



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **A. OLIVIERI**  
Via Confalonieri 9 – 61122 Pesaro PU → Tel. 0721/415741  
Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100C  
email: [PSIC82100C@istruzione.it](mailto:PSIC82100C@istruzione.it)  
posta cert: [PSIC82100C@pec.istruzione.it](mailto:PSIC82100C@pec.istruzione.it)

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO

ALL'ALBO ON-LINE DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE  
DI N. 1 ESPERTO INTERNO PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI PER  
L'ASSISTENZA, IL SUPPORTO E LO SPORTELLO PSICOLOGICO - A.S. 2022/2023 -**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 445/2000;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida ANAC;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 28/06/2018;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX - Prot. 9584 del 8 marzo 2022, avente ad oggetto: "EF 2022 - Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 1, comma 697, L. n. 234/2021" con la quale, il Ministero ha provveduto ad assegnare alla Scuola la risorsa finanziaria di € 1.731,96;
- VISTO** che in base alla nota MI sopra citata le risorse sono state assegnate "al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza ed il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID\_19" ed altresì "i suddetti fondi potranno essere impiegati per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti";

**VISTA** l'ulteriore nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF – Ufficio VII- Prot. 9584 del 8 marzo 2022, avente ad oggetto: *“EF 2022 - Avviso erogazione risorse finanziarie finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 – Indicazioni amministrativo-contabili”*

**VISTA** la nota MI – Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, AOODPPR. REGISTRO UFFICIALE U. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto *“Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.”;*

**VISTA** la nota MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale – AOODRMA R.U.U. 23442 del 02/11/2020 avente ad oggetto: *“A4.4\_PN2021\_02 Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti – Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole del Sistema nazionale di istruzione – Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi”;*

**VISTO** il Programma Annuale *e.f. 2022*, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 09/02/2022;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti, docenti e famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, transizione al secondo ciclo d'istruzione al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico e per supportare gli studenti e famiglie ucraini accolti nella nostra Istituzione scolastica;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di un esperto per la realizzazione dell'attività di sportello psicologico e di supporto per l'orientamento scolastico, previa comparazione dei curricula degli aspiranti all'incarico e dei relativi titoli ed esperienze professionali;

**VALUTATA** l'urgenza di esperire la procedura di selezione mediante avviso pubblico per reperire personale esperto per l'incarico di prestazione professionale psicologica;

Tutto quanto in premessa indicato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione n.1 figura professionale per il conferimento di incarico di esperto interno per prestazione professionale psicologica con titolo accademico in psicologia per supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza ed il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID\_19, anche in relazione alla scelta scolastica per la transizione al secondo ciclo d'istruzione, ed altresì per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

#### ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:



Firmato digitalmente da FLAVIO BOSIO

- godere dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353
- come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- non avere cause di conflitto d'interesse.

Nella presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Sulla scorta del Protocollo d'intesa siglato tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi costituiscono, inoltre, necessari requisiti d'accesso alla procedura:

a)	tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
b)	impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
c)	ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica da valutare secondo la tabella valutazione titoli.

**La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da n. 2 versioni del curriculum vitae et studiorum del candidato, di cui, una, con dati sensibili leggibili e la seconda, con dati sensibili oscurati (tale ultima copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico di supporto psicologico, sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola per adempiere agli obblighi normativi in materia di pubblicità e trasparenza). Sia i curricula, sia tutti gli allegati richiesti, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dal candidato.**

I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati saranno valutati secondo la seguente griglia di attribuzione punteggi:

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto <i>Max 70 punti</i>
A1	- Laurea specifica nel settore di pertinenza (psicologia)	Punti 5 se Voto<100 Punti 8 se 100≤ voto<105 Punti 10 se 105≤Voto≤110 Punti 12 per 110 e lode
A2	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente ( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	6 punti
A3	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (psicologia)( <i>si valuta 1 solo titolo</i> )	6 punti
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso <i>Max 10 punti</i>
A5	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento per la formazione della figura dell'orientatore	2 punti per corso <i>Max 12 punti</i>
A6	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso <i>Max 6 punti</i>
A7	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A8	- Certificazioni informatiche - Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione <i>Max 4 punti</i>
A9	- Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza ( <i>escluse quelle di taglio giornalistico</i> )	1 punto per pubblicazione

		<i>Max 8 punti</i>
<b>Cod. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto Max 50 punti</b>
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR ( <i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i> )	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto ( <i>in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1</i> )	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti ( <i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i> )	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza ( <i>per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali</i> ) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza <i>Max 10 punti</i>
B5	- Esperienze professionali di incarichi in qualità di orientatore comprovate da lettere di incarico o da contratti di prestazione d'opera	2 punti per esperienza <i>Max 10 punti</i>
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>MAX 120 PUNTI</b>

**ART.2 – COMPENSI**

Il compenso lordo massimo omnicomprensivo è di **€ 40 all'ora** come risulta dall'accordo siglato tra MI – Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico dell'esperto comprese le spese di trasporto per eventuali spostamenti.

La retribuzione oraria include altresì ogni altro impegno di carattere organizzativo, e/o funzionale alla realizzazione dell'attività.

I compensi, per un massimo di **€ 1.731,96 (pari a 43 h complessive)** saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultante da apposito registro delle attività (timesheet) e relazione finale. I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

### **ART. 3 – COMPITI DELL'ESPERTO**

L'Esperto ha come compito essenziale quello di supportare alunni, docenti e personale della scuola, attraverso l'erogazione di un servizio di assistenza psicologica particolarmente necessario per la prevenzione e la corretta gestione di traumi e varie forme di malessere psico-fisico originati dalla pandemia da Sars Cov-2 e dagli eventi bellici che hanno colpito il territorio ucraino; tale attività potrà essere realizzata anche in modalità on-line, secondo una calendarizzazione predisposta in accordo con il Dirigente Scolastico.

L'Esperto dovrà supportare studenti e famiglie delle classi terminali della scuola secondaria nell'importante scelta del percorso scolastico del secondo ciclo d'istruzione attraverso attività di orientamento formativo in collaborazione con il referente dell'orientamento d'Istituto. Le attività si svolgeranno attraverso incontri singoli e/o con il gruppo classe.

L'esperto dovrà inoltre certificare l'attività svolta attraverso la predisposizione e consegna all'Istituto di una relazione finale e di un timesheet.

### **ART.4 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita, verificando il possesso dei requisiti richiesti e sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo, che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

### **ART. 5 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;

- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato offerte condizionate, parziali o tardive;
- g) che non abbiano i requisiti previsti dall'Avviso.

#### **ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO**

L'impegno previsto è di complessive **43 ore**; si svolgerà nel corso dell'a.s. 2022/2023 e solo in caso di impedimenti di carattere oggettivo, potrà concludersi nell'anno scolastico successivo 2023/2024.

L'attività sarà espletata secondo un calendario predisposto in accordo con il Dirigente Scolastico.

#### **ART.7 – RECESSO E SURROGA**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima rispetto all'effettiva data di efficacia della rescissione, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec.

#### **ART. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, con allegato le due versioni del curriculum in formato europeo e complete della relativa documentazione/autocertificazioni, dovranno pervenire all'indirizzo e-mail [PSIC82100C@ISTRUZIONE.IT](mailto:PSIC82100C@ISTRUZIONE.IT) con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO SUPPORTO PSICOLOGICO", inderogabilmente entro e non oltre le **ore 09.00 di giovedì 14 dicembre 2022**.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità;
- n. 2 versioni del curriculum vitae del candidato, (una con dati sensibili leggibili e l'altra con dati sensibili oscurati), stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e valutabili;
- allegati A-B-C-D compilati e sottoscritti dal candidato;

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata, se richiesta, la documentazione dichiarata che dà accesso ai punteggi di cui sopra.

**Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.**

#### **ART. 09 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto [www.icolivieripesaro.edu.it](http://www.icolivieripesaro.edu.it) alle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione trasparente".

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso, entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi 5 giorni, in assenza di reclami, la graduatoria diviene definitiva.

#### **ART. 10 – NATURA DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del servizio previsto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

#### **ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento di tutta la seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate (time sheet);
- fattura elettronica o nota di addebito in regola con il bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

A tal fine si comunica che il codice univoco è: **UFOSK7**

#### **ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente selezione ed ai sensi L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott. Flavio Bosio.

#### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **ART. 14 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 15 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene pubblicato in data odierna nel sito web della scuola alle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione trasparente".

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pesaro.

#### **ART. 17 – ALLEGATI**

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso, che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di due versioni, in formato europeo, del curriculum vitae et studiorum, (una, con dati sensibili leggibili, l'altra con dati sensibili oscurati) e dalla copia di un documento d'identità e del codice fiscale in corso di validità.

Gli allegati richiesti sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione.
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale esperto.
- 4) Allegato "D" – Informativa trattamento dati.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Flavio Bosio**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993