



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale “Donato Bramante”**  
 61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2



Tel. e Fax 0722/332135/68 – Presidenza 0722/332167 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412  
 e-mail : [psic816001@istruzione.it](mailto:psic816001@istruzione.it) - : [psic816001@pec.istruzione.it](mailto:psic816001@pec.istruzione.it) – <http://www.iscbramantefermignano.edu.it>

Prot. vedi segnatura  
 Fermignano, vedi segnatura

All’albo istituzionale  
[Al sito web](#)  
 Sezione Amministrazione trasparente

#### **OGGETTO: DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO-PROJECT MANAGER**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 **“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”** finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo del Progetto: ***Al Bramante: tante chances per tutti***

Codice progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-48490**

C.U.P.: **G44D21000380006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto **“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”** e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante **“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”**;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante **“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”**;



**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, “che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza”;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’istruzione del **2 febbraio 2024, n. 19**, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche nell’ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR per le azioni di “*Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica*”;

**VISTO** in particolare, l’Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di **€ 79.646,23**;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l’atto di concessione prot.n. 0130544 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E FAQ in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento **1.4**;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la nota del MIM del **17 aprile 2024, n. 58542**, recante le “*Istruzioni operative per gli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024)*”;

**VISTO** che le succitate note operative, a pagina 8 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di*



*progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;*

**VISTO** che le succitate note operative, a pagina 8 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.*”;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “**coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi - project manager**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l’incarico di “**coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi - project manager**” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione all’incarico all’USR Marche prot. n. **9634 del 05/11/2024** per assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all’oggetto;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art. 1 Incarico

Di assumere l’incarico di **coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi – project manager**” ai sensi dell’art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

### Art. 2 Durata

L’incarico avrà durata di **120 ore** a partire dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- Stabilire le procedure all’interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all’esecuzione dei percorsi formativi
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

### Art. 4 Compenso

3 di 4

**Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA**



Il compenso è stabilito in € 33,18 orario lordo stato (€ 25,00 lordo dipendente) così come da CCNL per le ore eccedenti.

**Art. 5 nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica - RUP

**Dott.ssa Patrizia Smacchia**

documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate