



**Istituto Comprensivo A. Olivieri**

Via Confalonieri n. 9 - 61122 Pesaro (PU)

email: psic82100c@istruzione.it PEC: psic82100c@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

All'albo on line

Al sito Web dell'istituto

Agli atti

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** in qualità di figura di supporto al progetto avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

Codice CUP: **B74D24002860007**

Codice CUP: **B74D24002870007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 FSE+ *Agenda Nord*, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
- VISTA** la nota M.I.M. prot. 181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 FSE+ *Agenda Nord*, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 49.680,00;
- VISTO** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** la Delibera n. 97 del Consiglio di Istituto del 15/05/2024 e la Delibera n. 41 del Collegio dei Docenti del 13/05/2024;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTA** Il Programma Annuale 2025 approvato Consiglio d'istituto con delibera n. 8 del 09/12/2024;
- VISTA** l'assunzione a bilancio prot. 1615 del 14/02/2025;

**Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO**

- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la determina di indizione della procedura di individuazione di una figura professionale prot. n. 1773 del 18/02/2025;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

### EMANA

la procedura di selezione per il reclutamento di personale amministrativo interno in orario extrascolastico, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella nell'ambito del progetto "Percorsi Educativi e Formativi per il Potenziamento delle Competenze" AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – AZIONE ESO 4.6. A4.A:

Titolo del modulo	Ore da attribuire per ciascuna unità
<b>SCACCHI ALLA PRIMARIA</b>	<b>Max 13</b>
<b>TEATRO ALLA PRIMARIA</b>	<b>Max 13</b>
<b>CONSOLIDAMENTO LINGUISTICO</b>	<b>Max 13</b>
<b>INGLESE ALLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	<b>Max 13</b>
<b>CONSOLIDAMENTO LINGUISTICO</b>	<b>Max 13</b>
<b>CONSOLIDAMENTO LINGUISTICO</b>	<b>Max 13</b>
<b>CONSOLIDAMENTO LINGUISTICO</b>	<b>Max 13</b>
<b>CODING PRIMARIA</b>	<b>Max 13</b>

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 2 incarichi ad Assistenti Amministrativi per un numero massimo di 104 ore ciascuno**, per attività di supporto tecnico operativo, con abilitazione ad operare sulla piattaforma del mercato elettronico nell'ambito del progetto avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

#### Articolo 2 - Ordine di preferenza

Personale in servizio con comprovata esperienza nel supporto tecnico operativo e contabile.

#### Articolo 3 - Compiti dell'assistente amministrativo

I compiti dell'Assistente Amministrativo prevedono il sostegno e supporto per progetti di potenziamento delle competenze e per la transizione digitale, di operare sulla piattaforma del mercato elettronico, oltre al supporto contabile al D.s.g.a.

#### Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **16:00** del giorno **23/02/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Istituto Comprensivo A. Olivieri** a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo **psic82100c@istruzione.it** o brevi-manu presso gli uffici di segreteria del sopracitato Istituto sito in Via Confalonieri, 9 Pesaro.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. Allegato C: scheda fiscale;
  - ii. Allegato B: griglia di autovalutazione;
  - iii. Allegato D: informativa sul trattamento dei dati personali;
  - iv. Allegato E: dichiarazione incarichi in essere;
  - v. Curriculum vitae in duplice copia.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 5 - Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,16 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icolivieripesaro.edu.it/>.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
6. La figura richiesta dal presente avviso pubblico di selezione sarà individuata tenendo conto dei criteri indicati nella seguente:

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>Titolo di studio</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma	punti 5
Votazione riportata al termine del corso di laurea <u>(in alternativa al diploma)</u> 110 e lode: 20 punti da 100 a 110: 15 punti inferiore a 100: 10 punti	Votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode: 20 punti da 100 a 110: 15 punti inferiore a 100: 10 punti
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	Punti 2 per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Altre Certificazione settore informatico	Punti 1 per certificazione (Max 2 titoli valutabili)
Analoghe esperienze progettuali (PON e PNRR)	Punti 2 per esperienza (Max 5)

**Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

**Articolo 8 - Controlli**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott. Flavio Bosio**.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo A. Olivieri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Flavio Bosio**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **Tel. 070271526; mail dpo@vargiuscuola.it; pec vargiuscuola@pec.it**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icolivieripesaro.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott. Flavio Bosio**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** domanda di partecipazione;

**All. B:** scheda di autovalutazione

**All. C:** scheda fiscale;

**All. D:** informativa sul trattamento dei dati personali;

**All. E:** dichiarazione incarichi in essere;