ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **A. OLIVIERI**
Via Confalonieri 9 – 61122 Pesaro PU → Tel. 0721/415741
Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C
email: PSIC82100C@istruzione.it
posta cert: PSIC82100C@pec.istruzione.it

Al DSGA
Al personale amministrativo dell'Istituto autorizzato all'utilizzo di ChatGPT Business
Al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO	data	
DECRETO DI ADOZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DI CHATGPT BUSINESS NEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI	**7 OTTOBRE**	**2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 25, relativo alle funzioni del Dirigente scolastico;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR);

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale ("AI Act");

VISTO, in particolare, l'art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689 in materia di alfabetizzazione sull'intelligenza artificiale del personale e degli altri soggetti che utilizzano sistemi di IA per conto dell'organizzazione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 166 del 9 agosto 2025;

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

VISTE le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche”, adottate con il citato D.M. n. 166 del 9 agosto 2025;

CONSIDERATO che le predette Linee guida promuovono un’introduzione dell’intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche secondo un approccio antropocentrico, responsabile, sicuro, trasparente e rispettoso dei diritti fondamentali;

CONSIDERATA l’esigenza dell’Istituzione scolastica di favorire processi di innovazione e digitalizzazione dell’attività amministrativa, anche mediante l’utilizzo controllato di sistemi di intelligenza artificiale generativa;

CONSIDERATO che l’Istituto ha attivato il servizio **ChatGPT Business**, destinato all’utilizzo professionale da parte del personale autorizzato;

CONSIDERATO che l’utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale deve avvenire nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, integrità, riservatezza, responsabilizzazione e sicurezza;

RITENUTO necessario disciplinare formalmente le finalità, le condizioni e i limiti di utilizzo del predetto servizio nell’ambito dell’attività degli uffici amministrativi;

DECRETA

Art. 1 – Adozione del servizio

È formalmente adottato, nell’ambito dell’Istituto Comprensivo Statale “A. Olivieri” di Pesaro, il servizio **ChatGPT Business**, quale strumento digitale di supporto alle attività istituzionali e amministrative.

Nella presente fase l’utilizzo è autorizzato esclusivamente per il Dirigente scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi e il personale amministrativo espressamente autorizzato.

L’utilizzo del sistema da parte degli alunni o nell’ambito delle attività didattiche non è disciplinato dal presente decreto ed è subordinato ad eventuali successivi specifici provvedimenti dell’Istituzione scolastica.

Art. 2 – Finalità di utilizzo

ChatGPT Business può essere utilizzato quale strumento di supporto, a titolo esemplificativo, per:

a) predisposizione di bozze di comunicazioni, circolari, note e documenti amministrativi;

b) revisione linguistica, sintesi, riorganizzazione e semplificazione di testi;

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

c) ricerca, sistematizzazione e confronto di informazioni normative, fermo restando l'obbligo di verifica delle fonti ufficiali;

d) predisposizione di schemi, modelli, checklist, tabelle e procedure;

e) supporto all'organizzazione del lavoro e alla gestione dei processi amministrativi;

f) supporto all'analisi di documenti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni;

g) attività formative e di aggiornamento professionale del personale.

L'utilizzo deve essere sempre riconducibile alle finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 – Principio del controllo umano

ChatGPT Business costituisce esclusivamente uno **strumento di supporto all'attività del personale** e non può sostituire l'attività istruttoria, valutativa o decisionale attribuita dalla legge al personale amministrativo, al DSGA, al Dirigente scolastico o agli organi collegiali.

Ogni contenuto generato mediante sistemi di intelligenza artificiale deve essere sottoposto, prima dell'utilizzo, a verifica umana sotto il profilo:

- della correttezza fattuale;
- della correttezza giuridica e amministrativa;
- dell'attualità delle fonti normative;
- della completezza;
- dell'appropriatezza rispetto al procedimento amministrativo;
- della tutela dei dati personali e delle informazioni riservate.

La responsabilità dell'atto o del documento finale rimane in capo al soggetto competente secondo l'ordinamento dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 – Protezione dei dati personali

L'utilizzo di ChatGPT Business deve avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni, nonché delle disposizioni e delle istruzioni adottate dall'Istituzione scolastica in materia di protezione dei dati personali.

Il personale è tenuto ad applicare il principio di **minimizzazione dei dati**, evitando l'inserimento nel sistema di dati personali quando la finalità perseguita può essere raggiunta attraverso dati anonimi, pseudonimizzati o comunque privi di elementi identificativi.

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

L'inserimento o il caricamento di documenti contenenti dati personali è consentito esclusivamente nei limiti in cui ciò sia necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale e nel rispetto delle specifiche istruzioni impartite dall'Istituzione scolastica.

Particolare cautela deve essere adottata rispetto a dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR, dati relativi a condanne penali e reati, dati relativi alla salute o alla disabilità, informazioni relative a procedimenti disciplinari e, più in generale, informazioni caratterizzate da elevata riservatezza.

Le modalità operative saranno ulteriormente disciplinate mediante specifica **Policy interna sull'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale**.

Art. 5 – Divieti

È vietato utilizzare ChatGPT Business:

a) per assumere automaticamente decisioni aventi effetti giuridici o comunque significativi nei confronti di alunni, famiglie, personale o soggetti terzi;

b) per formulare automaticamente valutazioni, graduatorie, giudizi, sanzioni o determinazioni relative a diritti e interessi delle persone;

c) per inserire credenziali, password, codici di autenticazione o altri dati destinati esclusivamente all'accesso ai sistemi informatici dell'Istituto;

d) per trattare dati personali o informazioni riservate in misura eccedente rispetto a quanto necessario per la finalità perseguita;

e) per utilizzare informazioni generate dall'IA come fonte normativa o amministrativa senza verifica sulle fonti ufficiali;

f) per finalità personali, estranee ai compiti d'ufficio o incompatibili con le finalità istituzionali;

g) mediante account personali, quando l'attività viene svolta per conto dell'Istituzione scolastica e risulta disponibile l'account istituzionale autorizzato.

Art. 6 – Account, accessi e sicurezza

L'accesso al servizio è consentito esclusivamente ai soggetti autorizzati dall'Istituzione scolastica.

Il personale è tenuto a rispettare le misure di sicurezza informatica adottate dall'Istituto, con particolare riferimento alla protezione delle credenziali, all'autenticazione, alla gestione degli accessi e alla sicurezza dei dispositivi utilizzati.

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Le autorizzazioni di accesso sono revocate o modificate in caso di cessazione dal servizio, trasferimento, mutamento delle mansioni o venir meno delle esigenze istituzionali che ne avevano determinato l'attribuzione.

Art. 7 – Formazione e alfabetizzazione in materia di IA

L'Istituzione scolastica assicura iniziative di informazione e formazione rivolte al personale autorizzato, coerentemente con quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689.

La formazione riguarda almeno:

- funzionamento generale dei sistemi di IA generativa;
- potenzialità e limiti dei sistemi;
- rischio di produzione di informazioni inesatte o non aggiornate;
- verifica degli output;
- protezione dei dati personali;
- sicurezza informatica;
- corretto utilizzo delle informazioni;
- responsabilità dell'operatore;
- disposizioni contenute nella Policy interna dell'Istituto.

Art. 8 – Adempimenti in materia di protezione dei dati

Il presente provvedimento è trasmesso al Responsabile della protezione dei dati – RPD/DPO dell'Istituzione scolastica per gli aspetti di competenza.

Con il supporto del RPD/DPO saranno valutati:

a) l'impatto dell'introduzione del servizio sui trattamenti di dati personali effettuati dall'Istituzione scolastica;

b) l'eventuale necessità di aggiornamento del Registro delle attività di trattamento;

c) l'eventuale necessità di aggiornamento delle informative agli interessati;

d) le condizioni e le garanzie previste dalla documentazione contrattuale e privacy relativa al servizio;

e) la necessità o meno di effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del GDPR;

f) eventuali ulteriori misure tecniche e organizzative da adottare.

Art. 9 – Disciplina interna

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

Con successivo atto sarà adottata una specifica **Policy per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale**, contenente le istruzioni operative destinate al personale, la classificazione delle informazioni utilizzabili, le misure di sicurezza e le modalità di utilizzo dei sistemi di IA autorizzati dall'Istituzione scolastica.

Fino all'adozione della predetta Policy, il personale è tenuto al rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nel presente decreto e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e riservatezza.

Art. 10 – Monitoraggio

L'utilizzo del servizio è sottoposto a monitoraggio periodico da parte del Dirigente scolastico, anche con il supporto del DSGA, del RPD/DPO e degli altri soggetti competenti.

Le modalità di utilizzo potranno essere modificate, limitate o sospese in relazione:

- all'evoluzione della normativa;
- alle indicazioni del Ministero dell'istruzione e del merito;
- ai provvedimenti delle Autorità competenti;
- all'evoluzione delle caratteristiche tecniche e contrattuali del servizio;
- agli esiti del monitoraggio interno.

Art. 11 – Pubblicità ed entrata in vigore

Il presente decreto entra in vigore dalla data della sua adozione.

È portato a conoscenza del DSGA e del personale amministrativo interessato e conservato agli atti dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione sul sito istituzionale e/o nella sezione Amministrazione Trasparente sarà effettuata nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio

Firma digitale sostituisce quella autografa ai sensi di legge

Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO