



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Donato Bramante"

61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2

Tel. e Fax 0722/332135/68 – Presidenza 0722/332167 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412
e-mail : psic816001@istruzione.it - : psic816001@pec.istruzione.it – <http://www.iscbramantefermignano.edu.it>

Prot. vedi *segnatura*

Fermignano, vedi *segnatura*

All'albo istituzionale

Al sito web

Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: **DECRETO DI APPROVAZIONE DELL'ELENCO PROVVISORIO DEL PERSONALE ATA IDONEO, DEL PIANO DI RIPARTO ORARIO E CONFERIMENTO INCARICO - AVVISO PROT. N. 7588 DEL 08/09/2026 PERSONALE ATA INTERNO - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per "attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi"**

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 09/09/2025, Avviso prot. n. **55669 del 10/03/2026 - Agenda Nord - a.s. 2025-26 e 2026-27**, interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord.

Titolo del Progetto: ***Sportello didattico e non solo***
Codice progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-117**
C.U.P.: **G44D26000500007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "*PN Scuola e Competenze 2021 – 2027*" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea;



VISTO il decreto MIM AOOGABMI n. **176** del **09/09/2025**, recante *Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

CONSIDERATO che, al fine di poter raggiungere gli obiettivi e i *target* previsti della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, nonché l'obiettivo specifico *f)* – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica del PN 2021-2027, è necessario adottare un ulteriore piano "Agenda Nord", per potenziare le azioni già avviate e realizzate con il citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, per finanziare attività formative e percorsi didattici per innalzare le competenze di base e contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono precoce a cominciare dalla scuola primaria, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili da estendere nei territori;

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico *f)* – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica;

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti pro tempore;

VISTA l'azione di disseminazione, informazione, pubblicità prot. n. **5358** del **27/05/2026**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale **2026** approvato dal Consiglio di Istituto il **10/02/2026**;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO l'avviso pubblico MIM AOOGABMI n. **55669** del **10/03/2026** di adesione al piano "Agenda Nord", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176.

VISTO in particolare, l'**ART. 8 – MASSIMALE DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI** del succitato avviso;

VISTA la candidatura n. **23059** relativa al sopraccitato avviso protocollata AOOGABMI n. **78008** del **01/04/2026**;

VISTA la lettera prot. AOOGABMI n. **101976** del **04/05/2026** con la quale l'Istituto ha ricevuto formale autorizzazione al progetto per un importo massimo di **€ 114.315,00**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. **5357** del **27/05/2026**;



VISTO l'articolo 53 del d. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*

CONSIDERATO che *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;*

CONSIDERATO che *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.”;*

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto ***Sportello didattico e non solo*** CUP **G44D26000500007**, di avvalersi della collaborazione di **massimo n. 6 ATA - profilo Assistente Amministrativo**, in possesso di idonei requisiti per svolgere ***“attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi”***, per un periodo pari all'intera durata del progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una *Lettera di incarico*;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di **massimo n. 6 incarichi individuali per un monte ore complessivo di 300 ore**, ATA - profilo **Assistente Amministrativo**, per svolgere ***“attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi”***, nell'ambito della linea di investimento denominata **Agenda Nord - a.s. 2025-26 e 2026-27** del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 per ***“interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord”***;

VISTO il Decreto prot. n. **7585** del **08/09/2026**, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una procedura di selezione volta al conferimento di **massimo n. 6 incarichi individuali per un monte ore complessivo di 300 ore**, ATA - profilo **Assistente Amministrativo**, per svolgere ***“attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi”***, nell'ambito della linea di investimento denominata **Agenda Nord - a.s. 2025-26 e 2026-27** del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 per ***“interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord”***;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. **7588** del **08/09/2026**, pubblicato dall'Istituzione Scolastica il **08/09/2026**;

VISTO in particolare, l'art. 5, comma 1, del suddetto Avviso, ai sensi del quale *«Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11:00 del 15/09/2026»;*

CONSIDERATO che alla suddetta data di scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. **3** candidature da parte del personale interno - profilo **Assistente Amministrativo**;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica dei requisiti e alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'**Art. 2 e Art. 6** dell'Avviso;

VISTO il Verbale di istruttoria delle istanze e piano di riparto orario, svolto in data **15/09/2026**, acquisito agli atti con prot. n. **7893** del **15/09/2026**, sottoscritto dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore dei S.G.A. ai sensi dell'**Art. 7** dell'Avviso;

CONSIDERATO che con il suddetto verbale è stato definito l'elenco provvisorio e il piano di riparto orario, pubblicato in data **15/09/2026** con Decreto n. **7896** del **15/09/2026**, avverso il quale, trascorsi giorni **3**, non è pervenuto alcun ricorso;

CONSIDERATO che le candidature del personale **ATA - profilo Assistente Amministrativo** interno all'*ICS Donato Bramante* di Fermignano (PU) di **Maroncelli Giovanni, Baldantoni Roberta, Arduini Mara**, risultano essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

VISTA la dichiarazione resa dai suddetti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che i sopraindicati risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i medesimi di una *Lettera di Incarico*;

CONSIDERATO che i suddetti vengono incaricati allo svolgimento delle **“attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi”** oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target, milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti dal Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (FSE+);

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”*,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di approvare l'esito provvisorio dell'istruttoria delle istanze e il relativo piano di riparto orario pubblicato con Decreto prot. n. **7896** del **15/09/2026** come definito nel Verbale del **15/09/2026** (prot. n. **7893** del **15/09/2026**) e riportato in seguito, relativo alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno – profilo Assistente Amministrativo, per il supporto tecnico-amministrativo alle attività del progetto **Sportello didattico e non solo** identificato da Codice CUP **G44D26000500007** :

CANDIDATO	PROFILO	ORE	NOTE
Giovanni Maroncelli	Assistente Amministrativo	100	Idoneo - Personale interno
Roberta Baldantoni	Assistente Amministrativo	100	Idoneo - Personale interno
Mara Arduini	Assistente Amministrativo	100	Idoneo - Personale interno



TOTALE	300	Totale ore assegnate
--------	-----	----------------------

- di conferire l'incarico individuale, di **Assistente Amministrativo** in **"attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi"**, per un periodo pari all'intera durata del progetto; a **Maroncelli Giovanni**, per un importo massimo pari a **€ 2.110,11 (Euro duemilacentodieci/11)**, inteso quale importo massimo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (**massimo € 21,17/h lordo stato per un massimo di 98,5 ore ovvero € 2.084,82 + € 25,29 contributo NASPI**).
- di conferire l'incarico individuale, di **Assistente Amministrativo** in **"attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi"**, per un periodo pari all'intera durata del progetto; a **Baldantoni Roberta**, per un importo massimo pari a **€ 2.116,57 (Euro duemilacentosedici/57)**, inteso quale importo massimo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (**massimo € 21,17/h lordo stato per un massimo di 100 ore**).
- di conferire l'incarico individuale, di **Assistente Amministrativo** in **"attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi"**, per un periodo pari all'intera durata del progetto; a **Arduini Mara**, per un importo massimo pari a **€ 2.116,57 (Euro duemilacentosedici/57)**, inteso quale importo massimo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (**massimo € 21,17/h lordo stato per un massimo di 100 ore**).
- Di procedere a sottoscrivere le *Lettere di incarico*.
- Di procedere a pubblicare il presente provvedimento nelle sezioni riguardanti i bandi di gara dell'albo online e di amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iscbramantefermignano.edu.it>.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia Smacchia
 (documento informatico firmato digitalmente)