Istituto Comprensivo Statale "Donato Bramante"
61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2

Tel. e Fax 0722/332135/68 – Presidenza 0722/332167 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412
e-mail : psic816001@istruzione.it - : psic816001@pec.istruzione.it – http://www.iscbramantefermignano.edu.it

Fermignano, *vedi segnatura*

All'albo istituzionale
Al sito web
Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: **AVVISO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO ESPERTI E TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO *PIANO ESTATE 2026/27***

AMBITO	ID	DENOMINAZIONE EDIZIONE	DURATA MASSIMA	N. MIN. ESPERTI	N. MIN. TUTOR
SCUOLA PRIMARIA	251547	*Attività ricreative e ludiche (Bramante Summer Camp)*	30 ore	1	1
	258428	*Attività ricreative e ludiche (Bramante Summer Camp)*	30 ore	1	1
	258430	*Attività ricreative e ludiche (Bramante Summer Camp)*	30 ore	1	1
	258434	*Attività ricreative e ludiche (Bramante Summer Camp)*	30 ore	1	1
	258439	*Attività ricreative e ludiche (Bramante Summer Camp)*	30 ore	1	1
	258441	*Attività ricreative e ludiche (Bramante Summer Camp)*	30 ore	1	1
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	258442	*Educazione motoria e sport (Sport Bramante)*	30 ore	1	1
	258444	*Educazione motoria e sport (Sport Bramante)*	30 ore	1	1

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 del 11/05/2026, Avviso prot. n. **112894** del **11/05/2026** - "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027*" **(c.d. Piano Estate 2026-2027).**

Titolo del Progetto: ***Bramante Summer Days***
Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2026-327**
C.U.P.: **G44D26003190007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. **10243** del **22/10/2026**;

EMANA

Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale **interno**.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «***Avviso***») è rivolto al reperimento di personale **interno** per l'attribuzione di incarichi individuali da **esperto** e **tutor**, come da tabella riepilogativa (a seguire, anche «**Incarichi**») finalizzati alla realizzazione di "***percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027***", **rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria.** L'intervento mira a offrire agli alunni dell'Istituto un'esperienza educativa, inclusiva e socializzante attraverso percorsi di outdoor learning a contatto con la natura e moduli di full immersion nella lingua inglese. Il progetto persegue il contrasto all'isolamento generazionale e all'uso prolungato dei dispositivi mobili, promuovendo il benessere psicofisico, lo sviluppo delle competenze motorie, cognitive, relazionali e di cittadinanza attiva.

AMBITO SCUOLA PRIMARIA
Attività ricreative e ludiche - *Bramante Summer Camp* *- 6 edizioni da 30 ore ciascuna*
Il percorso si articola in una full immersion settimanale di 30 ore (5 giorni, dal lunedì al venerdì, per 6 ore giornaliere) e si rivolge a gruppi omogenei di alunni suddivisi per fasce d'età.
Attraverso un approccio basato sull'outdoor education presso il litorale adriatico, l'intervento mira a promuovere il benessere psicofisico e l'inclusione sociale, favorendo una sana disconnessione dai dispositivi digitali (digital detox). Le giornate alterneranno discipline ludico-sportive in spiaggia, laboratori didattico-creativi incentrati sulla sostenibilità, letture animate, drammatizzazioni e momenti strutturati di socializzazione e relax. L'obiettivo fondamentale è coniugare l'apprendimento attivo e il divertimento, sviluppando negli studenti un profondo rispetto per l'ecosistema marino. Periodo di svolgimento: presumibilmente giugno 2027.

AMBITO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Educazione motoria e sport - *Sport al Bramante* *- 2 edizioni da 30 ore ciascuna*
Il percorso, strutturato in chiave pomeridiana, mira a promuovere il benessere psicofisico e l'inclusione attraverso la pratica sportiva e l'educazione al movimento. Il progetto intende valorizzare lo sport come veicolo fondamentale di inclusione sociale e crescita personale. Attraverso la realizzazione di giochi di squadra e tornei strutturati, gli studenti avranno l'opportunità di potenziare le proprie abilità motorie e tecniche. Al contempo, il percorso guiderà i partecipanti all'interiorizzazione di valori trasversali imprescindibili quali il rispetto rigoroso delle regole, la collaborazione attiva e lo spirito del *fair play*, consolidando i legami interpersonali e il senso di appartenenza al gruppo dei pari. Periodo di svolgimento: presumibilmente fine novembre 2026-fine maggio 2027

2. Le azioni degli **esperti** consistono nella progettazione e realizzazione delle attività formative e laboratoriali previste dai singoli percorsi. Ciascun percorso verrà erogato **in presenza** da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze, **al di fuori del proprio orario di servizio** e in orario extra-curricolare per gli alunni. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
   - collaborare con le funzioni strumentali preposte e, per il tramite di queste, con i *Consigli di classe*;
   - gestire le attività svolte sulla piattaforma dedicata SIF2127 (registrazione dei contenuti e delle presenze proprie e dei partecipanti);
   - collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
   - redigere i verbali e i *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
   - realizzare le attività formative; l'esperto è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
   - realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;

Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA

- svolgimento pratico delle azioni formative, elaborazione dei contenuti e delle modalità specifiche di apprendimento (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, e così via);
- verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione, in itinere e finali, ove previsto;
- sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

3. Le azioni dei **tutor** consistono nel coadiuvare l'esperto nella progettazione e realizzazione delle attività formative e laboratoriali previste dai singoli percorsi. Ciascun percorso verrà erogato **in presenza** da almeno un tutor in possesso di specifiche competenze, **al di fuori del proprio orario di servizio** in orario co-curricolare per gli alunni. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
   - collaborare con le funzioni strumentali preposte e, per il tramite di queste, con i *Consigli di classe*;
   - gestire le attività svolte sulla piattaforma dedicata SIF2127 (registrazione dei contenuti e delle presenze proprie e dei partecipanti);
   - collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
   - redigere i verbali e i *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
   - supportare le attività degli esperti nella predisposizione dei materiali;
   - assistere l'esperto nelle attività;
   - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
   - curare il monitoraggio del corso;
   - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - **i. abbiano un contratto fino al termine di conclusione delle attività del progetto o comunque tale da garantire l'espletamento dell'*Incarico*;**
   - **ii. siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'*Articolo 6 – Criteri di selezione* dell'*Avviso* ivi compresi eventuali requisiti di accesso;**
   - iii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - iv. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - v. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - vi. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - viii. non siano sottoposti a procedimenti penali, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarli espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione dei medesimi;
   - ix. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - x. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - xi. non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA

xii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto di ciascun incarico avrà la **durata massima di 30 ore per ciascuna edizione conferita al termine della selezione** e decorrerà dalla data di sottoscrizione della *Lettera d'incarico* al termine di conclusione dell'incarico, comunque non oltre il **31 dicembre 2027** data di conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. **L'attività dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio.**
4. In caso di modifiche, rinunce, interruzioni degli incarichi per causa di forza maggiore, il Dirigente Scolastico in accordo con i titolari dell'incarico, può aumentare/diminuire il monte ore assegnato senza ricorrere ad un ulteriore avviso di selezione.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione alle istanze pervenute per lo specifico ruolo richiesto, oppure di indire nuovo avviso o ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 4 – Compensi

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 70,00/h (Euro settanta/00)** per la figura dell'**esperto** e **€ 30,00/h (Euro trenta/00)** per quella del **tutor** per ciascuna delle ore effettivamente prestate; importo inteso lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard come previsto dalla nota del MIM n. **112894** del **11/05/2026**, all'articolo **11**, recante **ARTICOLAZIONE DEI COSTI**.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM; previo svolgimento delle attività previste e per le ore effettivamente svolte e documentate sul portale dedicato e nella eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 09:00 del 30/10/2026**, *brevi manu* all'ufficio protocollo o tramite e-mail (prioritariamente dal proprio indirizzo e-mail istituzionale o PEC) all'indirizzo di posta certificata psic816001@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la griglia di autovalutazione del punteggio e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
   b) *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente *Avviso*.
   c) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi - **Allegato B**.

Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'**Art. 2**, comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di cui all'**Art. 7**, secondo la tabella di seguito riportata e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Profilo richiesto: ESPERTO
Requisiti di ACCESSO pena esclusione:

DENOMINAZIONE PERCORSO	REQUISITI ACCESSO ESPERTO
Attività ricreative e ludiche - *primaria*	laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria o in Scienze dell'Educazione (o titoli equipollenti), unitamente a una comprovata e documentata esperienza professionale di almeno due anni nella progettazione e conduzione di laboratori espressivo-creativi, teatrali o di outdoor education dedicati ad alunni della fascia d'età 6-10 anni.
Educazione motoria e sport - *secondaria*	laurea magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate o in Scienze dello Sport (LM-67 o LM-68, o titoli equipollenti come la ex Laurea in Scienze Motorie o Diploma ISEF), associata a una documentata esperienza di docenza scolastica o di coordinamento tecnico-sportivo in progetti formativi o tornei per la fascia giovanile 11-14 anni.

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Laurea VO/Magistrale	P.ti 20 voto 110 e lode P.ti 18 voto da 109 a 110 P.ti 16 voto da 99 a 108 P.ti 14 voto da 96 a 98 P.ti 12 voto fino a 95	*max **20** p.ti*
Laurea triennale ***(non valutata se in possesso di titolo superiore)***	P.ti 10	*max **10** p.ti*
Diploma ***(non valutato se in possesso di titolo superiore)***	P.ti 8	*max **8** p.ti*
Master di I o II livello/Diploma di specializzazione/Ulteriore laurea	P.ti 3 per Master I livello P.ti 6 per Master II livello P.ti 6 per Specializzazione P.ti 6 per Ulteriore laurea	*max **12** p.ti*
Corsi di formazione e aggiornamento di almeno 20 ore	P.ti 2 per Corso	*max **4** p.ti*

Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA

Certificazioni informatiche riconosciute *(ICDL, EIPASS ecc.)* o dimostrata capacità di gestione piattaforme progetti "europei" *(PON, FSE, PNRR ecc.)*	P.ti 3 per certificazione	*max **6** p.ti*
Certificazioni linguistiche riconosciute	P.ti 2 per certificazione	*max **4** p.ti*
Incarichi di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno delle istituzioni scolastiche **(ultimo triennio)** es. *collaboratore del dirigente, fiduciario di plesso, commissione orario, funzione strumentale, coordinatore di classe, responsabile laboratorio, animatore digitale, componente NIV, componente GLI, Tutor neoassunti, **referente** erasmus, orientamento, viaggi di istruzione e uscite didattiche, tirocinio, invalsi, progetti "europei" (PON, FSE, PNRR ecc.) ecc.*_____ altro_____	P.ti 1 per incarico (sottolinearli e/o indicarne altri)	*max **4** p.ti*
TITOLI PROFESSIONALI **Affinità con il ruolo, con i compiti richiesti e con i destinatari degli interventi**	**PUNTEGGIO**	**VALUTAZIONE**
Insegnante o educatore	P.ti 10	*max **10** p.ti*
Insegnante nella scuola secondaria di primo grado	P.ti 10	*max **10** p.ti*
Esperienze di almeno 10 ore da *esperto* in **attività attinenti al bando**	P.ti 10 per esperienza	*max **10** p.ti*
Esperienze di almeno 10 ore da *esperto* **generiche**	P.ti 5 per esperienza	*max **10** p.ti*
Anzianità di servizio maturata con contratti a T.I. o T.D. **annuali**	P.ti 1 per anno	*max **10** p.ti*
PUNTEGGIO TOTALE		**_____/100**

Profilo richiesto: TUTOR

TITOLI CULTURALI	**PUNTEGGIO**	**VALUTAZIONE**
Laurea VO/Magistrale	P.ti 20 voto 110 e lode P.ti 18 voto da 109 a 110 P.ti 16 voto da 99 a 108 P.ti 14 voto da 96 a 98 P.ti 12 voto fino a 95	*max **20** p.ti*
Laurea triennale ***(non valutata se in possesso di titolo superiore)***	P.ti 10	*max **10** p.ti*
Diploma ***(non valutato se in possesso di titolo superiore)***	P.ti 8	*max **8** p.ti*
Master di I o II livello/Diploma di specializzazione/Ulteriore laurea	P.ti 3 per Master I livello P.ti 6 per Master II livello P.ti 6 per Specializzazione P.ti 6 per Ulteriore laurea	*max **12** p.ti*
Corsi di formazione e aggiornamento di almeno 20 ore	P.ti 2 per Corso	*max **4** p.ti*
Certificazioni informatiche riconosciute *(ICDL, EIPASS ecc.)* o dimostrata capacità di gestione piattaforme progetti "europei" *(PON, FSE, PNRR ecc.)*	P.ti 3 per certificazione	*max **6** p.ti*
Certificazioni linguistiche riconosciute	P.ti 2 per certificazione	*max **4** p.ti*
Incarichi di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno delle istituzioni scolastiche **(ultimo triennio)** es. *collaboratore del dirigente, fiduciario di plesso, commissione orario, funzione strumentale, coordinatore di classe, responsabile laboratorio, animatore digitale,*	P.ti 1 per incarico (sottolinearli e/o indicarne altri)	*max **4** p.ti*

Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA

componente NIV, componente GLI, Tutor neoassunti, ***referente*** *erasmus, orientamento, viaggi di istruzione e uscite didattiche, tirocinio, invalsi, progetti "europei" (PON, FSE, PNRR ecc.) ecc.*_____ altro_____		
TITOLI PROFESSIONALI **Affinità con il ruolo, con i compiti richiesti e con i destinatari degli interventi**	**PUNTEGGIO**	**VALUTAZIONE**
Insegnante o educatore	P.ti 10	*max* ***10*** *p.ti*
Insegnante nella scuola secondaria di primo grado	P.ti 10	*max* ***10*** *p.ti*
Esperienze di almeno 10 ore da *tutor* in **attività attinenti al bando**	P.ti 10 per esperienza	*max* ***10*** *p.ti*
Esperienze di almeno 10 ore da *tutor* **generiche**	P.ti 5 per esperienza	*max* ***10*** *p.ti*
Anzianità di servizio maturata con contratti a T.I. o T.D. **annuali**	P.ti 1 per anno	*max* ***10*** *p.ti*
PUNTEGGIO TOTALE		**_____/100**

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. **3** membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'*Avviso* di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie provvisorie relative agli interni.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre **5 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. **Gli incarichi verranno attribuiti soltanto se verrà raggiunto il numero minimo di adesioni previste dal progetto da parte degli alunni partecipanti.**
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
4. In caso di parità sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
5. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.
6. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA

7. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente *Avviso*.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica *ICS Donato Bramante* con sede legale in Via Carducci 2, 61033 - di Fermignano (PU) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic816001@pec.istruzione.it
   Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica *ICS Donato Bramante* è la **Vargiu Scuola Srl - Ing. Antonio Vargiu** raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@vargiuscuola.it, vargiuscuola@pec.it
   Base giuridica del trattamento. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente *Avviso*, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'*Avviso* stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
   Obbligo di conferimento dei dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
   Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
   Destinatari del trattamento. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
   Conservazione dei Dati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
   Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
   Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
   Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA

Processo decisionale automatizzato. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente Scolastico **Patrizia Smacchia**, e-mail istituzionale patrizia.smacchia@istruzione.it numero di telefono 0722 332167.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente *Avviso* è pubblicato nelle sezioni riguardanti i bandi di gara dell'albo online e di amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://iscbramantefermignano.edu.it.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente *Avviso*, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *Avviso* pubblico:

- **Allegato A**: *Domanda di partecipazione - ESPERTO / TUTOR*;
- **Allegato B:** *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi*.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia Smacchia
(documento informatico firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA