Istituto Comprensivo A. Olivieri

Via Confalonieri n. 9 - 61122 Pesaro (PU)

mail: psic82100c@istruzione.it PEC: psic82100c@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

All'albo on line

Al sito Web dell'istituto

Agli atti

Oggetto**: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITA' DI COLLABORATORE SCOLASTICO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FSE+ Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.**

Codice CUP: **B74D26003360007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027";

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.875,00;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE la Delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026 e la Delibera n. 58 del Collegio dei Docenti del 13/05/2026;

VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato Consiglio d'istituto con delibera n. 55 del

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

04/12/2025;

VISTA l'assunzione a bilancio prot. 9926 del 09/10/2026;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

RILEVATA la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, le figure di sistema per tutte le fasi dei moduli finanziati;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la decisione di avvio della procedura prot. 10193 del 15/10/2026;

EMANA

la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA - Collaboratore Scolastico interno/collaborazione plurima/esterno all'Istituzione scolastica, di supporto per la realizzazione dei moduli formativi relativi al **Progetto FSE+ Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.**

Figura richiesta	n. ore	Luogo	Orario
n. 1 collaboratore scolastico	**max 150**	**Lubich**	**da definire (fuori dall'orario di servizio)**

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i collaboratori scolastici di ruolo dipendenti di questa Amministrazione, personale in collaborazione plurima o esterno all'Istituzione scolastica, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   1) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   2) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   3) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   4) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

5) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10) possiedano il seguente titolo accademico o di studio*: licenza media.*

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate
In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale dovrà svolgere:

a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
b) Aerazione e preparazione dei locali prima e dopo le lezioni.
c) Lavaggio accurato dei materiali usati per la realizzazione dei moduli.
d) Pulizia quotidiana delle aule e/o spazi usati per la realizzazione dei moduli
e) Smaltimento corretto dei rifiuti speciali se usati per la realizzazione dei moduli

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda
1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **30/10/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Istituto Comprensivo A. Olivieri** a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo psic82100c@istruzione.it o brevi-manu presso gli uffici di segreteria del sopracitato Istituto sito in Via Confalonieri, 9 Pesaro.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. Allegato C: scheda fiscale;
   ii. Allegato D: informativa sul trattamento dei dati personali;
   iii. Allegato E: dichiarazione incarichi in essere;
   iv. Curriculum vitae datato e firmato;
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
1. Nel caso di più candidature pervenute, si darà la priorità al Personale in servizio nel Plesso destinatario degli interventi sopracitati. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Visto l'imminente inizio dei corsi, eventuali reclami potranno essere presentati entro 3 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
2. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://www.icolivieripesaro.edu.it/**.
4. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Collaboratore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott. Flavio Bosio**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo A. Olivieri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Flavio Bosio**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **Tel. 070271526; mail dpo@vargiuscuola.it; pec vargiuscuola@pec.it**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.icolivieripesaro.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio

Allegati al presente Avviso pubblico di cui costituiscono parte integrante:

All. A: domanda di partecipazione;

All. C: scheda fiscale;

All. D: informativa sul trattamento dei dati personali;

All. E: dichiarazione incarichi in essere.

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO