



Istituto Comprensivo A. Olivieri

Via Confalonieri n. 9 - 61122 Pesaro (PU)

email: psic82100c@istruzione.it PEC: psic82100c@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42610 - Titolo Training and digital transition.

CUP B74D23005180006

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMMA/ESTERNO per ESPERTI e TUTOR nei Laboratori di formazione sul campo - DIGITALIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA AREA PERSONALE MODULO 2 e Percorsi di formazione sulla transizione digitale - LETTERATURA DIGITALE;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;



- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito **DM 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **51.850,11** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Training and digital transition** presentato in data **28/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **03/03/2024** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 2522 del 08/03/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso	Professionalità
Laboratori di formazione sul campo: <ul style="list-style-type: none"> - DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ATA - AREA PERSONALE MODULO 2 	Esperto e tutor
Percorsi di formazione sulla transizione digitale: <ul style="list-style-type: none"> - LETTERATURA DIGITALE 	Esperto e tutor

- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;



EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **esperto e tutor** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-42610** - Titolo **Training and digital transition**.

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di n. **2** incarichi individuali per la **selezione di esperto** e n. **2** incarichi individuali per la **selezione di tutor** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personal e da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Laboratori di formazione sul campo: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ATA AREA PERSONALE - MODULO 2	Esperto	1	24 ore (da svolgere il mercoledì dalle 8:00 alle 14:00)	€ 122,00
Laboratori di formazione sul campo: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ATA AREA PERSONALE - MODULO 2	Tutor	1	24 ore (da svolgere il mercoledì dalle 8:00 alle 14:00)	€ 34,00
Percorsi di formazione sulla transizione digitale: LETTERATURA DIGITALE	Esperto	1	13 ore (da svolgere il martedì dopo le ore 16:30)	€ 122,00



Percorsi di formazione sulla transizione digitale: LETTERATURA DIGITALE	Tutor	1	13 ore (da svolgere il martedì dopo le ore 16:30)	€ 34,00
--	-------	---	---	---------

Articolo 2 – Destinatari

Compiti dell' Esperto:

- 1) Definire il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- 3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- 4) verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività.

Compiti del Tutor:

- 1) Supportare l'Esperto nelle fasi di realizzazione del percorso;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- 3) Compilazione della piattaforma dedicata in base alle richieste previste dal Progetto.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di comprovarie competenze informatiche con preferenza per il personale che possieda competenze nella gestione di piattaforme PON e PNRR;
 - xi. possiedano il seguente titolo di studio: diploma.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4.1 – Criteri di selezione - DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ATA - AREA PERSONALE MODULO 2

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - **per la selezione di Esperto:** servizio prestato negli uffici di segreteria delle Scuole Statali;
 - **per la selezione di Tutor:** possesso di comprovate competenze informatiche con preferenza per il personale che possieda competenze nella gestione di piattaforme PON e PNRR;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ESPERTO - DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ATA - AREA PERSONALE MODULO 2:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma	5 punti	Max 5 punti
	Laurea	5 punti	Max 5 punti
	Certificazioni informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2 punti per certificazione (max 3 titoli valutabili)	Max 6 punti
	Altre certificazioni settore informatico (coding)	1 punto	Max 1 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Analoghe esperienze progettuali (PON e PNRR)	3 punti per esperienza (max 3 esperienze valutabili)	Max 9 punti



	servizio prestato in qualità di personale amministrativo di segreteria nelle Scuole Statali	5 punti ogni 10 anni di servizio (max 15 punti)	Max 15 punti
TOTALE			Max 41 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER TUTOR - DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ATA - AREA PERSONALE MODULO 2:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma	5 punti	Max 5 punti
	Laurea	110 e lode: 20 punti da 100 a 110: 15 punti inferiore a 100: 10 punti	Max 20 punti
	Certificazioni informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft, Pekit)	2 punti per certificazione (max 3 titoli valutabili)	Max 6 punti
	Altre certificazioni settore informatico (coding)	1 punto	Max 1 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Analoghe esperienze progettuali (PON e PNRR)	3 punti per esperienza (max 3 esperienze valutabili)	Max 9 punti
			Max 41 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4.2 – Criteri di selezione - LETTERATURA DIGITALE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:



- **per la selezione di Esperto:** esperienza di insegnamento nel profilo richiesto;
 - **per la selezione di Tutor:** possesso di comprovate competenze informatiche con preferenza per il personale che possieda competenze nella gestione di piattaforme PON e PNRR;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea
 3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ESPERTO - LETTERATURA DIGITALE:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma	5 punti	Max 5 punti
	Laurea	5 punti	Max 5 punti
	Master	3 punti per ogni master (max 3 valutabili)	Max 9 punti
	Pubblicazioni	3 punti per ogni pubblicazione (max 3 valutabili)	Max 9 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di insegnamento del profilo richiesto	2 punti per esperienza (max 5 esperienze valutabili)	Max 10 punti
TOTALE			Max 38 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER TUTOR - LETTERATURA DIGITALE:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma	5 punti	Max 5 punti
	Laurea	110 e lode: 20 punti da 100 a 110: 15 punti inferiore a 100: 10 punti	Max 20 punti



	Certificazioni informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft, Pekit)	2 punti per certificazione (max 3 titoli valutabili)	Max 6 punti
	Altre certificazioni settore informatico (coding)	1 punto	Max 1 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Analoghe esperienze progettuali (PON e PNRR)	3 punti per esperienza (max 3 esperienze valutabili)	Max 9 punti
			Max 41 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 15 mesi salvo proroga della data di scadenza del progetto definita dal MIUR a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti esperti e tutor graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Laboratori di formazione sul campo DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ATA AREA PERSONALE - MODULO 2	Esperto	122,00 €



Laboratori di formazione sul campo DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ATA AREA PERSONALE - MODULO 2	Tutor	34,00 €
Percorsi di formazione sulla transizione digitale: LETTERATURA DIGITALE	Esperto	122,00 €
Percorsi di formazione sulla transizione digitale: LETTERATURA DIGITALE	Tutor	34,00 €

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9:00** del giorno **07/01/2025** all’ufficio Protocollo dell’ **Istituto Comprensivo A. Olivieri** a mezzo posta elettronica ordinaria all’indirizzo psic82100c@istruzione.it o brevi-manu presso gli uffici di segreteria del sopracitato Istituto sito in **Via Confalonieri, 9 Pesaro**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) N. 2 versioni del Curriculum vitae redatto obbligatoriamente in formato europeo e in formato PDF; la prima versione del curriculum vitae dovrà essere redatta con dati sensibili leggibili e la seconda, con dati sensibili oscurati (tale ultima copia, in caso di aggiudicazione dell’incarico sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola per adempiere agli obblighi



normativi in materia di pubblicità e trasparenza). Il CV dovrà attestare i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- b) Allegato B: griglia di valutazione;
 - c) Allegato C: scheda fiscale;
 - d) Allegato D: informativa sul trattamento dei dati personali;
 - e) Allegato E: dichiarazione incarichi in essere;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icolivieripesaro.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
7. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli



L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott. Flavio Bosio**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo A. Olivieri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Flavio Bosio**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel. **070271526**; mail dpo@vargiuscuola.it; pec vargiuscuola@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icolivieripesaro.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165



- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Flavio Bosio

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione

All. C: scheda fiscale

All. D: informativa sul trattamento dati personali

All. E: dichiarazione incarichi in essere