



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **A. OLIVIERI**
Via Confalonieri 9 – 61122 Pesaro PU → Tel. 0721/415741
Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C
email: PSIC82100C@istruzione.it
posta cert: PSIC82100C@pec.istruzione.it

Al sito web – Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Agli Atti

OGGETTO	data	
AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO / COLLABORAZIONE PLURIMA / ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITÀ DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Costruire il colore: un murales Bauhaus per crescere insieme	30 SETTEMBRE	2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali (Art. 45, comma 2, lettera h, del D.l. 129/2018), approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.22 del 02.04.2025;

VISTO il Programma Annuale 2026,

RILEVATA la necessità di individuare professionalità artistiche specialistiche per la realizzazione di un percorso laboratoriale finalizzato alla progettazione e realizzazione di un’opera murale presso una scuola dell’infanzia;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTA il proprio decreto prot. n. 9461 del 30/09/2026 di indizione della procedura di selezione in oggetto;

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO / COLLABORAZIONE PLURIMA / ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITÀ DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO **Costruire il colore: un murales Bauhaus per crescere insieme**, mediante procedura comparativa di titoli di ESPERTO INTERNO, in subordine COLLABORAZIONE PLURIMA, in subordine ESTERNO per il reclutamento di n. 3 esperti.

Il progetto è destinato alla scuola dell'infanzia e prevede la realizzazione di un'opera murale partecipata quale esperienza artistica, educativa e di valorizzazione degli spazi scolastici. Attraverso attività laboratoriali basate sul colore, sul segno, sull'immagine, sulla narrazione e sulla sperimentazione di differenti tecniche artistiche, i bambini saranno accompagnati, in relazione alla loro età e alle modalità organizzative della scuola, nell'elaborazione di idee e rappresentazioni che confluiranno nella progettazione e nella realizzazione dell'opera murale.

Profilo	Titolo dell'incarico	n. ore	Luogo	Orario	N. incarichi	Esperto
1	Esperto in arte murale, illustrazione e progettazione visiva	N.39 ORE	Scuola dell'infanzia La Giostra	da definire	1	1
2	Esperto in pittura, tecniche artistiche e didattica dell'arte	N.32 ORE	Scuola dell'infanzia La Giostra	da definire	1	1
3	Esperto in progettazione e coordinamento di attività artistiche e culturali	N.32 ORE	Scuola dell'infanzia La Giostra	da definire	1	1

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 3 incarichi individuali di Esperto, corrispondenti ai tre distinti profili professionali indicati nella tabella. Gli incarichi sono funzionali alla progettazione, realizzazione e documentazione del percorso artistico-murale presso la scuola dell'infanzia.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di priorità: personale interno all'Istituzione scolastica; personale di altra Istituzione scolastica mediante collaborazione plurima; personale esterno all'Amministrazione scolastica.

Articolo 2 – Descrizione dei profili professionali e compiti degli Esperti*Profilo 1 – Esperto in arte murale, illustrazione e progettazione visiva*

Requisiti/competenze richiesti: formazione artistica coerente; comprovata esperienza nella progettazione grafica e nell'illustrazione; esperienza documentata in arte pubblica, decorazione murale, murales, poster art o analoghe forme di intervento artistico; esperienza nella conduzione di laboratori creativi.

Compiti: elaborare il concept visivo dell'opera; contribuire alla progettazione grafica del murale; coordinare gli aspetti compositivi e iconografici; collaborare con gli altri esperti nella trasformazione delle idee emerse dai laboratori in elementi dell'opera; partecipare alla realizzazione dell'intervento murale.

Profilo 2 – Esperto in pittura, tecniche artistiche e didattica dell'arte

Requisiti/competenze richiesti: formazione artistica coerente con l'incarico; competenza nelle tecniche pittoriche e nel disegno; comprovata esperienza nella didattica dell'arte e nella conduzione di laboratori artistici; specifica esperienza con bambini della scuola dell'infanzia o della fascia 3-6 anni.

Compiti: progettare e realizzare attività laboratoriali adeguate all'età dei bambini; sperimentare tecniche, materiali, colori e forme; accompagnare i bambini nell'espressione creativa; raccogliere e valorizzare gli elaborati e le idee prodotti durante il percorso; collaborare alla realizzazione del murale.

Profilo 3 – Esperto in progettazione e coordinamento di attività artistiche e culturali

Requisiti/competenze richiesti: formazione o qualificazione professionale coerente con l'ambito artistico-culturale; comprovata esperienza nella progettazione, organizzazione e coordinamento di attività artistiche e culturali; esperienza in progetti con istituzioni scolastiche, bambini e/o ragazzi; capacità di progettazione partecipata e di raccordo tra professionalità diverse.

Compiti: collaborare alla definizione e organizzazione del percorso; favorire il raccordo operativo tra scuola ed esperti; supportare la progettazione partecipata dell'intervento; contribuire alla gestione delle attività e alla documentazione del percorso; collaborare alla realizzazione del prodotto finale.

Compiti comuni agli Esperti

- 1) definire, in raccordo con l'Istituzione scolastica, il percorso didattico-artistico relativo alle tematiche previste dal progetto;
- 2) partecipare agli incontri di programmazione e coordinamento presso l'Istituto;
- 3) realizzare le attività secondo il calendario concordato con la scuola;
- 4) collaborare con il personale scolastico coinvolto nel progetto;
- 5) documentare le attività svolte e contribuire alla verifica dell'andamento e degli esiti del percorso;
- 6) collaborare alla predisposizione della documentazione richiesta per la gestione e rendicontazione del progetto.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e criteri di selezione

I requisiti di ammissione alla procedura sono quelli indicati nel presente Avviso. La valutazione delle candidature avverrà mediante procedura comparativa dei curricula e della documentazione prodotta dai candidati, secondo criteri e punteggi definiti nella specifica griglia di valutazione allegata al presente Avviso.

La comparazione delle candidature sarà effettuata separatamente per ciascuno dei tre profili professionali.

Articolo 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il progetto, e dunque gli incarichi, avranno durata decorrente dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto; le attività saranno svolte secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica.

Il numero massimo di ore per ciascun incarico sarà indicato nel provvedimento definitivo di assegnazione e nella relativa lettera di incarico, nel limite delle risorse disponibili.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/10/2026, all' Istituto Comprensivo A. Olivieri, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo **psic82100c@istruzione.it** oppure brevi manu presso gli uffici di segreteria dell'Istituto, sito in Via Confalonieri n. 9, Pesaro.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
4. La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione richiesta negli allegati al presente Avviso e dal curriculum vitae in formato europeo.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, ove previsto, pena l'esclusione.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istanza deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Allegato A - Modello domanda di ammissione alla selezione.
2. Allegato B - Scheda autovalutazione titoli posseduti.
3. Allegato C - Scheda fiscale
4. Allegato D – Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.
5. Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.
6. Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo parametri di aggiudicazione sopra riportati;
7. Curriculum Vitae in formato europeo con i dati sensibili oscurati, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo parametri di aggiudicazione sopra riportati;
8. Autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza se necessario.

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, eventualmente avvalendosi di apposita commissione, procederà alla valutazione delle istanze pervenute, verificando preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione.
2. La comparazione delle candidature sarà effettuata separatamente per ciascuno dei tre profili professionali.
3. A parità di punteggio si applicheranno i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in sede di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e all'Albo on line.
7. Trascorso il termine previsto per eventuali reclami, la graduatoria provvisoria diverrà definitiva, salvo gli esiti dei reclami eventualmente presentati.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico

Figure professionali	INTERNO/COLL. PLURIMA Compenso orario lordo stato come previsto dal CCNL	ESTERNO Compenso orario omnicomprensivo (compresi di ogni onere anche a carico dell'amministrazione)
Esperto – Profilo 1	€ 25,54 LORDO STATO	€ 70,00
Esperto – Profilo 2	€ 25,54 LORDO STATO	€ 70,00
Esperto – Profilo 3	€ 25,54 LORDO STATO	€ 70,00

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche mediante richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Flavio Bosio.

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo A. Olivieri, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. Flavio Bosio;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu). I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel. 070271526; mail dpo@vargiuscuola.it; pec vargiuscuola@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio**

