



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **A. OLIVIERI**
 Via Confalonieri 9 – 61122 Pesaro PU → Tel. 0721/415741
 Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C
 email: PSIC82100C@istruzione.it
 posta cert: PSIC82100C@pec.istruzione.it

**AGLI ATTI
 ALL'ALBO
 AL SITO WEB**

OGGETTO	data	
Adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale	30 GIUGNO	2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- VISTO** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- VISTA** la Circolare Ministero Istruzione n. 3868 del 10/12/2021;
- VISTO** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolare Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole.;

DECRETA

L'adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale e relativi allegati.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolare di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto
- Manuale di gestione documentale e relativi allegati:

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Flavio Bosio

Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993