



**CONSIGLIO ISTITUTO – 14 MARZO 2019
VERBALE N. 2 - ANNO SCOLASTICO 2018/'19**

Il 14/03/2019 alle ore 18:00, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "A. Olivieri", si riunisce il Consiglio d'Istituto presieduto dalla Dirigente Scolastica Cinzia Biagini, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE
2. INNALZAMENTO SOGLIA LIMITE DI SPESA (DEL. 12)
3. LIMITE MAX PER OGNI MINUTA SPESA (DEL. 13)
4. PROGRAMMA ANNUALE (DEL. 9 - DEL. 10 - DEL. 11)
5. RICHIESTA UTILIZZO LOCALI (DEL. 14 – DEL. 15 – DEL. 16 - DEL.17)
6. VARIE ED EVENTUALI.

Risultano presenti:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZA
01. BIAGINI CINZIA	Dirigente Scolastico	X
02. CASCIELLO RACHELE	Docente	X
03. COSTANZO ANGELA ROSA	Docente	X
04. DE VIVO GIULIO	Docente	X
05. GARULLI SIMONA	Docente	X
06. GASPARINI ARIANNA	Docente	X
07. MASSI DANIELA	Docente	X
08. SIEPI STEFANIA	Docente	ASSENTE
09. PORTA RENATA	Docente	X
10. CALBINI MILVA	ATA	X
11. TAMANTI LORENA	ATA	ASSENTE
12. ANDREANI CRISTIANO	Genitore	X
13. ANDREONI ELISA	Genitore	X
14. BELLI SANIA	Genitore	X
15. GAMBINI MICHELE	Genitore	X
16. GIANNINI LORENZO	Genitore	X
17. GIULIANI SIMONA	Genitore	ASSENTE
18. MIONI GIULIA	Genitore	X
19. PASTORE COSIMO	Genitore	X

P. 4: la DSGA spiega al Consiglio che è necessaria la radiazione dei seguenti Residui Attivi e Passivi per il corrente a.s. 2018-'19:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 9

la radiazione dei seguenti Residui Attivi, a seguito di finanziamento per A. F. 2018 SOFFERENZE FINANZIARIE:

- Numero 12 Importo euro 2.210,42
- Numero 11 Importo euro 1.225,80
- Numero 16 Importo euro 76.016,85

per un totale di euro 79.453,07

Firmato digitalmente da BIAGINI CINZIA

e, a seguito di verifica, trattasi di refusi di anni precedenti, la radiazione dei seguenti Residui Passivi:

- Numero 169 Importo euro 90,16
- Numero 307 Importo euro 19,84
- Numero 297 Importo euro 49,87

P. 4: in merito al Progetto "Gestione fondi USP"

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 10

che l'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 84,70, sarà utilizzato per l'acquisto di materiale, secondo le richieste dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Pesaro.

P. 4: La DSGA relaziona al consiglio il Programma Annuale, precisando le diverse voci e le modifiche apportate per rendere il bilancio più chiaro e dettagliato

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- VISTA la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- VISTE le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;
- VISTA la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunta (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E)

all'unanimità

DELIBERA N. 11

l'approvazione del Programma Annuale 2019 così come predisposto dalla Dirigente Scolastica e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A. (All.1)

P. 2: la DS e la DSGA spiegano al Consiglio la necessità di intervenire sull'innalzamento della soglia limite di spesa

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.
- VISTO l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- CONSIDERATO che è già di competenza del Dirigente scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;
- CONSIDERATO che è già di competenza del Consiglio d'Istituto l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

Firmato digitalmente da BIAGINI CINZIA

all'unanimità

DELIBERA N. 12

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000).

per lavori		da € 10.000,00	a € 39.999,00
per servizi		da € 10.000,00	a € 39.999,00
per forniture di:	arredi per la didattica	da € 10.000,00	a € 39.999,00
	apparecchiature e arredi per gli uffici	da € 10.000,00	a € 39.999,00
	strumentazioni di informatica	da € 10.000,00	a € 39.999,00
	strumentazioni di laboratori	da € 10.000,00	a € 39.999,00

P. 3: si esamina poi il punto 3 riguardante il limite massimo spendibile per ogni minuta spesa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
all'unanimità

DELIBERA N. 13

- 1) Di innalzare l'importo del **Fondo economale per le minute spese** per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 2000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

P. 5: si esaminano le richieste per l'utilizzo dei locali dell'Istituto pervenute da soggetti esterni:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la richiesta pervenuta dall'Associazione di Promozione Sociale Helios,
VISTE le condizioni degli accordi precedenti,

all'unanimità

DELIBERA N.14

la concessione dei locali del plesso Chiara Lubich per i mesi estivi (All. 2) con calendario da definirsi.

P. 5: dopo aver visionato la richiesta del Comune per l'utilizzo delle palestre

Firmato digitalmente da BIAGINI CINZIA

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la convenzione per l'uso delle palestre e delle attrezzature in esse contenute fuori dall'orario scolastico pervenuta dal Comune di Pesaro

all'unanimità

DELIBERA N.15

la concessione delle palestre secondo gli orari e le modalità specificate nell'Allegato 4 al verbale (All. 3).

P. 5: dopo aver letto la richiesta dell'Associazione Vis Maior

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la richiesta dell'associazione Vis Maior,

all'unanimità

DELIBERA N.16

la concessione di un'aula dell'ICS "Olivieri" all'associazione Vis Maior dietro compenso pecuniario, nei giorni e negli orari specificati in allegato (All. 4).

P. 5: la Dirigente Scolastica chiarisce al Consiglio le modifiche apportate al REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLA SCUOLA PUBBLICA, necessarie per il corretto svolgimento delle attività e per la regolare assicurazione utile per coloro che operano all'interno dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLA SCUOLA PUBBLICA
TENUTO CONTO delle necessarie modifiche

all'unanimità

DELIBERA N.17

IL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLA SCUOLA PUBBLICA.(All. 5)

Prende la parola il Dirigente Scolastico per comunicare al Consiglio che lei e il Presidente, il sig. Cristiano Andreani, andranno presto in Comune per discutere con l'amministrazione il piano di realizzazione della nuova scuola secondaria così da avere delucidazioni in merito ai dubbi che più volte l'utenza ha manifestato.

I genitori delle scuole primarie chiedono, infine, che venga consegnata alle classi una documentazione precisa e completa che spieghi il trattamento per risolvere i casi di pediculosi così da sanare alcune questioni sollevate dai genitori. La Dirigente assicura che provvederà al più presto a consegnare la documentazione inviata dall'ASUR sia tramite lettera che tramite registro elettronico.

Non essendoci altri punti di cui discutere la seduta viene sciolta alle ore 19:30.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

(Sig. Andreani Cristiano)



La segretaria verbalizzante

(Prof.ssa Arianna Gasparini)

