



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Donato Bramante"
61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2



Tel. e Fax 0722/332135/68 – Presidenza 0722/332167 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412
e-mail : psic816001@istruzione.it - : psic816001@pec.istruzione.it – <http://www.iscbramantefermignano.edu.it>

Prot. vedi segnatura
Fermignano, vedi segnatura

All'albo istituzionale
Al sito web
Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: **AVVISO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO ESPERTI e TUTOR per la realizzazione di "percorsi di orientamento" rivolti agli alunni della scuola secondaria di I grado**

DENOMINAZIONE PERCORSO	DURATA MASSIMA PERCORSO	N. MINIMO DI ESPERTI	N. MINIMO DI TUTOR
Orientamento e sviluppo delle softskills - ed. 1	30 ore	1	1
Ri-orientarsi: il mio avatar 3D - ed. 1	30 ore	1	1
Orientamento e sviluppo delle softskills - ed. 2	30 ore	1	1
Ri-orientarsi: il mio avatar 3D - ed. 2	30 ore	1	1

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo Specifico: ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.D - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, **Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico** (D.M. 233/2024)

Titolo del Progetto: **Orient-Arti: tra pixel e pennelli**
Codice progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-42**
C.U.P.: **G94D25001220007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. **7635** del **18/09/2025**

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale interno (secondariamente alle collaborazioni plurime).

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è rivolto al reperimento di personale **interno** per l'attribuzione di incarichi individuali da **esperto e tutor**, come da tabella riepilogativa (a seguire, anche «**Incarichi**») finalizzati alla realizzazione dei **"percorsi di orientamento"**, **rivolti agli alunni della scuola secondaria di I grado**;
2. il progetto si propone di accompagnare gli studenti in un percorso di scoperta delle proprie attitudini e interessi, utilizzando strumenti digitali innovativi e attività creative laboratoriali. Attraverso piattaforme interattive, test orientativi online, attività multimediali e laboratori digitali e creativi, gli alunni saranno guidati nella conoscenza del mondo della scuola superiore, delle professioni emergenti e delle competenze



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

trasversali richieste dal mondo del lavoro. Il percorso mira a sviluppare la consapevolezza delle proprie scelte e a promuovere l'utilizzo responsabile e critico delle tecnologie digitali.

Orientamento e sviluppo delle softskills - 2 edizioni da 30 ore ciascuna

Le competenze trasversali sono competenze che consentono la traduzione di saperi e capacità in comportamenti efficaci; consistono nell'abilità di mettere in atto strategie efficienti per collegare le proprie capacità alle richieste dell'ambiente, integrando le diverse risorse possedute. Hanno la caratteristica di non essere connesse ad un'attività specifica ma sono modalità di funzionamento cognitivo-affettivo-motorio che entrano in gioco in tutte le situazioni. Queste competenze sono cruciali per la trasferibilità in attività diverse. Dai dati derivanti da ricerche e studi sulle problematiche del lavoro (Osservatorio sul lavoro giovanile) emerge che le aziende oggi ricercano nei giovani soprattutto competenze di tipo trasversale. Non è sufficiente avere una preparazione di base, saper utilizzare le strumentazioni informatiche, la comunicazione elementare in una lingua straniera (preferibilmente l'inglese). Ma è necessario, sul piano individuale, essere flessibili e disponibili all'apprendimento, sapersi impegnare, possedere capacità di iniziativa e autonomia, sul piano interpersonale saper lavorare in team, comunicare e relazionarsi con successo. Sono competenze trasversali: Pensiero critico/Problem setting: abilità di identificare e ponderare situazioni, idee e informazioni per formulare risposte e soluzioni. Creatività: abilità di immaginare e progettare strade nuove e innovative di affrontare i problemi, rispondendo alle richieste attraverso la sintesi e l'applicazione della conoscenza. Comunicazione: abilità di ascoltare, comprendere e contestualizzare informazioni attraverso segni verbali, non verbali, scritti e visuali. Collaborazione: abilità di lavorare in gruppo per raggiungere un obiettivo comune, con la capacità di prevenire e gestire i conflitti. Flessibilità: abilità di cambiare piani, metodi, opinioni e obiettivi alla luce di nuove informazioni. Curiosità: desiderio di fare domande, dimostrando una mente aperta. Iniziativa: desiderio di farsi carico di nuovi compiti e obiettivi. Perseveranza: abilità di mantenere l'interesse a raggiungere un obiettivo. Gestione del tempo/Auto-organizzazione: capacità di utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace per raggiungere gli obiettivi. Leadership: abilità di dirigere, guidare e ispirare gli altri per raggiungere un obiettivo comune. In questo percorso verranno utilizzate metodologie attive, esercizi pratici ed esperienziali che renderanno i laboratori efficaci e motivanti, fornendo anche gli strumenti per analizzare, approfondire e riflettere sulle diverse situazioni sperimentate. In ogni incontro ci si focalizzerà su attività specifiche che sappia valorizzare e sviluppare delle specifiche abilità trasversali.

Edizione 1: le lezioni, incontri da 2 ore a cadenza settimanale saranno svolte presumibilmente di venerdì dalle 14:00 alle 16:00 nel periodo novembre-dicembre-gennaio, comunque entro giugno 2026.

Edizione 2: le lezioni, incontri da 2 ore due volte a settimana saranno svolte presumibilmente di lunedì e mercoledì dalle 14:00 alle 16:00 nel periodo febbraio-marzo-aprile, comunque entro giugno 2026.

Ri-orientarsi: il mio avatar 3D - 2 edizioni da 30 ore ciascuna

Il percorso si articola in due momenti: riflessione e orientamento.

- **Riflessione personale con Avatar 3D:** nel panorama delle nuove figure professionali emergenti, assumono sempre maggiore valore le competenze in ambito digitale, la capacità di programmare macchine e di interagire con loro, la capacità di progettare soluzioni a problemi di natura tecnologica, di immaginare, inventare e ingegnerizzare soluzioni di piccola o grande scala. In questo contesto è quindi sempre più difficile e meno scontato riuscire ad ascoltare le proprie passioni, attitudini e capire quali sono le competenze tutt'oggi abilitanti. Dopo l'esplorazione delle frontiere informatiche, artistiche e meccatroniche, le attività si focalizzeranno quindi sullo sviluppo di una maggiore consapevolezza di sé stessi, e sul rafforzamento e il riconoscimento delle passioni sviluppate durante il percorso scolastico ed extra-scolastico. Si utilizzerà la modellazione 3D in chiave narrativa, per sviluppare un racconto di sé stessi attraverso un vero e proprio Avatar 3D che permetta ai giovani partecipanti di esprimersi e raccontarsi in maniera inconsueta e sviluppare un *occhio esterno* attraverso il quale osservarsi. In questo contesto, la modellazione 3D, diventa uno strumento creativo, comunicativo e pedagogico molto potente attraverso il quale è possibile apprendere sedimentando esperienze e procedendo per prove ed errori.
- **Orientamento e competenze:** uno studente che può esperire nuovi stimoli, che può calarsi in nuovi contesti e ambiti, può fare scelte più appropriate per il suo futuro, assecondando le sue passioni e scoprendo e valorizzando le sue naturali inclinazioni. La scelta scolastica non può più prescindere da una

ampia e corretta autovalutazione, soprattutto nei campi di innovazione: nuove competenze tecnologiche, nuove figure professionali, nuovi modelli di impresa e di business. Attraverso questo percorso ci si propone l'obiettivo di far emergere le competenze extracurricolari, ormai imprescindibili in un percorso formativo, come creatività, capacità di lavoro in team, leadership, intraprendenza, autoconsapevolezza ecc. L'artefatto conclusivo, scelto come veicolo di questa autovalutazione, è il portfolio grafico, attraverso il quale è possibile sintetizzare e rappresentare le peculiarità del ragazzo su un livello che non vada in sovrapposizione con le consuete valutazioni scolastiche, che sono per natura disciplinari. L'obiettivo è riassumere le esperienze, propensioni, interessi e caratteristiche di ciascuno studente in un progetto grafico che lezione dopo lezione condenserà le attività proposte durante il percorso. Ogni argomento viene poi proposto e moderato in classe attraverso attività che si adattano alla classe, agli argomenti trattati garantendo un forte coinvolgimento e interazione della classe. Le tematiche trattate riguardano in particolare: come scegliere il modo consapevole, quali sono gli elementi fondamentali da tenere in considerazione prima di decidere quale scuola frequentare esperienze formative extrascolastiche soft skills, cosa sono e come riconoscerle descrivere se stessi, prendere consapevolezza delle proprie caratteristiche anche attraverso lo sguardo degli altri cambiare strada, darsi la possibilità di sbagliare e correggersi Inoltre, i ragazzi saranno guidati a ragionare sulle possibilità lavorative che i diversi percorsi scolastici possono offrire, alla valorizzazione delle loro competenze e delle loro attitudini scolastiche, con accenno alle materie di studio e ad esempi concreti.

Edizione 1: le lezioni, incontri da 2 ore due volte a settimana saranno svolte presumibilmente di lunedì e mercoledì dalle 14:00 alle 16:00 nel periodo ottobre-novembre-dicembre.

Edizione 2: le lezioni, incontri da 2 ore a cadenza settimanale (giorno da concordare) dalle 14:00 alle 16:00 nel periodo febbraio-marzo-aprile, comunque entro giugno 2026.

3. Le azioni degli **esperti** consistono nella progettazione e realizzazione delle attività formative e laboratoriali previste dai singoli percorsi. Ciascun percorso verrà erogato **in presenza** da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze, in orario co-curricolare per gli alunni e **al di fuori del proprio orario di servizio**. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
- collaborare con le funzioni strumentali preposte e, per il tramite di queste, con i *Consigli di classe*;
 - gestire le attività svolte sulla piattaforma dedicata SIF2127 (registrazione dei contenuti e delle presenze proprie e dei partecipanti);
 - collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - redigere i verbali e i *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
 - realizzare le attività formative; l'esperto è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
 - realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
 - svolgimento pratico delle azioni formative, elaborazione dei contenuti e delle modalità specifiche di apprendimento (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, e così via);
 - verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione, in itinere e finali, ove previsto;
 - sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
 - nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
 - la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
 - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.
4. Le azioni dei **tutor** consistono nel coadiuvare l'esperto nella progettazione e realizzazione delle attività formative e laboratoriali previste dai singoli percorsi. Ciascun percorso verrà erogato **in presenza** da almeno

un tutor in possesso di specifiche competenze, in orario co-curricolare per gli alunni e **al di fuori del proprio orario di servizio**. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- collaborare con le funzioni strumentali preposte e, per il tramite di queste, con i *Consigli di classe*;
- gestire le attività svolte sulla piattaforma dedicata SIF2127 (registrazione dei contenuti e delle presenze proprie e dei partecipanti);
- collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- redigere i verbali e i *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- supportare le attività degli esperti nella predisposizione dei materiali;
- assistere l'esperto nelle attività;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- curare il monitoraggio del corso;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. **abbiano un contratto almeno fino al termine di conclusione del progetto (si valuterà dell'Incarico);**
 - ii. **siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'Articolo 6 – Criteri di selezione dell'Avviso ivi compresi eventuali requisiti di accesso;**
 - iii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iv. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - v. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - vi. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - viii. non siano sottoposti a procedimenti penali, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarli espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione dei medesimi;
 - ix. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - x. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - xi. non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, ovvero sussistano, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - xii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto di ciascun incarico avrà la **durata massima di 30 ore** e decorre dalla data di sottoscrizione della *Lettera d'incarico* al termine di conclusione del progetto, comunque non oltre il **31 dicembre 2026**.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. **L'attività dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio.**
4. In caso di modifiche, rinunce, interruzioni degli incarichi per causa di forza maggiore, il Dirigente Scolastico in accordo con i titolari dell'incarico, può aumentare/diminuire il monte ore assegnato senza ricorrere ad un ulteriore avviso di selezione.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione alle istanze pervenute per lo specifico ruolo richiesto, oppure di indire nuovo avviso o ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 4 – Compensi

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 70,00/h (Euro settanta/00)** per la figura dell'**esperto** e **€ 30,00/h (Euro trenta/00)** per quella del **tutor** per ciascuna delle ore effettivamente prestate; importo inteso lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard come previsto dalla nota del MIM n. **57173** del **14/04/2025**, all'articolo 7, recante *Massimali di spesa e articolazione dei costi*.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse; previo svolgimento delle attività previste e per le ore effettivamente svolte e documentate sul portale dedicato e nella eventuale documentazione richiesta.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 09:00 del 29/09/2025**, *brevi manu* all'ufficio protocollo o tramite e-mail (prioritariamente dal proprio indirizzo e-mail istituzionale o PEC) all'indirizzo di posta certificata psic816001@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la griglia di autovalutazione del punteggio e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente *Avviso*.
 - c) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità - **Allegato B**.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'**Art. 2**, comparativamente sulla base dei *curricula vitae* prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.



- Visti il ruolo/compiti richiesti e i destinatari degli interventi, verrà attribuita precedenza, al personale della scuola secondaria di primo grado.
- La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di cui all'Art. 7, secondo la tabella di seguito riportata e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Profilo richiesto: ESPERTO

Requisiti di ACCESSO pena esclusione:

PERCORSO DI ORIENTAMENTO	REQUISITI ACCESSO ESPERTO
<i>Orientamento e sviluppo delle softskills</i>	Docente, con titolo di studio e/o titoli culturali e/o professionali in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso
<i>Ri-orientarsi: il mio avatar 3D</i>	Docente, con titolo di studio e/o titoli culturali e/o professionali in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Verrà attribuita precedenza al personale

- interno all'ICS Donato Bramante di Fermignano (PU)
- della scuola secondaria di I grado (visti il ruolo/compiti richiesti e i destinatari degli interventi)

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Laurea VO/Magistrale	P.ti 6 voto 110 e 110L P.ti 5 voto ≥ 100 P.ti 4 voto < 100	max 6 p.ti
Master universitari o post-universitari attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	P.ti 4 per Master	max 8 p.ti
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	P.ti 2 per Corso	max 4 p.ti
Master universitari o post-universitari diversi	P.ti 2 per Master	max 4 p.ti
Corsi di formazione e aggiornamento diversi (di almeno 100 ore)	P.ti 1 per Corso	max 2 p.ti
Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL, PEKIT, EIPASS ecc.)	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
Certificazioni linguistiche riconosciute	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Esperienze di almeno 10 ore da esperto in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso		
• nel nostro Istituto	P. ti 5 per esperienza	max 10 p.ti
• in altri istituti scolastici	P. ti 2,5 per esperienza	max 10 p.ti
• in ambito extra scolastico	P. ti 2 per esperienza	max 10 p.ti
Esperienze di almeno 10 ore da esperto in settori diversi		
• nel nostro Istituto	P. ti 3 per esperienza	max 6 p.ti
• in altri istituti scolastici	P. ti 2 per esperienza	max 6 p.ti
• in ambito extra scolastico	P. ti 1 per esperienza	max 6 p.ti
PUNTEGGIO TOTALE		____/74

Profilo richiesto: TUTOR

Verrà attribuita precedenza al personale <ul style="list-style-type: none"> • interno all'<i>ICS Donato Bramante</i> di Fermignano (PU) • della scuola secondaria di I grado (visti il ruolo/compiti richiesti e i destinatari degli interventi) 		
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Laurea VO/Magistrale	P.ti 6 voto 110 e 110L P.ti 5 voto ≥ 100 P.ti 4 voto < 100	max 6 p.ti
Laurea triennale (<i>non valutata se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 3	max 3 p.ti
Diploma (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore</i>)	P.ti 2	max 2 p.ti
Master universitari o post-universitari	P.ti 4 per Master	max 8 p.ti
Corsi di formazione e aggiornamento (di almeno 100 ore)	P.ti 2 per Corso	max 4 p.ti
Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL, PEKIT, EIPASS ecc.)	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
Certificazioni linguistiche riconosciute	P.ti 1 per certificazione	max 1 p.ti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Esperienze di almeno 10 ore da <i>tutor</i>		
• nel nostro Istituto	P. ti 5 per esperienza	max 10 p.ti
• in altri istituti scolastici	P. ti 2,5 per esperienza	max 10 p.ti
• in ambito extra scolastico	P. ti 2 per esperienza	max 10 p.ti
PUNTEGGIO TOTALE		____/50

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. **3** membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie provvisorie relative agli interni e/o collaborazioni plurime.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre **5 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e secondariamente ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



3. In caso di parità sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
4. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.
5. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.
6. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica *ICS Donato Bramante* con sede legale in Via Carducci 2, 61033 - di Fermignano (PU) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic816001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica *ICS Donato Bramante* è la **Vargiu Scuola Srl** - Ing. **Antonio Vargiu** raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@vargiuscuola.it, vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente Scolastico **Patrizia Smacchia**, e-mail istituzionale patrizia.smacchia@istruzione.it numero di telefono 0722 332167.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nelle sezioni riguardanti i bandi di gara dell'albo online e di amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iscbramantefermignano.edu.it>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Domanda di partecipazione - ESPERTO / TUTOR;*
- **Allegato B:** *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.*

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Patrizia Smacchia

(documento informatico firmato digitalmente)