

Cofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Donato Bramante"
61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2



Tel. e Fax 0722/332135/68 – Presidenza 0722/332167 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412
e-mail : psic816001@istruzione.it - : psic816001@pec.istruzione.it – <http://www.iscbramantefermignano.edu.it>

Prot. vedi segnatuta
Fermignano, vedi segnatuta

All'albo istituzionale
Al sito web
Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: **AVVISO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE** per *"interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze"* rivolti agli alunni della scuola primaria

DENOMINAZIONE PERCORSO	DURATA MASSIMA PERCORSO	N. MINIMO DI ESPERTI	N. MINIMO DI TUTOR	N. MINIMO DI FIGURE AGG.
<i>La matematica quotidiana - ed. 1</i>	30 ore	1	1	1*
<i>Now, let's speak in English - ed. 1</i>	30 ore	1	1	1*
<i>La matematica quotidiana - ed. 2</i>	30 ore	1	1	1*
<i>Now, let's speak in English - ed. 2</i>	30 ore	1	1	
<i>Now, let's speak in English - ed. 3</i>	30 ore	1	1	
<i>La matematica quotidiana - ed. 3</i>	30 ore	1	1	
<i>Sportello didattico di italiano - ed. 1</i>	30 ore	1	1	1*
<i>Sportello didattico di italiano - ed. 2</i>	30 ore	1	1	1*
<i>Sportello didattico di italiano - ed. 3</i>	30 ore	1	1	
<i>Giochiamo a fare gli scienziati</i>	30 ore	1	1	1*

*la durata massima di ciascun percorso della figura aggiuntiva è di 20 ore

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo Specifico: ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A1 - Sottoazione: ESO4.6.A1.B - Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, **Agenda Nord**, *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord* (D.M. 102/2024)

Titolo del Progetto: ***Sportello didattico e non solo: successo scolastico garantito!***

Codice progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-4**

C.U.P.: **G44D24003860007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. **8198** del **01/10/2025**

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale interno (secondariamente alle collaborazioni plurime).

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è rivolto al reperimento di personale **interno** per l'attribuzione di incarichi individuali da **esperto, tutor e figura aggiuntiva**, come da tabella riepilogativa (a seguire, anche «**Incarichi**») finalizzati alla realizzazione dei **“interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze”**, rivolti agli alunni della scuola primaria; il progetto è un'iniziativa rivolta agli alunni della scuola primaria finalizzata a fornire supporto nello studio e nelle attività scolastiche, promuovendo un ambiente di apprendimento stimolante e inclusivo. L'obiettivo è quello di accompagnare gli studenti nel loro percorso educativo, facilitando il recupero e l'approfondimento delle materie scolastiche. Lo *Sportello Didattico* si propone come un'importante risorsa educativa, contribuendo a creare un ambiente di apprendimento inclusivo e stimolante per gli studenti della primaria. Attraverso attività variegate e un supporto personalizzato, si mira a potenziare le competenze e la motivazione degli alunni, preparandoli per affrontare con successo il loro percorso scolastico. Supporto Scolastico: offrire assistenza individuale e di gruppo per il completamento dei compiti e la preparazione per le verifiche. Motivazione allo Studio: stimolare l'interesse per l'apprendimento attraverso attività interattive e coinvolgenti nelle discipline di base: italiano, matematica, scienze e inglese. Sviluppo di Competenze Trasversali: favorire l'acquisizione di abilità come il problem-solving, il lavoro di gruppo e la gestione del tempo. Inclusione: creare un ambiente accogliente che supporti studenti con diverse abilità e necessità. Si intendono promuovere le seguenti attività:

- a) Aiuto Compiti:
 - i. Tutoraggio personalizzato in materie come italiano, matematica, scienze e lingua inglese.
 - ii. Attività di gruppo per facilitare la collaborazione tra studenti.
- b) Laboratori Tematici:
 - i. Attività creative (arte, scrittura, teatro) per incoraggiare l'espressione personale.
 - ii. Laboratori di scienze pratiche, come esperimenti e progetti.
- c) Attività Ricreative:
 - i. Giochi e sport per favorire la socializzazione e il benessere fisico.
 - ii. Incontri di lettura e discussione di libri per promuovere l'amore per la lettura.
- d) Attività legate alle STEM
 - i. Introduzione a nuove materie o argomenti attraverso workshop e mini-corsi (es. coding, lingue straniere).

Utilizzo delle seguenti metodologie: metodologie attive, come il cooperative learning, per coinvolgere gli studenti e stimolare la loro partecipazione; approccio personalizzato che considera le diverse esigenze e stili di apprendimento.

La matematica quotidiana - 3 edizioni da 30 ore ciascuna

Sviluppare competenze matematiche attraverso attività pratiche che collegano la matematica alla vita quotidiana, favorendo l'apprendimento collaborativo e il pensiero critico.

Destinatari gli alunni del tempo normale, un'edizione per le classi terze, una per le quarte, una per le quinte, un incontro a settimana da due/tre ore a partire dall'orario di fine lezioni della mattina.

La figura aggiuntiva, quando prevista, effettuerà la prima ora di ogni incontro.

Calendario previsto: a partire presumibilmente da fine ottobre.

Now, let's speak in English - 3 edizioni da 30 ore ciascuna

Le lingue si imparano parlando: mediante il dialogo l'insegnante è in costante rapporto con ciascun allievo e lo induce a parlare, scrivere e leggere, incentiva le sue capacità di apprendimento e di partecipazione lo sprona inoltre a pensare e ad esprimersi direttamente in inglese.

Destinatari gli alunni del tempo normale, un'edizione per le classi terze, una per le quarte, una per le quinte, un incontro a settimana da due/tre ore a partire dall'orario di fine lezioni della mattina.

La figura aggiuntiva, quando prevista, effettuerà la prima ora di ogni incontro.

Calendario previsto: a partire presumibilmente da gennaio 2026.

Sportello didattico di italiano - 3 edizioni da 30 ore ciascuna



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Obiettivo: supportare gli studenti nella comprensione e nell'uso della lingua italiana, migliorando le loro competenze linguistiche attraverso attività ludiche, interattive e di supporto. Destinatari: alunni della scuola primaria, in particolare quelli con difficoltà nell'apprendimento della lingua italiana.

Destinatari gli alunni del tempo normale, un'edizione per le classi terze, una per le quarte, una per le quinte, un incontro a settimana da due/tre ore a partire dall'orario di fine lezioni della mattina.

La figura aggiuntiva, quando prevista, effettuerà la prima ora di ogni incontro.

Calendario previsto: a partire presumibilmente da fine ottobre.

Giochiamo a fare gli scienziati - 30 ore

Obiettivo: stimolare la curiosità scientifica degli alunni attraverso attività pratiche e coinvolgenti, favorendo l'apprendimento della scienza in modo ludico e interattivo. Destinatari: alunni della scuola primaria, di età compresa tra 6 e 11 anni. Struttura del Progetto: discussione sull'importanza della scienza nella vita quotidiana. Ogni settimana avrà un tema diverso, con attività pratiche e divertenti. *Scienza in Gioco* offre un'opportunità per avvicinare i bambini al mondo della scienza in modo divertente e stimolante. Attraverso esperimenti pratici e progetti creativi, gli alunni svilupperanno un interesse duraturo per la scienza, imparando a osservare e comprendere il mondo che li circonda.

Destinatari gli alunni delle classi seconde a tempo normale, un incontro a settimana da due/tre ore a partire dall'orario di fine lezioni della mattina.

La figura aggiuntiva effettuerà la prima ora di ogni incontro.

Calendario previsto: a partire presumibilmente da marzo 2026.

2. Le azioni degli **esperti** consistono nella progettazione e realizzazione delle attività formative e laboratoriali previste dai singoli percorsi. Ciascun percorso verrà erogato **in presenza** da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze, in orario co-curricolare per gli alunni e **al di fuori del proprio orario di servizio**. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
 - collaborare con le funzioni strumentali preposte e, per il tramite di queste, con i *Consigli di classe*;
 - gestire le attività svolte sulla piattaforma dedicata SIF2127 (registrazione dei contenuti e delle presenze proprie e dei partecipanti);
 - collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - redigere i verbali e i *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
 - realizzare le attività formative; l'esperto è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
 - realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
 - svolgimento pratico delle azioni formative, elaborazione dei contenuti e delle modalità specifiche di apprendimento (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, e così via);
 - verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione, in itinere e finali, ove previsto;
 - sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
 - nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
 - la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
 - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.
3. Le azioni dei **tutor** consistono nel coadiuvare l'esperto nella progettazione e realizzazione delle attività formative e laboratoriali previste dai singoli percorsi. Ciascun percorso verrà erogato **in presenza** da almeno un tutor in possesso di specifiche competenze, in orario co-curricolare per gli alunni e **al di fuori del proprio orario di servizio**. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- collaborare con le funzioni strumentali preposte e, per il tramite di queste, con i *Consigli di classe*;
 - gestire le attività svolte sulla piattaforma dedicata SIF2127 (registrazione dei contenuti e delle presenze proprie e dei partecipanti);
 - collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - redigere i verbali e i *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
 - supportare le attività degli esperti nella predisposizione dei materiali;
 - assistere l'esperto nelle attività;
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - curare il monitoraggio del corso;
 - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.
4. La **figura aggiuntiva** è una figura professionale non necessariamente coincidente con il docente di sostegno (mediatore linguistico, psicologo ecc. si veda l'**Art. 6** per i requisiti completi) in grado di facilitare le azioni progettuali. Assicura un'ora di attività oltre quelle del modulo, distintamente per ciascuno studente frequentante, come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo. Ogni allievo, pertanto svolgerà (ad es. in un modulo da 30 ore) 31 ore: 30 con Esperto e Tutor e una **singolarmente** con la figura aggiuntiva. Attività **in presenza**, in orario co-curricolare per gli alunni e **al di fuori del proprio orario di servizio**. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
- collaborare con le funzioni strumentali preposte e, per il tramite di queste, con i *Consigli di classe*;
 - gestire le attività svolte sulla piattaforma dedicata SIF2127 (registrazione dei contenuti e delle presenze proprie e dei partecipanti);
 - collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - redigere i verbali e i *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
 - seguire in particolare alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale;
 - facilitare i rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto;
 - preparare il materiale didattico, in accordo con il formatore e il tutor, per i diversi percorsi attivati;
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. **abbiano un contratto fino al termine di conclusione delle attività del progetto (o dell'Incarico);**
 - ii. **siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'Articolo 6 – Criteri di selezione dell'Avviso ivi compresi eventuali requisiti di accesso;**
 - iii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iv. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - v. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - vi. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - viii. non siano sottoposti a procedimenti penali, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarli espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione dei medesimi;
 - ix. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - x. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- xi. non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- xii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto di **ciascun** incarico decorre dalla data di sottoscrizione della *Lettera d'incarico* al termine di conclusione del progetto, comunque non oltre il **31 dicembre 2026** e avrà durata **massima** di:
 - a. **30 ore** per gli incarichi da **tutor** e da **esperto**;
 - b. **20 ore** per l'incarico da **figura aggiuntiva** (segue il numero di partecipanti previsti per ogni percorso);
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. **L'attività dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio.**
4. In caso di modifiche, rinunce, interruzioni degli incarichi per causa di forza maggiore, il Dirigente Scolastico in accordo con i titolari dell'incarico, può aumentare/diminuire il monte ore assegnato senza ricorrere ad un ulteriore avviso di selezione.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione alle istanze pervenute per lo specifico ruolo richiesto, oppure di indire nuovo avviso o ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 4 – Compensi

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 70,00/h (Euro settanta/00)** per la figura dell'**esperto** e **€ 30,00/h (Euro trenta/00)** per quella del **tutor** e della **figura aggiuntiva**, per ciascuna delle ore effettivamente prestate; importo inteso lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard come previsto dalla nota del MIM n. **136777** del **09/10/2024**, all'articolo 8, recante *Massimale del progetto e articolazione dei costi*.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse; previo svolgimento delle attività previste e per le ore effettivamente svolte e documentate sul portale dedicato e nella eventuale documentazione richiesta.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del 13/10/2025**, *brevi manu* all'ufficio protocollo o tramite e-mail (prioritariamente dal proprio indirizzo e-mail istituzionale o PEC) all'indirizzo di posta certificata psic816001@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la griglia di autovalutazione del punteggio e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - c) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità - **Allegato B**.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'Art. 2, comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di cui all'Art. 7, secondo la tabella di seguito riportata e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Profilo richiesto: ESPERTO

Requisiti di ACCESSO pena esclusione:

DENOMINAZIONE PERCORSO	REQUISITI ACCESSO ESPERTO
<i>La matematica quotidiana</i>	Docente, con titolo di studio e/o titoli culturali e/o professionali attinenti all'insegnamento della matematica
<i>Now, let's speak in English</i>	Madrelingua inglese con titolo di studio e/o titoli culturali e/o professionali utili al conseguimento di certificazioni in lingua inglese
<i>Sportello didattico di italiano</i>	Docente, con titolo di studio e/o titoli culturali e/o professionali attinenti all'insegnamento dell'italiano
<i>Giochiamo a fare gli scienziati</i>	Docente, con titolo di studio e/o titoli culturali e/o professionali attinenti all'insegnamento delle scienze

Verrà attribuita precedenza al personale		
• interno all'ICS Donato Bramante di Fermignano (PU)		
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Laurea VO/Magistrale	P.ti 6 voto 110 e 110L P.ti 5 voto ≥ 100 P.ti 4 voto < 100	max 6 p.ti
Diploma (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 5	max 5 p.ti
Corsi di formazione attinenti alla disciplina per cui si concorre	P.ti 2 per Corso	max 4 p.ti
Master di I o II livello/Diploma di specializzazione	P.ti 2 per Titolo	max 2 p.ti
Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL, PEKIT, EIPASS ecc.)	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
Certificazioni linguistiche riconosciute	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Esperienze di almeno 10 ore da esperto attinenti alla disciplina per cui si concorre		
• nel nostro Istituto	P. ti 5 per esperienza	max 5 p.ti
• in altri istituti scolastici	P. ti 2,5 per esperienza	max 5 p.ti

• in ambito extra scolastico	P. ti 1 per esperienza	max 5 p.ti
Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato annuale		
• nel nostro Istituto	P. ti 2 per periodo	max 20 p.ti
• in altri istituti scolastici	P. ti 1 per periodo	max 20 p.ti
PUNTEGGIO TOTALE		____/69

Profilo richiesto: TUTOR

Verrà attribuita precedenza al personale • interno all'ICS Donato Bramante di Fermignano (PU)		
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Laurea VO/Magistrale	P.ti 6 voto 110 e 110L P.ti 5 voto ≥ 100 P.ti 4 voto < 100	max 6 p.ti
Laurea triennale (<i>non valutata se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 3	max 3 p.ti
Diploma (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 2	max 2 p.ti
Master di I o II livello/Diploma di specializzazione	P.ti 2 per Titolo	max 4 p.ti
Corsi di formazione e aggiornamento (di almeno 100 ore)	P.ti 1 per Corso	max 2 p.ti
Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL, PEKIT, EIPASS ecc.)	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
Certificazioni linguistiche riconosciute	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Esperienze di almeno 10 ore da tutor		
• nel nostro Istituto	P. ti 5 per esperienza	max 10 p.ti
• in altri istituti scolastici	P. ti 2,5 per esperienza	max 10 p.ti
• in ambito extra scolastico	P. ti 2 per esperienza	max 10 p.ti
PUNTEGGIO TOTALE		____/44

Profilo richiesto: FIGURA AGGIUNTIVA

Requisiti di ACCESSO pena esclusione: psicologo o mediatore linguistico (o con laurea in discipline linguistiche) o con attestati di formazione specifica sulla didattica per alunni con bisogni educativi speciali (BES) o aver svolto percorsi di mentoring PNRR DM 170/2022 e/o DM 19/2024

Verrà attribuita precedenza al personale • interno all'ICS Donato Bramante di Fermignano (PU)		
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Laurea VO/Magistrale	P.ti 6 voto 110 e 110L P.ti 5 voto ≥ 100 P.ti 4 voto < 100	max 6 p.ti
Laurea triennale (<i>non valutata se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 3	max 3 p.ti
Diploma (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 2	max 2 p.ti
Master di I o II livello/Diploma di specializzazione	P.ti 2 per Titolo	max 4 p.ti
Corsi di formazione e aggiornamento (di almeno 100 ore)	P.ti 1 per Corso	max 2 p.ti
Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL, PEKIT, EIPASS ecc.)	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
Certificazioni linguistiche riconosciute	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Esperienze di almeno 10 ore in attività 1 a 1 con lo studente (es. insegnante di sostegno, esperto in percorsi di mentoring PNRR DM 170/2022 o DM 19/2024)		
• nel nostro Istituto	P. ti 5 per esperienza	max 10 p.ti
• in altri istituti scolastici	P. ti 2,5 per esperienza	max 10 p.ti
• in ambito extra scolastico	P. ti 2 per esperienza	max 10 p.ti

PUNTEGGIO TOTALE

____/44

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. **3** membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie provvisorie relative agli interni e/o collaborazioni plurime.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre **5 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e secondariamente ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
3. In caso di parità sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
4. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.
5. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.
6. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati** è l'Istituzione scolastica *ICS Donato Bramante* con sede legale in Via Carducci 2, 61033 - di Fermignano (PU) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti

degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic816001@pec.istruzione.it **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) dell'Istituzione scolastica *ICS Donato Bramante* è la **Vargiu Scuola Srl - Ing. Antonio Vargiu** raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@vargiuscuola.it, vargiuscuola@pec.it **Base giuridica del trattamento.** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento.** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. **Obbligo di conferimento dei dati.** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. **Modalità del trattamento.** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento.** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. **Conservazione dei Dati.** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. **Diritti degli interessati.** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. **Diritto di reclamo.** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi.** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato.** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente Scolastico **Patrizia Smacchia**, e-mail istituzionale patrizia.smacchia@istruzione.it numero di telefono 0722 332167.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nelle sezioni riguardanti i bandi di gara dell'albo online e di amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iscbramantefermignano.edu.it>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione - ESPERTO / TUTOR / FIGURA AGGIUNTIVA;
- **Allegato B:** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Patrizia Smacchia

(documento informatico firmato digitalmente)