



Ministero della Pubblica Istruzione  
*Istituto Comprensivo Statale "Donato Bramante"*  
61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2

Tel. e Fax 072 332135/68-Presidenza 0722 332167 -Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412  
e-mail:[psic816001@istruzione.it](mailto:psic816001@istruzione.it)-[psic816001@pec.istruzione.it](mailto:psic816001@pec.istruzione.it) - sito web<http://www.iscbramantefermignano.gov.it/>

Prot. n. vedi segnatura

Fermignano, vedi segnatura  
ALL'ALBO-SITO WEB  
ALLE DITTE INTERESSATE

**OGGETTO: Richiesta di presentazione preventivi**  
**Richiesta offerte per procedura di affidamento del "Servizio merende"**

Con la presente, ai fini di indagine di mercato, si richiede la migliore offerta per l'affidamento e la gestione del servizio di distribuzione di merende fresche, agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.

**1- OGGETTO**

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito è relativo alla distribuzione di merende fresche e lunch box, nei plessi sotto indicati, nel rispetto delle modalità organizzative della scuola, dal lunedì al sabato, in base al calendario delle attività didattiche.

Il servizio oggetto del presente invito è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado in due lotti così individuati:

**LOTTO 1** : merende fresche -Scuola Primaria n. potenziale 377 – plesso via Sassoli

**LOTTO 2**: merende fresche e lunch box -Scuola Secondaria di I grado n. potenziale 226 - plesso via Carducci 2

L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni sotto indicate.

La partecipazione è prevista a scelta per un solo lotto.

**2-REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELLA DITTA ALL'OFFERTA**

Sono ammesse a partecipare le ditte in possesso dei seguenti requisiti, da autocertificare ai sensi dell' art.38 c. 3 del D.P.R. 445/2000, allegando un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità :

- **Iscrizione al Registro delle Imprese** istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nonché avere tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività di fornitura e somministrazione dei prodotti richiesti dal bando e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività oggetto del presente bando;
- **L' inesistenza delle cause di esclusione** di cui D.Lgs 36 del 31 marzo 2023; (codice dei contratti pubblici) riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- **Il possesso di tutte le certificazioni** e/o le autorizzazioni previste dalla normativa di settore, le certificazioni e autorizzazioni sanitarie relative alle strutture e ai mezzi di trasporto utilizzati per la fornitura, per l'attività di servizio di distribuzione di alimenti;

**Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA**

- **Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione di cessazione di attività** o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o l'avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
- **L'adempimento** di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- **L'ottemperanza** agli obblighi previsti dalla normativa vigente, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare;
- **La garanzia** che il servizio verrà effettuato dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, nel rispetto della normativa igienico sanitaria, fiscale, previdenziale e commerciale sia in riferimento alla attività di preparazione che di trasporto o vendita, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità e che eventuali responsabilità in ordine sanitario e amministrativo nei confronti degli utenti saranno a totale carico della ditta appaltatrice;
- **L'osservanza della normativa fiscale** (Circolare Comando Generale della Guardia di Finanza 3° Reparto Ufficio Organizzazione e Metodo-Roma, applicativa della Legge 413/91) mediante l'emissione di regolare scontrino fiscale;
- **Il possesso o l'impegno** a costituire una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi per danni che dovessero derivare dall'espletamento dell'attività di cui al presente bando;
- **Di essere in regola** con gli obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso del DURC valido) nonché di imposte e tasse vigenti;
- **Di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99;
- **Di fornire** prodotti di prima qualità ed attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dal bando ovvero **all'impegno** a non variare senza l'autorizzazione, la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo;
- **Di aver esaminato** le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna.
- **Di essere in possesso di polizza assicurativa** a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio

### **3-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le Ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta in busta chiusa, a mezzo posta, **non farà fede** il timbro postale, o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo:

**Al Dirigente Scolastico Istituto Statale Comprensivo "D. Bramante"**  
**Via Carducci, n. 2- 61033 Fermignano (PU)**

entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 09 settembre 2025**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto perentorio termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'o.e. ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Sulla busta contenente l'offerta, dovrà essere indicato il **mittente** e la dicitura **"OFFERTA SERVIZIO MERENDE A.S.2025/2026** e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste:

**BUSTA 1** – Documentazione Amministrativa;

**BUSTA 2** – Offerta Economica;

**Busta 1 – Documentazione Amministrativa**

Dovrà essere perfettamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura

**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, la **domanda di partecipazione** e la **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**allegato A**) e il **“Patto di Integrità”** debitamente firmato in ogni sua pagina (**allegato B**).

### **Busta 2 – Offerta Economica**

Dovrà essere perfettamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere l'offerta economica relativa **ai prodotti e al contributo alla scuola**, la quale dovrà essere redatta, a pena di esclusione, facendo esclusivamente riferimento **all'allegato C**), predisposto dall'amministrazione, dovrà contenere il prezzo di vendita di ogni singolo prodotto, peso dei singoli componenti e sottoscritta dal titolare Legale Rappresentante della ditta offerente.

I prezzi indicati nell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del soggetto aggiudicatario e dell'IVA.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione, recante cancellazioni e/o correzioni, con contenuto indeterminato, se le modalità di cui sopra non saranno correttamente rispettate e se saranno utilizzati modelli diversi da quelli allegati.

L'Istituzione scolastica potrà effettuare verifiche in ordine alle dichiarazioni presentate e si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione o decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c..

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare.

### **4 -CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio di ciascun lotto a favore del soggetto che avrà proposto la migliore offerta, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste valutate in base al punteggio attribuito attraverso i seguenti criteri:

- a)** prezzo prodotti ( *prezzo più basso sulla media della sommatoria per singolo prodotto offerto* max 60 punti;  
verrà attribuito il punteggio massimo al prezzo più basso alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio spettante} = \frac{\text{offerta migliore} \times 60}{\text{offerta presentata}}$$

- b)** contributo offerto max 40 punti  
verrà attribuito il punteggio massimo al contributo economico maggiore alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio spettante} = \frac{\text{offerta presentata} \times 40}{\text{offerta migliore}}$$

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e avverrà in favore della Ditta in possesso dei requisiti previsti e che avrà raggiunto il maggior punteggio.

**Firmato digitalmente da PATRIZIA SMACCHIA**

In caso di parità di punteggio l' Istituto si riserva di procedere tramite sorteggio invitando i soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

**Si procederà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta coerente.**

## **5 -CONTRIBUTO ALLA SCUOLA**

Il gestore dovrà corrispondere annualmente all'Istituzione Scolastica, in due rate, il contributo offerto nella domanda di partecipazione.

Il contributo dovrà essere versato dall' aggiudicatario in due rate **improrogabilmente** :

- entro il 31 gennaio 2026 1<sup>a</sup> rata (50%);
- entro il 10 giugno 2026 2<sup>a</sup> rata (50%).

## **6-CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI EROGATI**

I prodotti **devono essere solo ed esclusivamente quelli previsti dall'allegato C** e devono rispondere ai seguenti requisiti:

- **Prodotti di prima qualità**, le farciture dovranno essere effettuate con prodotti italiani privi di polifosfati;
- **Freschezza e igienicità** di tutti i prodotti.
- Rispettare la vigente normativa **di tutela della salute e dell'igiene** ed essere trasportati in appositi contenitori chiusi.

## **7 -POSSIBILI CONTROLLI DA PARTE DELLA SCUOLA**

Il Dirigente Scolastico , potrà predisporre in qualsiasi momento, controlli, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che riterrà più opportune, per verificare:

- la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali;
  - inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi;
  - l'adeguatezza del comportamento del personale adibito al servizio, all'ambiente Scolastico ;
- e potrà in ogni momento prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso i laboratori della ASL di competenza per la verifica della qualità dei prodotti.

Un eventuale controllo teso a verificare la regolarità dei lavoratori adibiti alla vendita potrà imputare responsabilità esclusivamente alla Ditta fornitrice del servizio.

## **8- ASSICURAZIONE**

La ditta, all'inizio delle attività dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per eventuali danni dovuti all' espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

## **9- DURATA DEL CONTRATTO**

Durata del contratto : **a.s. 2025/2026 dalla data di stipula del contratto al termine delle lezioni**

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta da parte di questa Istituzione Scolastica in quanto s'intende automaticamente risolto.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione **totale o parziale del contratto né il subappalto pena la rescissione del contratto.**

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, il contratto potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

## **10- SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio di distribuzione non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma prevedere solo la distribuzione giornaliera di merende già ordinate e pagate dai genitori tramite apposita app dedicata.

I prodotti devono essere solo e soltanto quelli indicati nell'allegato C preparati in giornata e portati a scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate.

#### **11- STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti prescritti dalla norma in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla Legge autocertificazione di:

- DURC in corso di validità;
- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente ( art. 2 Legge 238/62).

#### **12 -RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- a) non rispondenza del servizio richiesto;
- b) non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto;
- c) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- d) di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- e) qualora venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- f) mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto, qualora non vengano rispettate con regolarità e tempestività le date di scadenza;
- g) per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

#### **13 - ANNULLAMENTO E REVOCA GARA**

L'istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente prima dell'aggiudicazione , senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

#### **14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai partecipanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

#### **15 -CONTROVERSIE**

Ogni controversia sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente del foro di Urbino.

#### **16-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

In allegato:

ALLEGATO A - Domanda/Dichiarazione;

ALLEGATO B - Patto d'integrità;

ALLEGATO C - Offerta economica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott.ssa Patrizia Smacchia)