



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

51.850,11 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

PESARO - A.OLIVIERI

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

PSIC82100C

### Città

PESARO

### Provincia

PESARO E URBINO

## Legale Rappresentante

### Nome

FLAVIO

### Cognome

BOSIO

### Codice fiscale

BSOFLV74C21L872Z

### Email

PSIC82100C@ISTRUZIONE.IT

### Telefono

0721415741

## Referente del progetto

### Nome

ARIANNA

### Cognome

GASPARINI

### Codice Fiscale

GSPRNN80E41G479F

**Email**

ARIANNA.GASPARINI@ICOLIVIERIPESARO.EDU.IT

**Telefono**

0721415741

## Informazioni progetto

---

### Codice CUP

B74D23005180006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-42610

**Titolo progetto**

TRAINING AND DIGITAL TRANSITION

**Descrizione progetto**

La formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali è un elemento cruciale per garantire un efficace utilizzo delle tecnologie digitali nell'ambito dell'istruzione. Ecco alcuni suggerimenti e considerazioni per la formazione del personale scolastico in questo contesto:

**Valutazione delle competenze attuali:** Prima di iniziare qualsiasi programma di formazione, è importante condurre una valutazione delle competenze digitali del personale scolastico. Questo può aiutare a identificare le lacune esistenti e personalizzare i programmi di formazione in base alle esigenze specifiche.

**Piano di formazione personalizzato:** Creare piani di formazione personalizzati per insegnanti, dirigenti scolastici e personale di supporto in base alle loro esigenze e livelli di competenza. Non tutti hanno lo stesso livello di familiarità con le tecnologie digitali, quindi è importante adattare la formazione alle esigenze individuali.

**Workshop pratici:** Organizzare workshop pratici che consentano al personale di sperimentare direttamente le nuove tecnologie. L'apprendimento pratico può essere più efficace e aumentare la fiducia nell'uso di strumenti digitali.

**Collaborazione e scambio di conoscenze:** Favorire la collaborazione tra gli insegnanti e il personale scolastico. Creare opportunità per lo scambio di conoscenze e esperienze tra colleghi può essere un modo efficace per promuovere l'apprendimento reciproco.

**Materiale didattico digitale:** Introdurre il personale all'uso di materiale didattico digitale e risorse online. Insegnare come creare, personalizzare e utilizzare risorse digitali può contribuire a rendere le lezioni più interattive ed efficaci.

**Sicurezza digitale:** Includere nella formazione aspetti legati alla sicurezza digitale. È fondamentale che il personale scolastico comprenda come proteggere i dati degli studenti e come insegnare agli studenti le buone pratiche digitali.

**Aggiornamenti regolari:** La tecnologia evolve rapidamente. Assicurarsi che il personale scolastico riceva aggiornamenti regolari sulla tecnologia educativa e sulle nuove risorse disponibili.

**Supporto continuo:** Fornire supporto continuo dopo la formazione iniziale. Creare un sistema di supporto tecnico e pedagogico che possa rispondere alle domande e alle sfide che il personale scolastico potrebbe incontrare nell'implementare le nuove tecnologie.

**Coinvolgimento degli studenti:** Coinvolgere gli studenti nel processo di apprendimento digitale. Gli studenti spesso hanno una buona comprensione delle tecnologie digitali e possono contribuire a incoraggiare l'innovazione in classe.

**Valutazione delle competenze acquisite:** Valutare regolarmente le competenze acquisite dal personale attraverso feedback, osservazioni e strumenti di valutazione. Questo aiuta a misurare l'efficacia della formazione e a identificare eventuali aree che necessitano di ulteriore sviluppo.

La formazione del personale scolastico per la transizione digitale richiede un approccio olistico e continuo per garantire il successo dell'implementazione delle tecnologie digitali nelle scuole statali.

**Data inizio progetto prevista**

07/12/2023

**Data fine progetto prevista**

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

---

**Intervento:**

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Descrizione:**

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

**Partner**

No

## Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		4.368,00 €	6	Compilato	26.208,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	2.620,80 €	6	Compilato	15.724,80 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	9.917,31 €	1	Completato	9.917,31 €

### Totale richiesto per l'intervento

51.850,11 €

## Progetto

**Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.**

L'obiettivo è garantire che il personale sia adeguatamente preparato ad affrontare le sfide e sfruttare le opportunità offerte dalla crescente digitalizzazione nell'ambito educativo: Didattica Online e Pedagogia Digitale: Progettazione di lezioni online Uso di piattaforme di apprendimento digitale Metodologie di insegnamento online Valutazione digitale e feedback Strumenti Digitali per l'Istruzione: Utilizzo di software educativi Integrazione di strumenti multimediali in classe Creazione e gestione di contenuti digitali Applicazioni di realtà virtuale e aumentata nella didattica Sicurezza Online e Alfabetizzazione Digitale: Linee guida per la sicurezza online in ambito scolastico Educazione degli studenti sulla sicurezza digitale Gestione delle informazioni personali online Gestione dell'Apprendimento e Tecnologie Didattiche: Implementazione di sistemi di gestione dell'apprendimento (LMS) Utilizzo di tecnologie didattiche emergenti Sviluppo di risorse didattiche digitali Competenze Tecniche di Base: Formazione sull'uso di dispositivi digitali (computer, tablet) Conoscenze di base di software comuni (Microsoft Office, Google Suite) Risoluzione dei problemi tecnologici di base Intelligenza Artificiale nell'Educazione: Introduzione all'intelligenza artificiale nella didattica Applicazioni pratiche di intelligenza artificiale in classe Etica dell'uso dell'intelligenza artificiale nell'istruzione

### Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),

- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

Piano di Formazione per la Transizione Digitale nell'Istituto Scolastico Introduzione: Il piano di formazione rappresenta un approccio completo e strutturato alla transizione digitale nell'istituto, mirato a garantire che il personale sviluppi competenze chiave per affrontare le sfide e sfruttare le opportunità legate alla digitalizzazione dell'educazione. Questo piano è in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Piano di Formazione d'Istituto. Contesto: Descrizione del contesto attuale della scuola, inclusi obiettivi strategici, risorse tecnologiche disponibili, e sfide specifiche legate alla transizione digitale. Obiettivi del Piano di Formazione: Sviluppare competenze digitali del personale docente e amministrativo. Integrare efficacemente la tecnologia nell'insegnamento e nella gestione scolastica. Promuovere la sicurezza online e l'alfabetizzazione digitale tra gli studenti. Rispettare i quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2. Fabbisogni Formativi Identificati: Analisi dettagliata dei fabbisogni formativi emersi attraverso indagini, valutazioni e feedback del personale, con una focalizzazione specifica sui livelli di competenza rispetto ai quadri di riferimento europei. Percorsi Formativi: Corsi di didattica online e pedagogia digitale. Moduli dedicati all'uso avanzato di strumenti digitali e software educativi. Laboratori pratici per la creazione di risorse didattiche digitali. Corsi sulla sicurezza online e protezione dei dati. Struttura Organizzativa: Creazione di un gruppo di lavoro dedicato alla transizione digitale. Designazione di referenti digitali per ogni reparto o classe. Collaborazioni con esperti esterni e formatori specializzati. Modalità di Erogazione: Corsi online attraverso piattaforme di formazione specializzate. Workshop pratici e laboratori in presenza. Sessioni di mentoring e supporto individuale. Utilizzo di strumenti digitali per la formazione a distanza. Valutazione dell'Apprendimento: Implementazione di valutazioni continue durante e dopo la formazione. Utilizzo di strumenti di autovalutazione basati sui quadri di riferimento DigCompEdu. Valutazione delle competenze acquisite nella pratica quotidiana. Risorse Necessarie: Adeguamento delle infrastrutture tecnologiche. Acquisto di licenze software educativi. Formazione e supporto tecnico per il personale. Monitoraggio e Revisione del Piano: Periodiche riunioni di valutazione per monitorare l'efficacia del piano. Adattamenti in risposta a nuove sfide o opportunità. Coinvolgimento continuo del personale e degli studenti nel processo di miglioramento. Conclusioni: Il piano di formazione rappresenta un impegno continuo per garantire che la comunità scolastica sia preparata ad affrontare le sfide della transizione digitale. Il rispetto dei quadri di riferimento europei assicura la coerenza con gli standard internazionali di competenza digitale.

**Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

Le collaborazioni verranno valutate successivamente

## Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento

Composizione e Modalità Operative della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento

**Composizione:** La Comunità di Pratiche per l'Apprendimento (CPA) sarà costituita da membri provenienti da diverse figure professionali all'interno dell'istituto, con l'obiettivo di favorire la condivisione delle esperienze, l'apprendimento reciproco e lo sviluppo collettivo di competenze. La composizione potrebbe includere:

- Docenti:** Rappresentanti da ciascun reparto o disciplina, fornendo una prospettiva diversificata sulle esigenze e le sfide legate alla transizione digitale.
- Personale Amministrativo:** Coinvolgimento di membri del personale non docente per promuovere una visione integrata e inclusiva del processo di digitalizzazione.
- Esperti Esterni:** Coinvolgimento di esperti esterni in settori come la pedagogia digitale, la sicurezza informatica, o la progettazione di contenuti digitali per arricchire la discussione.

**Modalità Operative:**

- Incontri Regolari:** Organizzazione di incontri periodici per favorire la coesione del gruppo e la condivisione delle esperienze. Utilizzo di piattaforme virtuali per facilitare la partecipazione remota e la condivisione di risorse online.
- Pianificazione Partecipata:** Coinvolgimento di tutti i membri nella definizione degli obiettivi della CPA e nella pianificazione delle attività. Utilizzo di strumenti collaborativi online per raccogliere contributi e idee da parte di tutti i membri.
- Condivisione di Pratiche Innovative:** Creazione di un ambiente in cui i membri possano condividere le loro esperienze di successo, le sfide superate e le best practices legate alla transizione digitale. Utilizzo di piattaforme digitali per la creazione di repository di risorse, video tutorial, e materiali di formazione condivisi.
- Laboratori e Workshop Tematici:** Organizzazione di laboratori pratici e workshop focalizzati su tematiche specifiche, come la progettazione di lezioni online, l'integrazione di strumenti digitali, o la valutazione digitale. Invito di esperti per sessioni specializzate.
- Mentorship e Tutoraggio:** Creazione di coppie di mentoring tra membri più esperti e meno esperti per favorire il trasferimento di competenze. Utilizzo di piattaforme online per facilitare la comunicazione tra mentor e mentee.

## Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

### Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

### Ulteriori dettagli

#### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

20

### Dati finanziari

**Spese ammissibili per ciascuna edizione**

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	20	3.120,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				1.248,00 €
				Importo totale attività	4.368,00 €

**Numero di edizioni dell'attività**  
6

**Numero di partecipanti complessivi alle attività**  
120

**Importo totale (numero edizioni)**  
26.208,00 €

**Attività: Laboratori di formazione sul campo****Descrizione**

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

**Ulteriori dettagli****Numero di partecipanti per ciascuna edizione**

10

**Dati finanziari****Spese ammissibili per ciascuna edizione**

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	12	1.872,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				748,80 €
				Importo totale attività	2.620,80 €

**Numero di edizioni dell'attività**  
6

**Numero di partecipanti complessivi alle attività**  
60

**Importo totale (numero edizioni)**  
15.724,80 €

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	291.68	9.917,31 €
				Importo totale attività	9.917,12 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

# PSIC82100C - AO4TAZZ - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002081 - 28/02/2024 - IV.5 - I

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	66	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

**Data**

28/02/2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma digitale del Legale rappresentante.