



Prot. 15205

**All'Albo online di istituto
Amministrazione Trasparente**

OGGETTO	data	
Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale	31 dicembre	2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- Vista la Circolare Ministero Istruzione n. 3868 del 10/12/2021;
- Vista la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

DECRETA

L'adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale e relativi allegati.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolario di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Manuale di gestione documentale e relativi allegati.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993