ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OLIVIERI"

Via Confalonieri, 9 – 61122 Pesaro – Tel. 0721/415741
Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C
E.mail: PSIC82100C@istruzione.it Posta cert: PSIC82100C@pec.istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 – Unione Europea – MIUR – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV – PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

AllA Docente Renata Porta
e.p.c.
al DSGA
all'albo pretorio

OGGETTO		
CONFERIMENTO DELEGA QUALE SECONDO COLLABORATORE	**12 NOVEMBRE**	**2020**

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, La delego a svolgere, durante il corrente anno scolastico, le funzioni di mia competenza di seguito meglio descritte. Nello svolgimento di tali attività Lei è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle mie direttive e disposizioni, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.
La informo che, in quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni.
La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.
Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001.

La delego pertanto a svolgere le seguenti attività:

1. svolgimento dei miei compiti, in tutti i casi in cui non sono fisicamente presente e in assenza del primo collaboratore;
2. coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti da me delegati;
3. coordinamento del piano di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi con formazione delle cattedre;
4. Coordinamento delle funzioni strumentali e dei gruppi di lavoro;
5. Collaborazione nella predisposizione delle circolari;
6. Gestione dell'orario provvisorio e definitivo delle lezioni;
7. Supervisione degli orari del personale docente;
8. Generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza, gli enti locali e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
9. Esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente (in mia assenza);
10. Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
11. Autorizzazione all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno;
12. Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

13. Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico;
14. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.
15. collaborazione nella stesura di alcuni documenti: POF triennale, organigramma, funzionigramma, piano annuale delle attività, comunicazioni interne...
16. Partecipazione alle riunioni di Staff, alla commissione POF e ad ogni altro gruppo qualora ce ne fosse la necessità;

e, in assenza o impedimento dello scrivente, alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett.k) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2019/2020. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Flavio Bosio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO