



PSIC82100C

**REGISTRO PROTOCOLLO - 0004818 - 24/07/2020 - A. - E**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OLIVIERI"**

Via Confalonieri, 9 – 61121 Pesaro – Tel. 0721/415741

Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C

E.mail: [PSIC82100C@istruzione.it](mailto:PSIC82100C@istruzione.it) Posta cert: [PSIC82100C@pec.istruzione.it](mailto:PSIC82100C@pec.istruzione.it)

Pesaro, 24 luglio 2020

**SPETT.LI DITTE**

**Oggetto: Richiesta preventivo per l'affidamento in economia - affidamento diretto per l'acquisto di Materiale di cancelleria. - A.S. 2020/2021 – C.I.G. 27F2DC7F77**

**1 - Oggetto dell'invito**

L'invito è rivolto a tutte le ditte ed è finalizzato ad ottenere la migliore offerta per la fornitura dei Materiali di Cancelleria che vengono analiticamente indicati nell'allegato "Modello B". Si precisa che possono presentare la propria offerta, con modalità e termini previsti, tutte le ditte presenti sul mercato.

**Art. 2 - Prezzo della fornitura**

L'importo complessivo che si stima di impegnare per tutti i materiali occorrenti viene determinato in Euro 8.000,00 (Ottomila) oltre IVA come per legge e potrà essere, entro detto limite, frazionato in vari ordini spalmati nel corso di un anno. L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di Euro 8.000,00 oltre iva.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La consegna del materiale acquistato di volta in volta, mediante invio alla ditta aggiudicataria di uno specifico ordine di acquisto contenente gli articoli, i quantitativi ed i prezzi dei beni commissionati, dovrà essere effettuata, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo quello dell'invio dell'ordinativo medesimo, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Olivieri" Via Confalonieri, 9 - 61121 Pesaro -

**Art. 3 - Modalità di presentazione e termini dell'offerta**

L'offerta dovrà essere formulata, a pena di esclusione, mediante compilazione degli allegati "Modello B" (file excel, di cui una copia modificabile ed una copia bloccata) e "Modello A" cui si aggiungeranno le seguenti certificazioni/dichiarazioni:

1) dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente, nella quale si dichiara che:

- non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d) ed f) del D.Lgs 24/07/92 n. 358 e s.m.i.;
- non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- è iscritta alla CCIAA per l'esercizio dell'attività inerente alla fornitura dei materiali di cui alla presente offerta;
- conto dedicato e le persone delegate ad operare sullo stesso rispettano i requisiti previsti dall'art. 3 della legge 136/2012 modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, della legge 217/10 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;



PSIC82100C

- REGISTRO PROTOCOLLO - 0004818 - 24/07/2020 - A. - E  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OLIVIERI"**

Via Confalonieri, 9 – 61121 Pesaro – Tel. 0721/415741

Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C

E.mail: [PSIC82100C@istruzione.it](mailto:PSIC82100C@istruzione.it) Posta cert: [PSIC82100C@pec.istruzione.it](mailto:PSIC82100C@pec.istruzione.it)

- tutti i prezzi offerti sono comprensivi di ogni accessorio, porto, imballo, rischi di trasporto, di consegna nel magazzino indicato dalla Scuola committente e di ogni altro gravame, comprese le eventuali spese e commissioni bancarie addebitate dall'Istituto cassiere della Scuola committente, per i pagamenti a mezzo bonifico;
- manterrà l'offerta valida ed efficace fino al 31/08/2021 ;

2. Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) per l'attestazione della regolarità della iscrizione dei dipendenti all'INAIL e INPS;

3. "Modello B", con l'indicazione del prezzo senza IVA di ogni singolo prodotto, dell'aliquota IVA e del numero di pezzi per confezione. Dovranno essere fornite tutte le schede tecniche dei prodotti offerti oppure, nelle more dell'esito della procedura di affidamento, una dichiarazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 626/94, 81/2008 e ss. mm. ii).

L'offerta dovrà pervenire presso la Segreteria di questa Scuola entro e non oltre il **19 agosto 2020 - ore 14.00**. L'offerente dovrà inviare l'offerta a mezzo PEC i documenti e inviandoli entro il termine su indicato, all'indirizzo [PSIC82100c@pec.istruzione.it](mailto:PSIC82100c@pec.istruzione.it).

Non saranno considerate le offerte pervenute oltre il termine suindicato (farà fede esclusivamente la data di ricezione dell'Ufficio Protocollo) o non conformi alle indicazioni contenute nella presente richiesta. Il rischio della mancata consegna dell'offerta è ad esclusivo carico dell'offerente. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 2 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente invito.

#### Art. 4 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandata al Dirigente Scolastico coadiuvato dalla Commissione Giudicatrice. Per l'individuazione della ditta migliore offerente sarà utilizzato il criterio **del prezzo più basso a corpo** ai sensi dell'art.95, comma 4, del d.lgs.n.50 del 2016 e sarà utilizzata la normativa contemplata dal Regolamento di Contabilità con D.I. 44/2001 nonché dalle norme di massima indicate di seguito. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di acquistare dalla ditta aggiudicataria solo i materiali ed i prodotti più convenienti.

In sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, incomplete e/o prive della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso in cui l'Istituto riceva legittimamente una sola offerta, se ritenuta conveniente e giudicata congrua.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di forniture inadeguate sarà richiesta la sostituzione dei prodotti già consegnati. Qualora la sostituzione non avvenga o avvenga con prodotti ugualmente scadenti, fatto salvo il diritto di impugnare la fornitura, l'Istituto assegnerà gli ordini successivi ad altra ditta.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 5 - Termini per la fornitura del servizio

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e la documentazione richiesta nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta (o le ditte) aggiudicataria entro 15 giorni dall'aggiudicazione. I preventivi avranno validità di 12 mesi a partire dal 01/09/2020.

#### Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo in favore della ditta aggiudicataria del servizio, nei limiti dell'ordinativo di spesa che di volta in volta sarà redatto dalla Scuola e recapitato al fornitore, sarà effettuato previa presentazione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa in materia di forniture alla P.A., entro i termini di legge e dopo verifica della regolarità contributiva.

#### Art. 7 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

Clausola di riservatezza

Le informazioni contenute o allegate alla presente domanda sono destinate unicamente al destinatario sopra indicato. In caso di ricezione da parte di persona diversa è vietato qualunque tipo di distribuzione o copia. Chiunque riceva questa comunicazione è tenuto a informare immediatamente il mittente e a distruggere la domanda.

D.Lgs. n. 196/2003

Firmato digitalmente da **FLAVIO BOSIO**



PSIC82100C

**REGISTRO PROTOCOLLO - 0004818 - 24/07/2020 - A. - E**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OLIVIERI"**

Via Confalonieri, 9 – 61121 Pesaro – Tel. 0721/415741

Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C

E.mail: [PSIC82100C@istruzione.it](mailto:PSIC82100C@istruzione.it) Posta cert: [PSIC82100C@pec.istruzione.it](mailto:PSIC82100C@pec.istruzione.it)

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

**Art. 8 - Ulteriori condizioni**

- 1) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- 2) L'Istituzione Scolastica, per i preventivi/offerte presentati dalle ditte offerenti, non è tenuta a corrispondere alcun compenso, nemmeno qualora, per qualsivoglia ragione, decida di non procedere alla aggiudicazione e/o alla stipula del contratto;
- 3) Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti;
- 4) L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che per qualsivoglia ragione e/o motivo, potrà annullare la richiesta ed eventualmente ripeterla.

**Art. 9 - Modalità di diffusione della richiesta di preventivo**

Pubblicazione all'Albo online dell'Istituto Comprensivo Olivieri - [www.icolivieripesaro.edu.it](http://www.icolivieripesaro.edu.it);

Del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale il "Modello A" (domanda partecipazione) ed il "Modello B" (scheda tecnica).

Allega alla presente:

- Modello A (domanda di partecipazione) e Modello B (scheda tecnica), quest'ultima contenente il prezzo offerto IVA esclusa, l'aliquota IVA e le quantità per confezione, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta offerente.
- Certificati e dichiarazioni di cui all'art. 3 della richiesta preventivo;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

Il Dirigente Scolastico  
Flavio Bosio