetto: *Al Bramante: tante chances per tutti*

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48490

C.U.P.: G44D21000380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. **612** del **21/01/2025**

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale interno/esterno.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è rivolto al reperimento di personale **interno/esterno** per l’attribuzione di incarichi individuali da **esperto e tutor**, come da tabella riepilogativa (a seguire, anche «**Incarichi**») finalizzati alla realizzazione dei “**percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari**”, rivolti agli alunni della scuola secondaria di I grado, come di seguito specificati:

Bramante Ensemble (avvio allo strumento) - 16 ore

1 di 8

Firmato digitalmente da **PATRIZIA SMACCHIA**



Il laboratorio ha l'obiettivo di avvicinare i partecipanti al mondo della musica in modo attivo e creativo utilizzando la pratica strumentale. Il corso offre la possibilità di sviluppare le capacità musicali, esprimere la propria creatività e collaborare con i compagni. Le lezioni sono collettive e le attività sono rivolte a coloro che vogliono **avvicinarsi e appassionarsi ad uno strumento per la prima volta** (chitarra, tastiera, fisarmonica, canto, violino, percussioni, strumenti a fiato, ecc.).

Le lezioni, incontri da 2 ore a cadenza settimanale saranno svolte presumibilmente di venerdì dalle 14:00 alle 16:00 nel periodo marzo-aprile-maggio, comunque entro giugno 2025.

Bramante Ensemble (livello base/intermedio) - 16 ore

In analogia con il laboratorio precedente con le lezioni questa volta rivolte a coloro che intendono **potenziare le loro capacità, perché praticano già uno studio individuale** (chitarra, tastiera, fisarmonica, canto, violino, percussioni, strumenti a fiato, ecc.).

Le lezioni, incontri da 2 ore a cadenza settimanale saranno svolte presumibilmente di venerdì dalle 14:00 alle 16:00 nel periodo marzo-aprile-maggio, comunque entro giugno 2025.

Facta...non verba! - 16 ore

Imparare i fondamenti del latino attraverso giochi enigmistici, attività pratiche e ludiche. **Obiettivi:**

- avvicinare alla lingua latina gli alunni delle classi terze, interessati alla scelta di un percorso liceale (ma non solo);
 - offrire una guida al metodo di studio;
 - potenziare le competenze di lingua italiana attraverso il raffronto con la morfologia e la sintassi del latino.
- Metodo:** didattica ludica, flipped classroom, metodo deduttivo, esercitazioni.

Contenuti:

- A cosa mi serve il latino? confronto tra parole della lingua italiana e parole del latino; il latino nell'italiano contemporaneo; breve storia della lingua, cenni di civiltà latina.
- Il latino, questo sconosciuto: la pronuncia, l'accento, la struttura della frase.
- Cerchiamo di capire: introduzione alle declinazioni, i casi, struttura del verbo (il verbo essere).
- Come posso fare? l'ordine delle parole nella frase latina, l'uso del vocabolario.
- Ad Maiora: esempi di testi latini e giochi in lingua latina.

Le lezioni, incontri da 2 ore a cadenza settimanale saranno svolte presumibilmente di lunedì dalle 14:00 alle 16:00 nel periodo marzo-aprile-maggio, comunque entro giugno 2025.

I ragazzi rendono più bella la scuola - 16 ore

Considerando la necessità di rendere più accoglienti gli spazi della scuola Secondaria di Primo Grado, il laboratorio prende avvio da un percorso di pittura murale già esistente con lo scopo di proseguire l'attività, potenziare le abilità teorico/pratiche e promuovere un atteggiamento positivo d'appartenenza. I disegni consistono in fasce modulari composte da figure naturali e silhouette di parchi naturali italiani e elementi particolari del paesaggio della Penisola. Al centro di ogni fascia è presente la figura di un animale al cui interno è contenuta un'immagine legata all'attività umana: città famose, temi legati all'energia rinnovabile, attività umane. In questa ampia cornice i diversi elementi del murales vogliono sensibilizzare gli alunni all'ecosostenibilità e rispetto per la Natura.

Le lezioni, incontri da 2 ore a cadenza settimanale saranno svolte presumibilmente di venerdì dalle 14:00 alle 16:00 nel periodo marzo-aprile, comunque entro giugno 2025.

Green school: scopri, impara e rispetta l'ambiente - 48 ore

Il campus di educazione ambientale offre ai partecipanti l'opportunità di immergersi in attività pratiche e formative per comprendere meglio le problematiche ecologiche e sviluppare un senso di responsabilità verso la natura. Attraverso laboratori interattivi, escursioni nel verde, giochi educativi e sessioni di sensibilizzazione i ragazzi esploreranno temi come la sostenibilità, la biodiversità, acquisendo competenze per diventare protagonisti attivi.

Il campus, due edizioni, una per le classi 1[^] l'altra per le 2[^], si dovrà svolgere a partire dal termine delle lezioni (9 giugno) e concludersi entro giugno 2025 consisterà verosimilmente in incontri giornalieri da 4-5 ore.

Insieme si cresce: campus di benvenuto alla scuola secondaria - 32 ore

Il campus è pensato per favorire l'integrazione e la conoscenza tra i nuovi compagni di classe prima della scuola secondaria. Attraverso giochi di gruppo, attività di team building, laboratori creativi e momenti di



discussione, i partecipanti avranno l'opportunità di socializzare, superare timidezze e costruire legami di amicizia. Le attività sono progettate per stimolare la collaborazione, la comunicazione e la fiducia reciproca, preparando i ragazzi ad affrontare insieme la nuova avventura scolastica.

Il campus, due edizioni, una per le future classi 1A-1B, l'altra per 1C-1D, dovendosi svolgere al termine del campus precedente e prima dell'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico consisterà verosimilmente in incontri giornalieri da 6-8 ore.

2. Le azioni degli **esperti** consistono nella progettazione e realizzazione delle attività formative e laboratoriali previste dai singoli percorsi. Ciascun percorso verrà erogato **in presenza** da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze, in orario co-curricolare per gli alunni e **al di fuori del proprio orario di servizio, se personale interno**. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
 - collaborazione con il *Team* e, per il tramite di questo, con i *Consigli di classe*;
 - gestione delle attività svolte sulla piattaforma dedicata del PNRR (registrazione dei contenuti e delle presenze proprie e dei partecipanti);
 - realizzare le attività formative; l'esperto è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
 - realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
 - svolgimento pratico delle azioni formative, elaborazione dei contenuti e delle modalità specifiche di apprendimento (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, e così via);
 - verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione, in itinere e finali, ove previsto;
 - sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
 - nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
 - la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
 - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.
3. Le azioni dei **tutor** consistono nel coadiuvare l'esperto nella progettazione e realizzazione delle attività formative e laboratoriali previste dai singoli percorsi. Ciascun percorso verrà erogato **in presenza** da almeno un tutor in possesso di specifiche competenze, in orario co-curricolare per gli alunni e **al di fuori del proprio orario di servizio, se personale interno**. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
 - collaborazione con il *Team* e, per il tramite di questo, con i *Consigli di classe*;
 - gestione delle attività svolte sulla piattaforma dedicata del PNRR (registrazione dei contenuti e delle presenze proprie e dei partecipanti);
 - supportare le attività degli esperti nella predisposizione dei materiali;
 - assistere l'esperto nelle attività;
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - curare il monitoraggio del corso;
 - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. **abbiano un contratto almeno fino al termine delle attività didattiche, se personale interno;**
 - ii. **siano in possesso dei titoli valutabili secondo l’Articolo 6 – Criteri di selezione dell’Avviso ivi compresi eventuali requisiti di accesso;**
 - iii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - iv. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - v. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;



- vi. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - viii. non siano sottoposti a procedimenti penali, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarli espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione dei medesimi;
 - ix. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - x. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - xi. non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - xii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto di ciascun incarico avrà la **durata massima a seconda del/i percorso/i laboratoriali in cui si verrà selezionati** e decorre dalla data di sottoscrizione della *Lettera d'incarico* o *Contratto di Lavoro Autonomo* al termine di conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. **L'attività dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, se personale interno.**
4. In caso di modifiche, rinunce, interruzioni degli incarichi per causa di forza maggiore, il Dirigente Scolastico in accordo con i titolari dell'incarico, può aumentare/diminuire il monte ore assegnato senza ricorrere ad un ulteriore avviso di selezione.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione alle istanze pervenute per lo specifico ruolo richiesto, oppure di indire nuovo avviso o ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 4 – Compensi

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 79,00/h (Euro settantanove/00)** per la figura dell'**esperto** e **€ 34,00/h (Euro trentaquattro/00)** per quella del **tutor** per ciascuna delle ore effettivamente prestate; importo inteso lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard come previsto dalla nota del MIM del **17 aprile 2024, n. 58542**, al paragrafo 3, recante "*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*".
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico previo svolgimento delle attività previste e per le ore effettivamente svolte e documentate sul portale dedicato compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM. Per eventuali esperti esterni sarà liquidato previa presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature



1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 09:00 del 03/02/2025**, brevi manu all'ufficio protocollo o tramite e-mail (prioritariamente dal proprio indirizzo e-mail istituzionale o PEC) all'indirizzo di posta certificata psic816001@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la griglia di autovalutazione del punteggio e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - c) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità - **Allegato B**.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'**Art. 2**, comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
2. Visti il ruolo/compiti richiesti e i destinatari degli interventi, verrà attribuita precedenza, per le figure interne, al personale della scuola secondaria di primo grado.
3. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di cui all'**Art. 7**, secondo la tabella di seguito riportata e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Profilo richiesto: ESPERTO

Requisiti di ACCESSO pena esclusione:

PERCORSO LABORATORIALE	REQUISITI ACCESSO ESPERTO
Bramante Ensemble (avvio allo strumento)	Diploma di conservatorio
Bramante Ensemble (livello base/intermedio)	Diploma di conservatorio
Facta...non verba!	Laurea VO/Magistrale in lettere ad indirizzo classico
I ragazzi rendono più bella la scuola	Diploma/Laurea VO/Magistrale in ambito artistico
Green school: scopri, impara e rispetta l'ambiente	Corso professionalizzante per Guida Ambientale Escursionistica di almeno 300 ore
Insieme si cresce: campus di benvenuto alla scuola secondaria	Corso professionalizzante per Guida Ambientale Escursionistica di almeno 300 ore

Verrà attribuita precedenza al personale

- interno all'**ICS Donato Bramante di Fermignano (PU)**
- della scuola secondaria di I grado (visti il ruolo/compiti richiesti e i destinatari degli interventi)

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE



Laurea VO/Magistrale	P.ti 6 P.ti 5 P.ti 4	voto 110 e 110L voto > 100 voto < 100	<i>max 6 p.ti</i>
Laurea triennale (<i>non valutata se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 3		<i>max 3 p.ti</i>
Diploma (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 2		<i>max 2 p.ti</i>
Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL, PEKIT, EIPASS ecc.)	P.ti 1	per certificazione	<i>max 1 p.ti</i>
Certificazioni linguistiche riconosciute	P.ti 1	per certificazione	<i>max 1 p.ti</i>
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Esperienze di almeno 15 ore da esperto in percorsi laboratoriali			
• nel nostro Istituto	P. ti 3	per esperienza	<i>max 6 p.ti</i>
• in altri istituti scolastici	P. ti 2	per esperienza	<i>max 6 p.ti</i>
• in ambito extra scolastico	P. ti 1	per esperienza	<i>max 6 p.ti</i>
PUNTEGGIO TOTALE		<u> /26</u>	

Profilo richiesto: TUTOR

Verrà attribuita precedenza al personale			
<ul style="list-style-type: none"> • interno all'ICS Donato Bramante di Fermignano (PU) • della scuola secondaria di I grado (visti il ruolo/compiti richiesti e i destinatari degli interventi) 			
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO	
Laurea VO/Magistrale	P.ti 6 P.ti 5 P.ti 4	voto 110 e 110L voto > 100 voto < 100	
Laurea triennale (<i>non valutata se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 3		
Diploma (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 2		
Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL, PEKIT, EIPASS ecc.)	P.ti 1	per certificazione	
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTEGGIO	
Esperienze di almeno 15 ore da tutor in percorsi laboratoriali			
• nel nostro Istituto	P. ti 3	per esperienza	
• in altri istituti scolastici	P. ti 2	per esperienza	
• in ambito extra scolastico	P. ti 1	per esperienza	
PUNTEGGIO TOTALE		<u> /25</u>	

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie provvisorie relative agli interni e/o collaborazioni plurime e/o esterni.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non



oltre **7 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all’Istituzione e secondariamente ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e secondariamente a soggetto privato esterno.
3. In caso di parità sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall’articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
4. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo acente titolo, l’Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l’acente titolo, secondo l’ordine della graduatoria.
5. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l’Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.
6. L’Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica *ICS Donato Bramante* con sede legale in Via Carducci 2, 61033 - di Fermignano (PU) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: psic816001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell’Istituzione scolastica *ICS Donato Bramante* è la **Vargiu Scuola Srl** - Ing. Antonio Vargiu raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@vargiuscuola.it, vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono



raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente Scolastico **Patrizia Smacchia**, e-mail istituzionale patrizia.smacchia@istruzione.it numero di telefono 0722 332167.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nelle sezioni riguardanti i bandi di gara dell'albo online e di amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iscbramantefernignano.edu.it>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione - ESPERTO / TUTOR;
- **Allegato B:** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia Smacchia
documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate