

- **Oggetto:** [Sindacato Feder.ATA] RICHIESTA INCONTRO PER PROBLEMATICHE DEL PERSONALE ATA
- **Data ricezione email:** 11/11/2016 21:35
- **Mittenti:** federata - Gest. doc. - Email: federata@federata.it - PEC:
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <scuoleitaliane@federata.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Sindacato Feder. A.T.A. <federata@federata.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
RICHIESTA INCONTRO PER PROBLEMATICHE DEL PERSONALE ATA.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico.

Con la presente, si trasmette in allegato, il documento di cui all'oggetto.

Si prega anche di darne comunicazione e pubblicazione a **tutto il personale A.T.A. della scuola in tutti i loro plessi di servizio** ai sensi della legge n. 300 del 20.05.70.

Confidando nella Vostra collaborazione.

Cordiali saluti

**Dipartimento Ufficio Stampa Feder.A.T.A.**

Federazione del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario  
C.F.: 93072630846 Telef. 329/1661004 – 339/7692836 – 328/4814891  
www.federata.it - e.mail: segreteria@federata.it - federata@pec.it  
<https://telegram.me/federata>