

Istituto Comprensivo Statale "Donato Bramante"

61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2

Tel. e Fax 0722/332135/68 – Presidenza 0722/332167 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412
e-mail : psic816001@istruzione.it - : psic816001@pec.istruzione.it – <http://www.iscbramantefermignano.edu.it>

Prot. vedi *segnatura*

Fermignano, vedi *segnatura*

All'albo istituzionale

Al sito web

Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: **DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PERSONALE ATA INTERNO - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. Fino a n. 6 incarichi individuali per un monte ore complessivo di 300 ore, aventi ad oggetto "attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi"**

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 09/09/2025, Avviso prot. n. **55669** del **10/03/2026 - Agenda Nord - a.s. 2025-26 e 2026-27**, interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord.

Titolo del Progetto: **Sportello didattico e non solo**

Codice progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-117**

C.U.P.: **G44D26000500007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea;

VISTO il decreto MIM AOOGABMI n. **176** del **09/09/2025**, recante *Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base,*



nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.;

CONSIDERATO che, al fine di poter raggiungere gli obiettivi e i *target* previsti della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, nonché l'obiettivo specifico *f*) – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica del PN 2021-2027, è necessario adottare un ulteriore piano "Agenda Nord", per potenziare le azioni già avviate e realizzate con il citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, per finanziare attività formative e percorsi didattici per innalzare le competenze di base e contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono precoce a cominciare dalla scuola primaria, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili da estendere nei territori;

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico *f*) – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica;

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti pro tempore;

VISTA l'azione di disseminazione, informazione, pubblicità prot. n. **5358** del **27/05/2026**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale **2026** approvato dal Consiglio di Istituto il **10/02/2026**;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO l'avviso pubblico MIM AOOGABMI n. **55669** del **10/03/2026** di adesione al piano "Agenda Nord", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176.

VISTO in particolare, l'**ART. 8 – MASSIMALE DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI** del succitato avviso;

VISTA la candidatura n. **23059** relativa al sopraccitato avviso protocollata AOOGABMI n. **78008** del **01/04/2026**;

VISTA la lettera prot. AOOGABMI n. **101976** del **04/05/2026** con la quale l'Istituto ha ricevuto formale autorizzazione al progetto per un importo massimo di **€ 114.315,00**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. **5357** del **27/05/2026**;



VISTO l'articolo 53 del d. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*

CONSIDERATO che *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;*

CONSIDERATO che *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.”;*

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **Sportello didattico e non solo** CUP **G44D26000500007**, di avvalersi della collaborazione di **massimo n. 6 ATA - profilo Assistente Amministrativo**, in possesso di idonei requisiti per svolgere **“attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi”**, per un periodo pari all'intera durata del progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una *Lettera di incarico*;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di **massimo n. 6 incarichi individuali per un monte ore complessivo di 300 ore**, ATA - profilo **Assistente Amministrativo**, per svolgere **“attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi”**, nell'ambito della linea di investimento denominata **Agenda Nord - a.s. 2025-26 e 2026-27** del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 per **“interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord”**;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 la **Dott.ssa Patrizia Smacchia**, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la **Dott.ssa Patrizia Smacchia** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e*



la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una procedura di selezione volta al conferimento di **massimo n. 6 incarichi individuali per un monte ore complessivo di 300 ore, ATA - profilo Assistente Amministrativo**, per svolgere **"attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi"**, nell'ambito della linea di investimento denominata **Agenda Nord - a.s. 2025-26 e 2026-27** del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 per **"interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord"**; a decorrere dalla data di sottoscrizione della Lettera d'incarico e fino al termine di conclusione del progetto, comunque non oltre il **31 agosto 2027**.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento, **fermo restando quanto previsto anche dall'Avviso di selezione**, dei seguenti compiti:

- **Supporto amministrativo e procedurale** per la predisposizione degli atti di avvio, la pubblicazione degli avvisi di selezione del personale e l'individuazione degli alunni destinatari;
- **Gestione documentale e digitale** mediante il caricamento sistematico dei dati, dei verbali e dei documenti di progetto sulle piattaforme informatiche di gestione ministeriali FSE+;
- **Monitoraggio amministrativo-contabile** dei percorsi formativi pomeridiani, ivi inclusa la verifica dei registri, dei time-sheet e il supporto alla predisposizione dei flussi finanziari per la liquidazione dei compensi;
- **Collaborazione gestionale continua** con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la rendicontazione finale e per ogni adempimento necessario alla corretta e completa realizzazione del progetto.

L'attività dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio.

Verranno retribuite le ore effettivamente svolte e documentate mediante time-sheet.

La presente procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza tra le figure professionali in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione:

1. personale ATA - profilo Assistente Amministrativo interno all'ICS Donato Bramante di Fermignano (PU);

- Di autorizzare la spesa per un massimo di **€ 6.351,00** inteso quale importo massimo lordo stato, da ripartire in base alle ore di attività effettivamente svolta da ciascuna figura professionale (**circa € 21,17/h lordo stato per un massimo di 300 ore**).
- Di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.
- Di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali sopra riportati.
- Di procedere a pubblicare il presente provvedimento nelle sezioni riguardanti i bandi di gara dell'albo online e di amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iscbramantefermignano.edu.it>.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia Smacchia
 (documento informatico firmato digitalmente)