

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **VALENTINA AVALTRONI**
Indirizzo Via Giovanni Paisiello n. 2 - 61122 Pesaro
Telefono '339.7022184
E-mail Valentina.avaltroni21@gmail.com

Nazionalità ITALIANA
Luogo e data di nascita FANO 07/05/1979
Codice fiscale VLTVNT79E47D488I

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01.09.2019 ad oggi, DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale "A. Olivieri" Pesaro
- Tipo di impiego - Responsabile della contabilità e relativi bilanci della scuola (contabilità generale, mandati di pagamento-reversali d'incasso- bilancio- generazione e relativi versamenti contributi IVA, IRAP, INPS- dichiarazioni annuali IRAP - 770) - Gestione acquisti mediante acquisti diretti, utilizzo piattaforme ministeriali ACQUISTI IN RETE, predisposizione bandi di gara - Gestione del personale interno ATA (coordinamento assistenti amministrativi con relativa attribuzione e controllo dei compiti assegnati, coordinamento collaboratori scolastici) - Gestione e controllo dei contratti al personale ATA e Docente - Gestione e controllo pratiche pensionistiche attraverso la piattaforma PASSWEB

- Date (da - a) Dal 01/09/2010 al 31.08.2019 ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Villa San Martino Pesaro
- Tipo di impiego Gestione acquisti mediante acquisti diretti, utilizzo piattaforme ministeriali ACQUISTI IN RETE, predisposizione bandi di gara Gestione portale ministeriale alunni per la gestione di tutte le pratiche inerenti gli alunni scritti Front office con l'utenza (genitori degli alunni iscritti)

- Date (da - a) Dal 2003 al 2005 IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CONTABILE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.T. SRL già SANCHINI TONINO AUTOTRASPORTI Lucrezia di Cartoceto (PU)
- Tipo di impiego Contabilità generale Rapporti con fornitori Logistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1998 MATURITA' TECNICA FEMMINILE INDIRIZZO DIRIGENTI DI COMUNITA'
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO FEMMINILE STATALE "ANGELO CELLI" DI ROMA
VOTAZIONE 46/60 quarantasei/sessantesimi
- Data 2005 RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "CESARE BATTISITI" DI FANO VOTAZIONE
94/100 novantaquattro/centesimi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA FRANCESE BILINGUE

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone competenze relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nella seconda metà di questo ultimo anno scolastico ho assunto l'incarico di reggente Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in una seconda scuola oltre quella in cui sono titolare. Questo mi ha dato la possibilità di mettere in pratica, potenziare ed affinare sia le mie competenze organizzative sia quelle relazionali nei delicati rapporti con le famiglie degli alunni, con i colleghi, con gli assistenti amministrativi, con i collaboratori scolastici ma anche con soggetti esterni, in primis con gli enti locali. Ho avuto la possibilità di conoscere da vicino i software della segreteria scolastica maturando ampia esperienza di coordinamento delle attività degli uffici nonché di amministratore di sistema dei software utilizzati in particolare di Nuvola Madisoft amministrazione digitale, di Nuvola Madisoft registro elettronico, del sito istituzionale e della piattaforma Google Workspace (ex Gsuite for Education).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE pacchetto Office, programmi ministeriali, Argo bilancio, emolumenti, F24, 770 etc.
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI Patente B

Veridicità e conferma dei dati inseriti

La sottoscritta VALENTINA AVALTRONI, nata a FANO, prov. PU, il 07,05,1979 e residente in PESARO, prov. PU, via G. PAISIELLO N. 2,

consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

ATTESTA

La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

DICHIARA

altresi, di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pesaro,

In fede

VALENTINA AVALTRONI



